



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

## INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO COMITÉ TÉCNICO PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL

### Acta de la sesión del Comité Técnico para la Organización, Conservación y Valoración Documental del 20 de septiembre de 2022.

En uso de la voz, el **Presidente del Comité señaló**: Siendo las ocho horas con treinta y cinco minutos del veinte de septiembre del dos mil veintidós, agradezco su asistencia a esta sesión del Comité y les informo que en atención a la contingencia sanitaria provocada por el virus SARS COV-2, el Instituto emitió diversas medidas para prevenir la salud del funcionariado, entre ellas, la autorización a los órganos colegiados de celebrar sesiones virtuales, por lo que de esta manera se da inicio a la presente sesión virtual del colegiado. Conforme a las indicaciones para el desarrollo de esta sesión virtual, las cuales ya conocen y que han sido utilizadas para las sesiones de Órganos Colegiados no será necesario repetirlas. Por lo tanto, solicito a la Secretaria de este Comité que, en atención al primer punto del orden del día, verifique el quórum legal a fin de que se instale formalmente la sesión.

Acto seguido en uso de la voz, la **Secretaria del Comité refirió**: Buen día a todas y todos, en atención a su instrucción, solicito a quienes integran el Comité, así como el personal de las áreas técnicas que hoy nos acompañan, que al momento de dar cuenta de su presencia comenten "Presente".

**Mtra. Noemi Sabino Cabello**: Doctor Juan Rivera Hernández, Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos. Presente. **Mtra. Noemi Sabino Cabello**: Maestra María Nieto Castillo, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación. Presente. **Mtra. Noemi Sabino Cabello**: Ingeniero Raúl Islas Matadamas, Director Ejecutivo de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos. Presente. **Mtra. Noemi Sabino Cabello**: Maestra Concepción Vázquez López, Coordinadora de Tecnologías de la Información e Innovación. Presente. **Mtra. Noemi Sabino Cabello**: Licenciado Héctor Maqueo González, Coordinador de Comunicación Social. **Mtra. Noemi Sabino Cabello**: No se escucha su micrófono, pero si doy cuenta de su presencia. **Mtra. Noemi Sabino Cabello**: Licenciada Diana Montserrat Hernández Rivera en representación de la Coordinación Administrativa. Presente. **Mtra. Noemi Sabino Cabello**: Licenciado Sergio Miguel Leroy López González, responsable de la Unidad Técnica de Fiscalización. Presente. **Mtra. Noemi Sabino Cabello**: y la de la voz, en mi carácter de titular de la Unidad de Transparencia, de igual manera, doy cuenta de la presencia de del contador Oscar Torres de la Coordinación Administrativa, quién a través del chat manifestó estar presente.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello**: Por lo anterior existe quórum para sesionar y se instala formalmente la sesión, en consecuencia, los acuerdos y determinaciones que se tomen tendrán el carácter de válidos y legales. Es cuanto Presidente.



**Dr. Juan Rivera Hernández:** Muchas gracias, pasamos al desahogo del siguiente punto del orden del día por favor.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** Con gusto, el segundo punto es relativo a la aprobación del orden del día propuesto y toda vez que la convocatoria fue notificada en tiempo y forma, se señaló la descripción de los asuntos a tratar, resulta innecesaria su lectura.

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Gracias, integrantes del Colegiado está a su consideración el orden del día propuesto, de existir algún comentario al respecto, sírvanse manifestarlo. Asimismo, les informo que este es el momento para inscribirse en asuntos generales. Adelante Director de Organización.

**Ingeniero Raúl Islas Matadamas:** Gracias, solicito mi inscripción a asuntos generales.

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Muchas gracias. Como no existen más intervenciones, adelante, perdón Maestra Noemi.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** El siguiente sería consultar de manera económica el sentido de su votación para aprobar el orden del día que se propone, por lo que, quienes estén por la afirmativa, sírvanse a manifestarlo levantando su mano, lo cual quedara asentado en la grabación y en su oportunidad, en el acta de la presente sesión.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** Doy cuenta de 8 votos a favor, por lo que se aprueba el orden del día. Es cuánto.

