

“INFORME DE LA EVALUACIÓN DEL
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
FIJADAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO 2021,
PERIODO ENERO - JUNIO”

ÍNDICE.

INTRODUCCIÓN.	2
Resumen General.....	3
1. CONSEJO GENERAL.....	4
1.1. Coordinación de Comunicación Social.	4
2. SECRETARIA EJECUTIVA.....	5
2.1 Secretaria Ejecutiva.	5
2.2 Unidad Técnica de Fiscalización.....	6
2.3 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral Prerrogativas y Partidos Políticos	7
2.4 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación	9
2.4.1. Unidad de Inclusión.	10
2.5 Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	11
2.5.1. Coordinación de Instrucción Procesal	12
2.5.2 Coordinación Jurídica	13
2.6 Coordinación Administrativa.....	14
2.7 Coordinación de Tecnologías de la Información e Innovación	15
2.8 Unidad de Transparencia.	16
3. CONTRALORÍA GENERAL.....	17

INTRODUCCIÓN.

De conformidad a lo dispuesto por el artículo 72, fracción IV, de la Ley Electoral del Estado de Querétaro; 7 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, en relación con el sexto, fracción IV, del Estatuto Orgánico de la Contraloría General reformado el 24 de febrero de 2021 y en cumplimiento a la actividad CGRAL/03/01 del programa operativo anual 2021 autorizado para la Contraloría General, se presentan los resultados de la “Evaluación del Cumplimiento de los Objetivos y metas fijadas en el Programa Operativo 2021”, por el periodo de Enero – Junio del mismo año.

Para efectos de dicha evaluación, se llevó a cabo el análisis de la información remitida por las propias áreas responsables, así como su verificación a través de los registros que obran dentro del Sistema Integral del Instituto Electoral del Estado de Querétaro (SIIEEQ) para el mismo periodo.

Como resultado de ello, se elaboraron diversas gráficas, en las cuales, se ve reflejado el grado de cumplimiento de cada una de las distintas actividades por parte de las áreas que integran el organismo obligadas a ello. Con el fin de facilitar su identificación, fueron utilizados los colores verde, amarillo y rojo, mismos que representan:

 a) Actividades realizadas durante el primer semestre de 2021, que fueron **cumplidas en tiempo, forma y cantidad** prevista inicialmente en el Programa Operativo Anual 2021.

