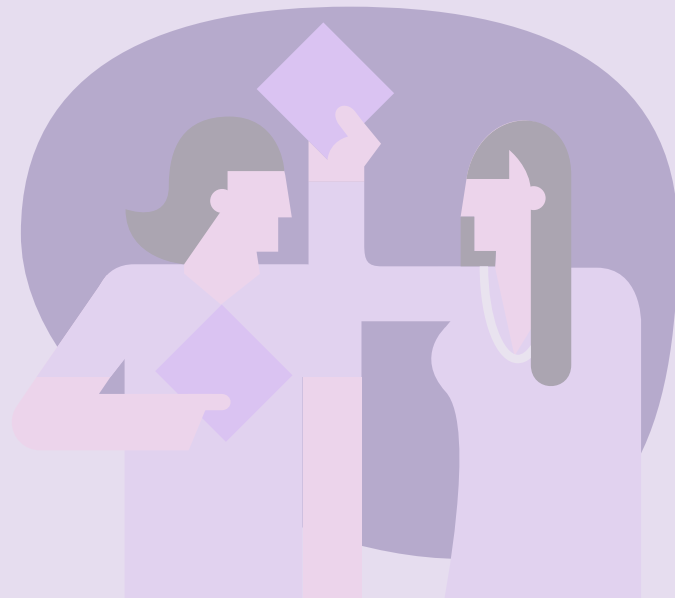


# ¡Hola!

Conoce el módulo “Registro de afiliados”  
del Sistema de Registro de Partidos  
Políticos Locales.



## Registro de afiliados

Versión del sistema 2.0

Aprende más

# Índice

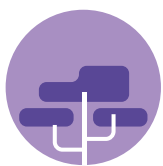


Diagrama  
de flujo

[Aprende más](#)



Ingresa

[Aprende más](#)



Registro de afiliados

[Aprende más](#)



Consulta

[Aprende más](#)

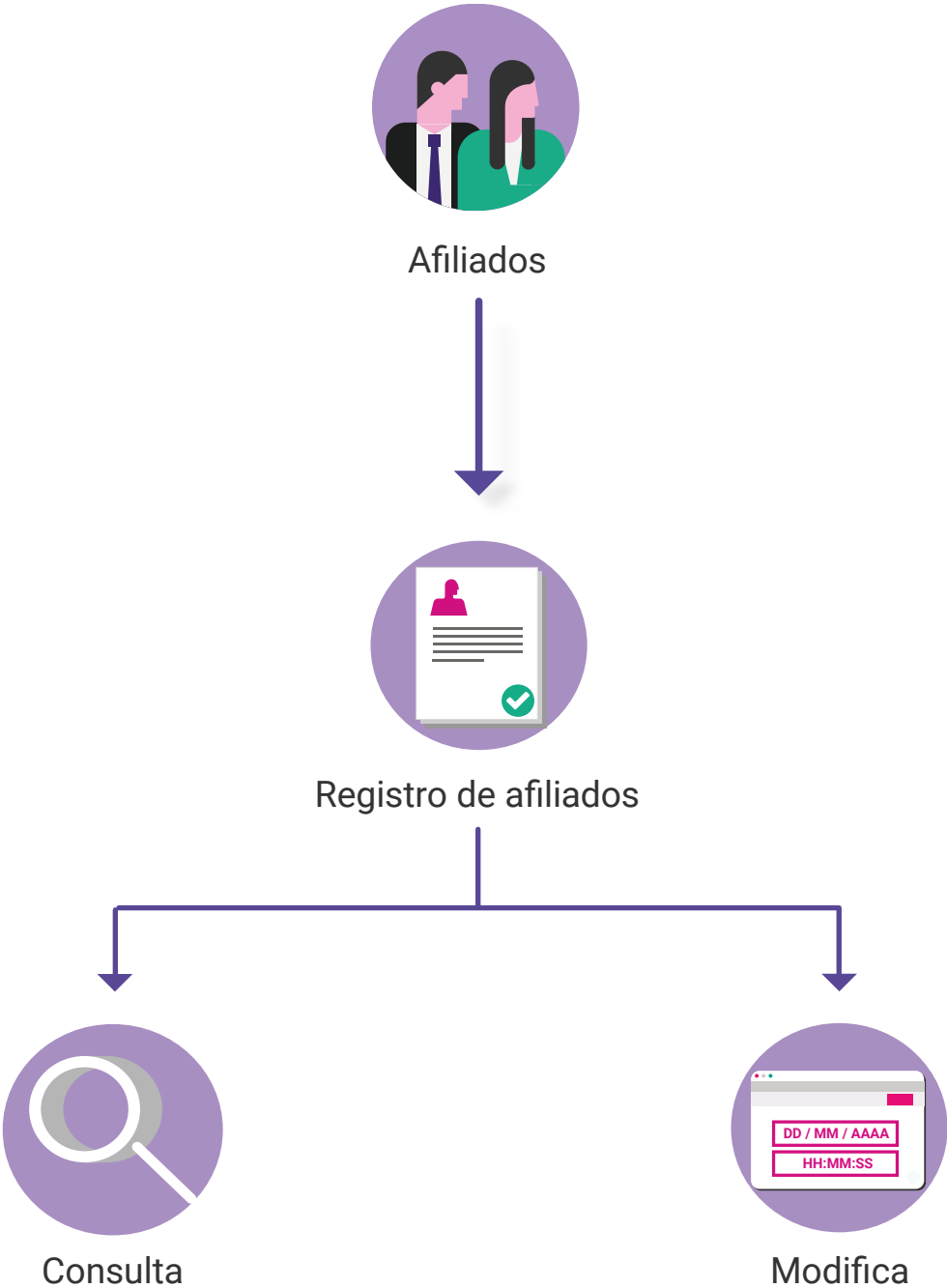


Modifica

[Aprende más](#)