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Muchas gracias Secretaria, pasamos al desahogo del siguiente punto.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** Perdón, serían 9 votos a favor en el punto anterior. Bueno, el siguiente, el tercer punto del orden del día es referente a la presentación del acta circunstanciada sobre el estado actual del archivo de concentración del Instituto, ahí únicamente si me lo permite Presidente, mencionar que dicha acta fue elaborada por el funcionariado adscrito a la Unidad de Transparencia y en ella consta el estado físico en el que se encuentra el archivo de concentración del Instituto, así como el inventario de cajas que contienen los documentos de cada área.

De igual manera, señalar que se llevó a cabo la actualización de las bitácoras con las que cuenta el Instituto y al mismo tiempo, en esa acta se da cuenta de diversas cajas que no se encuentran físicamente en la bodega por lo que, es importante que se verifique en las áreas, si alguna de esas cajas faltantes obra en oficina central y si es así, que se pueda hacer entrega a la Unidad de Transparencia para de esta forma mantener el control de la documentación que se encuentra disponible, es cuanto Presidente.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Gracias Secretaria, integrantes de Colegiado están a su consideración los instrumentos por si existieran comentarios. Solamente mencionar, si me lo permiten a todos los integrantes del Colegiado que pudiéramos atender las modificaciones que enviamos a la Secretaria de este Comité mediante el oficio DEAJ/721/222 el pasado veintiséis de agosto de dos mil veintidós, sería todo en cuanto al comentario.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** Gracias, bueno el siguiente punto, el quinto punto del orden del día es relativo a la presentación y aprobación de los instrumentos de gestión documental, los cuales se remitieron de manera conjunta a la convocatoria.

Sobre el particular únicamente comentar Presidente si me lo permite, que esos instrumentos se actualizaron con base a las funciones actuales de las áreas y con el visto bueno de cada una de las personas responsables de las áreas, además de que fueron preaprobados por la Dirección Estatal de Archivo, derivado de diversas reuniones de trabajo que se sostuvieron por parte del personal de la Unidad de Transparencia, a quienes a través de este medio les agradezco su colaboración, la Licenciada Karina Jiménez, Fernando Cansino, Areli Ramírez y Alan Martínez. Comentar que esos instrumentos, algunas de las observaciones que nos hicieron llegar las áreas no fueron impactadas directamente porque implican la modificación para otra área, o una afectación para las secciones o series que tienen otras áreas como responsables, sin embargo, están a su consideración y se pueden realizar los ajustes que estimen pertinentes siempre y cuando, las otras áreas que están involucradas no tengan alguna afectación en cuanto a los documentos que se archivarían en esas secciones o en esas series, es cuanto Presidente.

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Muchas gracias, como ya no existe otro comentario, se han planteado los que corresponden, solicito entonces tomar la votación nominal, tomando en consideración las observaciones que le hicieron llegar las áreas, por favor.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** Gracias Presidente. En atención a su instrucción consulto de manera nominal su voto para aprobar la Guía de Archivo Documental, el Catálogo de Disposición Documental, el Cuadro General de Clasificación Archivística y las Fichas Técnicas de Gestión Documental.

- Doctor Juan Rivera Hernández, Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos: A favor con las observaciones de las áreas.
- Maestra María Nieto Castillo, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación: Gracias Maestra, a favor.
- Ingeniero Raúl Islas Matadamas, Director Ejecutivo de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos: A favor Maestra.
- Maestra Concepción Vázquez López, Coordinadora de Tecnologías de la Información e Innovación: A favor.
- Licenciado Héctor Maqueo González, Coordinador de Comunicación Social.  
Mtra. Noemi Sabino Cabello: Aquí en el chat me comenta: A favor.



- Maestro Oscar Torres Rodríguez, Coordinador Administrativo. A favor.  
Mtra. Noemi Sabino Cabello: Gracias.
- Licenciado Sergio Miguel Leroy López González, responsable de la Unidad Técnica de Fiscalización: Gracias Maestra, a favor.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** Gracias, y la de la voz a favor. Por lo que, se aprueba con 8 votos a favor, por lo tanto, se aprueban los instrumentos de cuenta, mismos que se remitirán a la Dirección Estatal de Archivos para los efectos que corresponda.