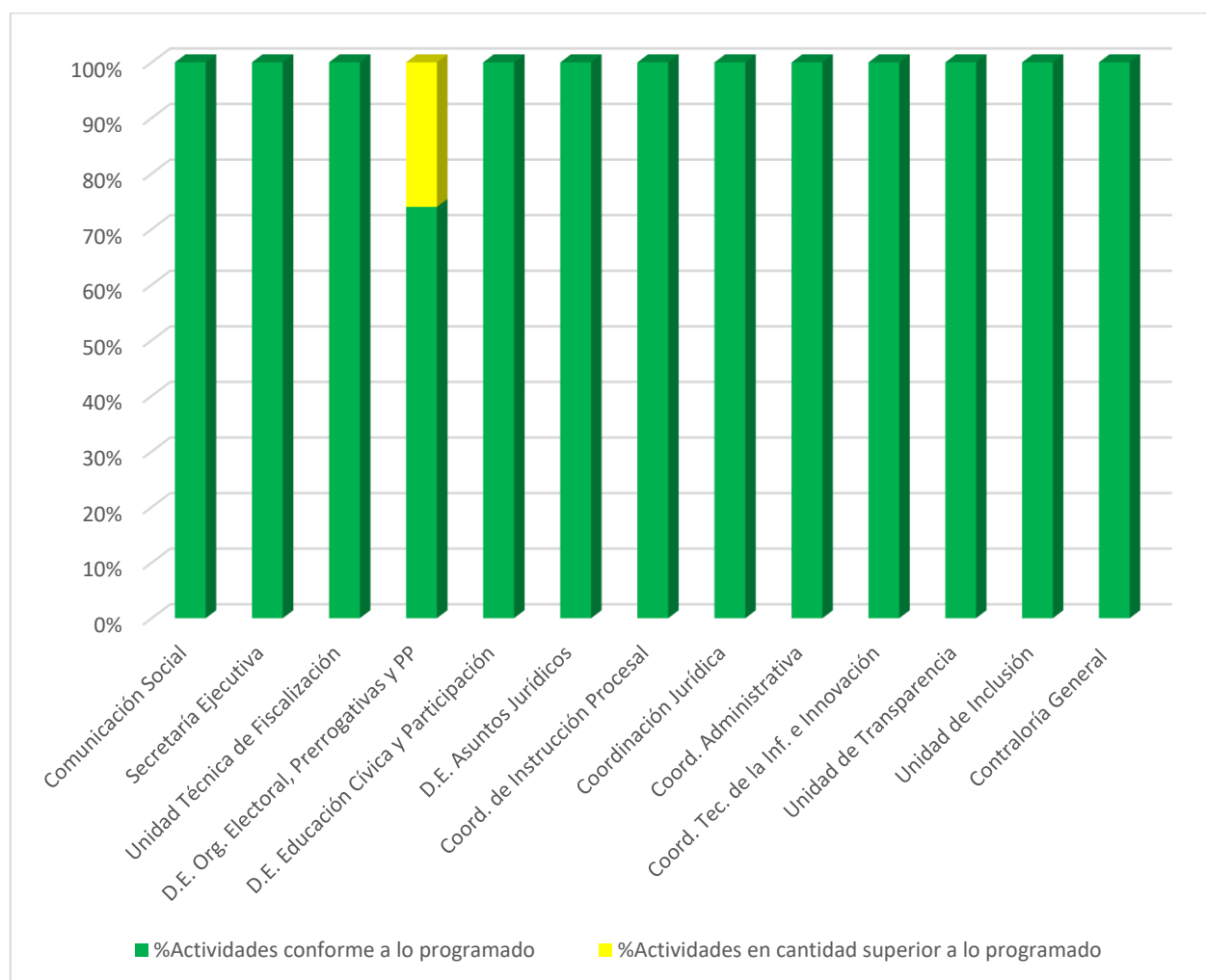
 b) Representa el porcentaje de las actividades realizadas por el área en el primer semestre del 2021 cuyo cumplimiento varía respecto de lo proyectado en el programa autorizado, ya sea por haber sido **ejecutadas fuera del plazo previsto o en cantidad distinta** a la señalada en el Programa Operativo Anual 2021, situación que por sí misma, podría implicar una deficiente planeación.

Debiendo señalar que en el caso de las actividades cuya frecuencia de verificación quedó establecida de forma anual y que aún no han sido ejecutadas por el área, fueron consideradas en el presente reporte como “cumplidas” debido a que aún se cuenta con el resto del año para poder hacerlo.

 c) Representa el porcentaje de las actividades **no realizadas** por el área responsable, ya sea porque no se presentó el supuesto previo y necesario para su ejecución, o por causas ajenas a la voluntad del área.

RESUMEN GENERAL.

Expuesto lo anterior, a continuación, se muestra una gráfica con la información sobre el cumplimiento de las actividades a cargo de todas las áreas del Instituto Electoral del Estado de Querétaro previstas en el Programa Operativo Anual 2021 (POA) para el primer semestre:

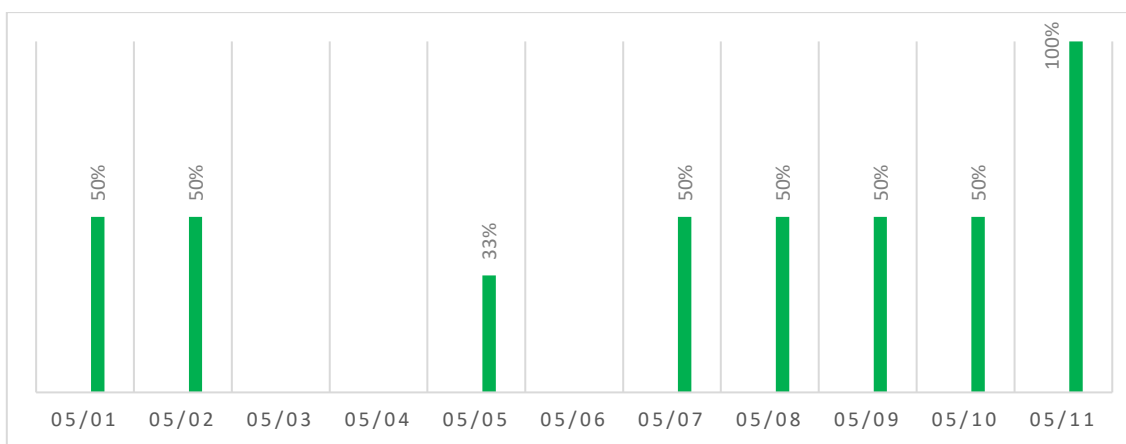


INTEGRACIÓN DEL REPORTE

1. CONSEJO GENERAL.

1.1. Coordinación de Comunicación Social.

La citada Coordinación, mediante oficio CCS/141/2021 del 31 de julio del presente año, reportó el cumplimiento de **8 actividades conforme a lo programado** para el primer semestre de 2021; situación que pudo ser constatada por la Contraloría General mediante la información registrada en el SIIEEQ:



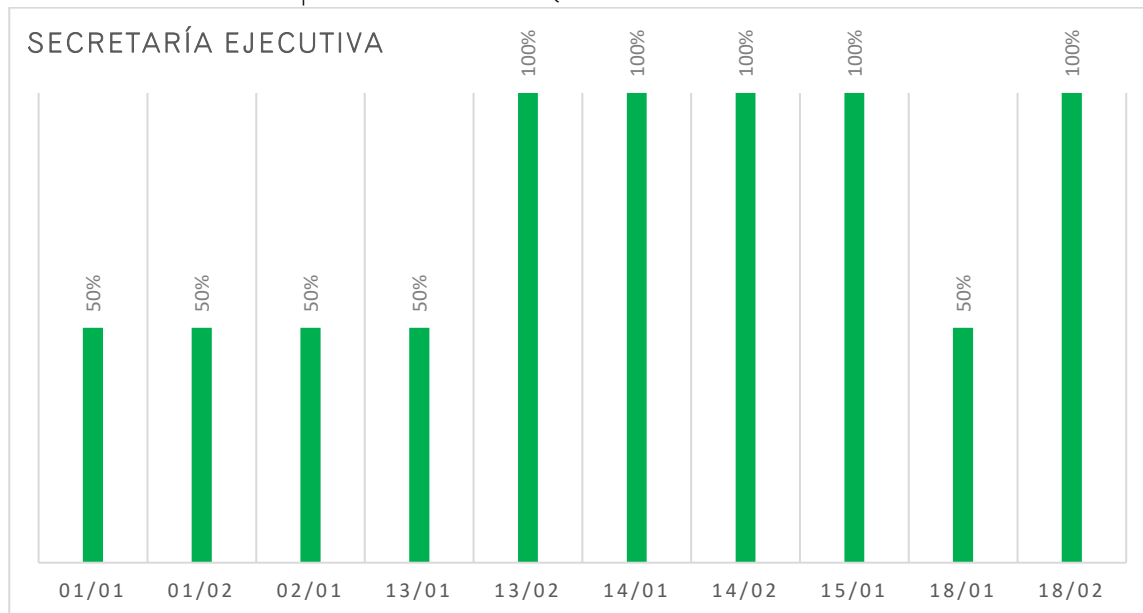
Las actividades programadas por la Coordinación de Comunicación Social en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
05/01	CUBRIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	50%
05/02	ATENDER LAS PETICIONES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN MATERIA DE DISEÑO GRÁFICO Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS.	50%
05/03	UTILIZAR LOS TIEMPOS OFICIALES EN RADIO Y TV ASIGNADOS POR EL INE.	0%
05/04	GESTIONAR LA PUBLICACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS, DIGITALES Y EXTERIORES.	0%
05/05	EDITAR LA REVISTA INSTITUCIONAL "EXPRESIONES".	33.33%
05/06	PRODUCIR EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN "EXPRESIONES PARA ELEGIR".	0%
05/07	ACTUALIZAR EL SITIO WEB INSTITUCIONAL EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	50%
05/08	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS MEDIOS INFORMATIVOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GESTIONAR ESPACIOS PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	50%
05/09	CONVOCAR A REPRESENTANTES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A CONFERENCIAS DE PRENSA Y OTROS EVENTOS INSTITUCIONALES.	50%
05/10	ELABORAR SÍNTESIS DE PRENSA Y MONITOREO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.	50%
05/11	INSTALACIÓN DE SALA DE PRENSA EN EL IEEQ PARA LA JORNADA ELECTORAL.	100%