Diagrama de flujo






## Ingresar al módulo

1. Ingresa a la siguiente liga:



<https://deppp-partidos.ine.mx/sirppl>

2. Elige el módulo de **Afiliados** > **Registro de afiliados**

Afiliados 

Registro de afiliados



## Registro de afiliados

1. Ingresa la información solicitada según tu rol. Algunos datos ya pueden mostrarse precargados.

**Información de la Organización**

Proceso:

Selecciona

Entidad:

Selecciona

Organizaciones:

Selecciona

### Nota:

En caso de que no exista información en alguno de los combos, se mostrarán los siguientes mensajes:

- Por el momento no existen Procesos registrados.
- Por el momento no existen Estados registrados.
- Por el momento no existen Organizaciones registradas.
- Por el momento no existen Asambleas registradas.

2. Introduce los “Datos del ciudadano” para completar el registro del afiliado.

**Datos del ciudadano**

Clave de elector:

XXXXXX

010101

01X101

Fecha de afiliación:

dd/mm/aaaa

Al menos uno de los apellidos debe ser obligatorio.

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombre (s):



3. Para finalizar el registro, selecciona si se presentó o no alguna inconsistencia.

**Inconsistencias presentadas**

☐ Sin inconsistencias ☐ Con inconsistencias

4. En caso de que se haya **presentado alguna inconsistencia** en el Registro, selecciona una de las siguientes opciones.

¿La documentación formal del afiliado, presenta alguna(s) de las siguientes Inconsistencias?

☐ Otra

☐ Sin firma

☐ Sin leyenda

☐ Sin copia

☐ Sin membrete

☐ Sin formato de afiliación

☐ Sin clave de elector

5. Da clic en el botón “**Guardar**” para almacenar el registro en el sistema.





# Consulta

6. Selecciona en cada combo la información que deseas consultar.

Información de la Organización

\*Proceso:

Seleciona

\*Entidad:

NAYARIT

\*Nombre de la Organización:

NAYARIT REQUIERE, A.C.

7. A continuación se mostrará una tabla con un listado de **Afiliados registrados**. Da clic en la fila del registro que desees consultar y en la parte inferior de la tabla aparecerán los **datos del Afiliado registrado**.

Listado de Afiliados

10

No. de Afiliado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Clavede elector
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Total de registros 10. Página: 1 de 1

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>

Datos del ciudadano

Clave de elector:

XXXXXX

010101

01X101

FUJAR:

010101010101010

Fecha de afiliación:

00/00/0000

Al menos uno de los apellidos debe ser obligatorio.

Apellido paterno:

APELLIDO PATERNO

Apellido materno:

APELLIDO MATERNO

Nombre (s):

NOMBRES

Género:

☒ Hombre

☐ Mujer



8. También se mostrarán las **Inconsistencias presentadas** en el registro, en dado caso que exista alguna para el mismo.

**Inconsistencias presentadas**

☒ Sin Inconsistencias ☐ Con Inconsistencias

9. Por último da clic en el botón **“Imprimir formato”** para obtener una copia con la información del **Afiliado registrado**.



Imprimir formato





# Modifica

10. Selecciona la información de la Organización para **modificar** el **Registro de afiliado** deseado.

Información de la Organización

\*Proceso:

Selecciona

\*Entidad:

Selecciona

\*Organizaciones:

Selecciona

11. Se mostrará una tabla con el **listado de afiliados registrados**, selecciona dentro de la tabla el **Registro** que desees **Modificar**.

Listado de Afiliados

10

No. de Afiliado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Clavede elector
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
18127	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Total de registros 10. Página: 1 de 1

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>



12. En la parte inferior de la tabla se muestra información precargada de la **Organización** a la que pertenece el Registro del afiliado y los datos del ciudadano listos para modificarse.

**Información de la Organización**

\*Entidad:  
NAYARIT

\*Nombre de la Organización:  
NAYARIT REQUIERE, A.C.

**Datos del ciudadano**

Clave de elector:  
XAXAXA 010101 01X101

\*Fecha de afiliación:  
00/00/0000

**i** Al menos uno de los apellidos debe ser obligatorio.

Apellido paterno:  
APELLIDO PATERNO

Apellido materno:  
APELLIDO MATERNO

Nombre (s):  
NOMBRES

13. También se mostrarán las **Inconsistencias presentadas** en el registro, en dado caso que exista alguna para el mismo o desees modificarlas.

**Inconsistencias presentadas**

☒ Sin inconsistencias ☐ Con inconsistencias

14. Da clic en el botón **“Guardar”** para almacenar los datos modificados.



Guardar



# ¡Felicidades!

Estás listo para utilizar el módulo de **“Registro de afiliados”**.