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Muchas gracias Secretaria, pasamos al desahogo del siguiente punto del orden del día.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** El último punto es el relativo a asuntos generales y le informo que, el Ingeniero Raúl Islas Matadamas se encuentra inscrito en este punto.

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Adelante por favor Ingeniero.

**Ingeniero Raúl Islas Matadamas:** Gracias, buenos días a todas y todos. Bueno, en primer término, mi intervención sería para extender una felicitación a la Maestra Noemi, a la Licenciada Karina, a la Licenciada Areli y al Licenciado Juan Fernando por la conducción y los trabajos desarrollados para la implementación del Sistema Institucional de Archivo conforme a lo que nos mandata la Ley General de Archivos.

Por otra parte, solicitar en este momento la capacitación o que pueda preverse una capacitación de para el personal del funcionariado que está adscrito a nuestras áreas y que está encargado de estos temas de archivo, particularmente sobre la gestión documental.

Me parece que es importante a lo mejor tener un contexto sobre la implementación de la Ley General de Archivos, esto sería bueno, pero quisiera ver la oportunidad de que puedan enfocarse en el tema ya primeramente práctico que es el tema de la gestión documental, entonces, si esto pudiera ser posible ya en su momento cuando se brinde la capacitación sobre el sistema de cómputo y estas particularidades que ya se tengan previstas, pues sería bueno que pues pudiera contemplarse esta o añadirse este tema en esta capacitación.

Entonces, pues ese sería la petición y nuevamente pues felicitar a todo el equipo que conduce la Maestra Noemi por el excelente trabajo desarrollado hasta este momento. Muchísimas gracias.

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Muchas gracias Ingeniero, tiene el uso de la voz la Maestra Noemi. Adelante.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** Gracias Presidente. Únicamente comentar que si está considerada ya la capacitación Ingeniero e igual para todos, comentarles solamente ya ahorita estábamos esta parte de la aprobación de los instrumentos



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

para poder, ahora sí que con la colaboración también de la Maestra Connie a través de la Coordinación de Tecnologías de la Información e Innovación, ya aterrizar todos los puntos que nos faltaban y obviamente remitir ya los instrumentos a la Dirección Estatal para tener ya el concentrado aprobado y ya poder impartir la capacitación en conjunto. Muchas gracias.

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Gracias. ¿Alguien más que quiera intervenir con relación al punto? Como no es así, si me permiten también, agradecer la excelente gestión de la Unidad de Transparencia y de todos los integrantes del Comité, felicitar ampliamente a la Maestra Noemi por la diligente dirección de estos trabajos, queda de reconocimiento en cuanto a este, este Comité, mismo que también pues ya lo ha hecho y extendido la Dirección General de Archivo, entonces, ahí está a mi amplia reconocimiento y felicitación.

Entonces, por favor Secretaria le pido por favor informe si hay algún otro punto del orden del día que desahogar.

**Mtra. Noemi Sabino Cabello:** Han sido agotados los puntos del orden del día Presidente.

**Dr. Juan Rivera Hernández:** Muchas Gracias. Una vez que hemos concluido este orden del día, y todos los puntos para los que fuimos convocados se han analizado, siendo las ocho horas con cuarenta y ocho minutos del veinte de septiembre del dos mil veintidós concluye esta sesión, agradezco a todos su presencia, muchas gracias.

**Ing. Raúl Islas Matadamas**  
Presidente del Comité



INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE QUERÉTARO  
COMITÉ TÉCNICO PARA LA  
ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN  
Y VALORACIÓN DOCUMENTAL  
DEL ARCHIVO

**Mtra. Noemi Sabino Cabello**  
Secretaria del Comité

Hoja de firmas del acta del Comité técnico para la organización, conservación y valoración documental del archivo del Instituto, aprobada el treinta de enero de dos mil veintitrés. Ante la ausencia del Presidente del Comité, el funcionamiento integrante del mismo nombró al Ing. Raúl Islas Matadamas para ejercer dicha función en términos del artículo 78 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.