

Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Oficio No. COTECIAD/004/2026

Asunto: CONVOCATORIA

Santiago de Querétaro, Qro; 21 de mayo de 2026

MTRA. NOEMI SABINO CABELLO

Encargada de Despacho de la Secretaría Ejecutiva

MTRO. RAÚL RIOS UGALDE

Contralor General

MTRA. CLARISSA OVIEDO GARCÍA

Directora Ejecutiva de Organización Electoral,
Prerrogativas y Partidos Políticos

LCDA. GLORIA LORENA ALMAZÁN ROBLES

Directora Ejecutiva de Educación Cívica y
Participación

LCDA. MARÍA EUGENIA CERVANTES CANTERA

Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

ING. RAÚL ISLAS MATADAMAS

Director de Tecnologías de la Información

LCDO. HÉCTOR MAQUEO GONZÁLEZ

Coordinador de Comunicación Social

M. EN I. ÓSCAR TORRES RODRÍGUEZ

Coordinador Administrativo

LCDA. MILITZA YAZMÍN GONZÁLEZ CARRANZA

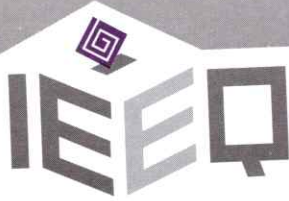
Titular de la Unidad de Género e Inclusión

LCDA. JUANA MARÍA FERNANDA SÁNCHEZ MENDOZA

Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización

PRESENTES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en los artículos 1, 2 y 4, fracciones XXXV y LVI, de la Ley General de Archivos; 1, 2 y 27 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro; 4, apartado B, fracción II; 8; 10; 11; 101; 103 y 104, fracción I y IX de los Lineamientos de Gestión Documental del Instituto Electoral del Estado de Querétaro; así como en los artículos 116 y 118 del Reglamento Interior del Instituto, se CONVOCA a las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, a celebrar **SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL**, misma que tendrá verificativo el **viernes veintidós de mayo de dos mil veintiséis**, a las **09:00 (nueve) horas**, en la **Sala de Sesiones** de este Instituto, bajo el siguiente:



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum legal y, en su caso, declaración de instalación de la sesión.
2. Aprobación del orden del día.
3. Actualización de la integración del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, derivado de los cambios en la titularidad de las áreas que lo conforman.
4. Informe sobre la designación de suplencias de los integrantes del Comité.
5. Presentación y, en su caso, aprobación del acta correspondiente de la sesión ordinaria del Comité celebrada el 06 de febrero del 2026.
6. Presentación del informe sobre el acto de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
7. Presentación y, en su caso, aprobación del Dictamen **COTECIAD/004/26** por el que se aprueba el Procedimiento de desincorporación de documentación de comprobación administrativa inmediata (DAI) y de apoyo informativo (DAI).
8. Presentación y, en su caso, aprobación del Dictamen **COTECIAD/005/26** por el que aprueba la baja documental del acervo bibliográfico de la biblioteca del Instituto Electoral del Estado de Querétaro vinculado al procedimiento de descarte 2026.
9. Presentación y, en su caso, aprobación del Dictamen **COTECIAD/006/26** por el que aprueba la desincorporación de documentación de comprobación administrativa inmediata (DAI) y de Apoyo Informativo (DAI) de diversas unidades administrativas del Instituto.
10. Asuntos generales.

De no darse el quórum requerido, la sesión se celebrará en segunda convocatoria a las **09:30 (nueve horas con treinta minutos)** del mismo día.

ATENTAMENTE

Tu participación hace la democracia

Ing. Alejandra Corona Villagómez
Titular de la Unidad de Transparencia y
Secretaría Técnica del Comité



INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA LA
ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN
Y VALORACIÓN DOCUMENTAL
DEL ARCHIVO



UNIVERSITY OF
MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
48106-1000