2. SECRETARÍA EJECUTIVA.

2.1. Secretaría Ejecutiva.

Mediante oficio SE/3330/21 del 30 de julio del presente año, la Secretaría Ejecutiva reflejó un **avance conforme a lo programado de 10 actividades** durante el primer semestre del año en curso; situación que fue constatada por esta unidad administrativa mediante la verificación física de la evidencia reportada en el SIIEEQ:

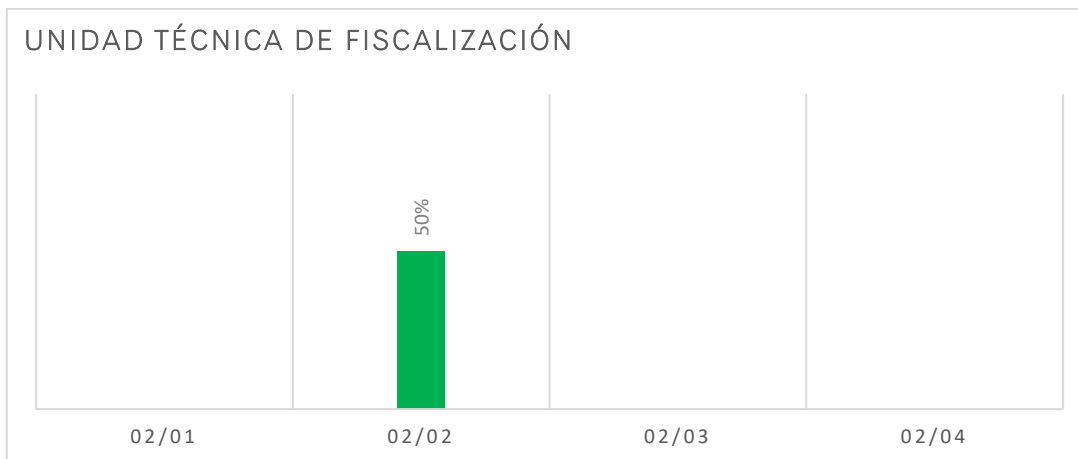


Las actividades programadas por la Secretaría Ejecutiva en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
01/01	ELABORACIÓN DE INFORMES, GUIONES, LISTAS DE ASISTENCIA Y ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	50%
01/02	LOGÍSTICA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	50%
02/01	INFORMAR SOBRE LA ENTREGA DE LAS MINISTRACIONES QUE POR FINANCIAMIENTO PÚBLICO CORRESPONDA A LOS PARTIDOS POLÍTICOS	50%
13/01	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS CONVOCATORIAS Y REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, ASÍ COMO DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	50%
13/02	SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL INSTITUTO ELECTORAL NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ELECCIONES	100%
14/01	ORGANIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE DEBATES DE CANDIDATURAS A GOBERNADOR	100%
14/02	ASISTENCIA DEL FUNCIONARIADO A EVENTOS Y CAPACITACIONES RELACIONADOS CON EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	100%
15/01	DETERMINACIÓN Y ASIGNACIÓN DE DIETAS A LAS CONSEJERÍAS DISTRITALES Y MUNICIPALES	100%
18/01	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS POR CONCEPTO ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS	50%
18/02	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES GASTOS DE CAMPAÑA	100%

2.2. Unidad Técnica de Fiscalización.

Mediante oficio UTF/040/21 del 22 de julio del presente año, la Unidad Técnica de Fiscalización reportó una actividad –de un total de cuatro- que fue llevada a cabo conforme a lo programado para el primer semestre de 2021, información que fue verificada por la contraloría mediante la revisión de la evidencia reportada en el sistema diseñado para tal efecto:



Las actividades programadas por la Unidad Técnica de Fiscalización en su POA 2021, son las siguientes:

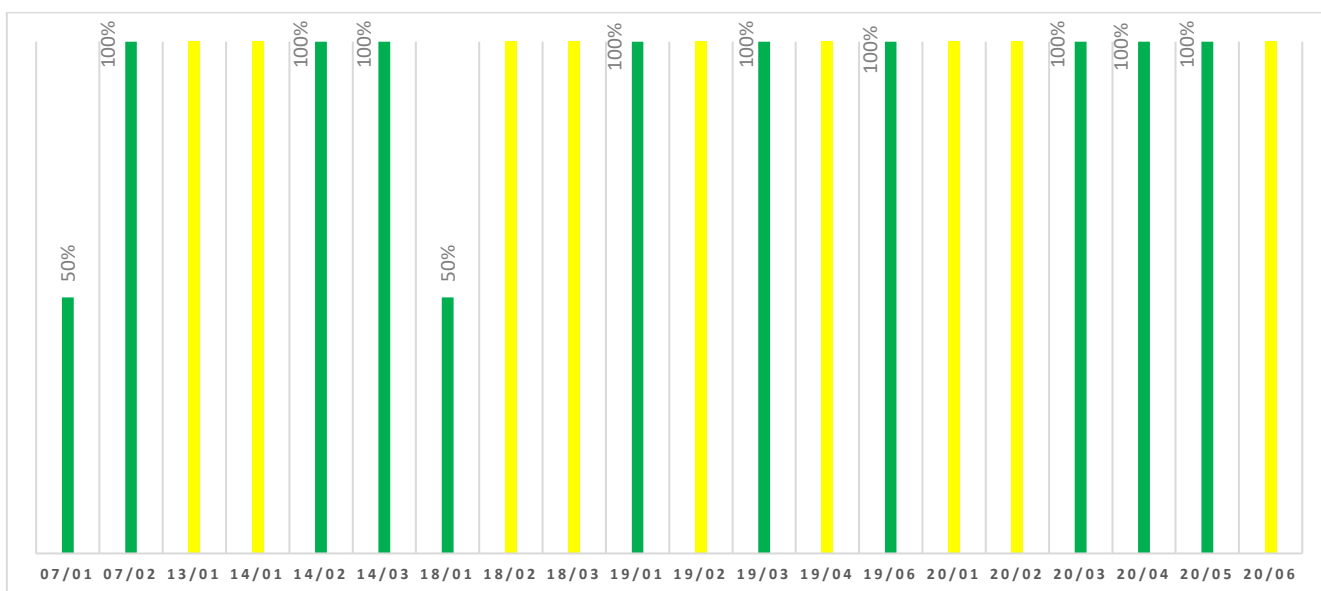
CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
02/01	REVISIÓN DE INFORMES SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y DESTINO DE LOS RECURSOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, EN SU CASO.	0%
02/02	ATENCIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE FUNCIONES PREVISTAS EN LA NORMATIVIDAD Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	50%
02/03	PROCEDIMIENTOS DE LIQUIDACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES QUE SE INICIEN, EN SU CASO.	0%
02/04	PRESTAR APOYO OPERATIVO A EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN LOS PROCESOS DE REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS INFORMES DE APOYO CIUDADANO, PRECampaña Y Campaña	0%

CONSEJO GENERAL CONTRALORÍA GENERAL

2.3. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral Prerrogativas y Partidos Políticos.

Mediante oficio DEOEPyPP/1651346/2021 del 29 de julio del presente año, la citada Dirección reportó un **avance conforme a lo programado de 11 actividades** (color verde); **9 ejecutadas en porcentaje mayor a lo estimado** (identificadas en color amarillo) y **14 actividades aún no llevadas a cabo** durante el primer semestre de 2021; información que fue verificada por la Contraloría General por medio de la información registrada en el sistema por la misma área:

VERDE: Cumplidas conforme a lo programado
AMARILLO: Ejecutadas en exceso



Las actividades que aún no han sido ejecutadas durante el primer semestre de 2021 son las identificadas con las claves: 13/02; 19/05; 20/07; 21/01; 21/02; 21/03; 21/04; 21/05; 21/06; 21/07; 21/08; 21/09; 21/10 y 21/11.

Las actividades programadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
07/01	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ASÍ COMO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	50%
07/02	PROPORCIONAR EL MATERIAL ELECTORAL PARA LA CELEBRACIÓN DE EJERCICIOS DEMOCRÁTICOS	100%
13/01	VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	600%
13/02	APOYO A LOS MUNICIPIOS EN LA ELECCIÓN DE SUS AUTORIDADES LOCALES	0%

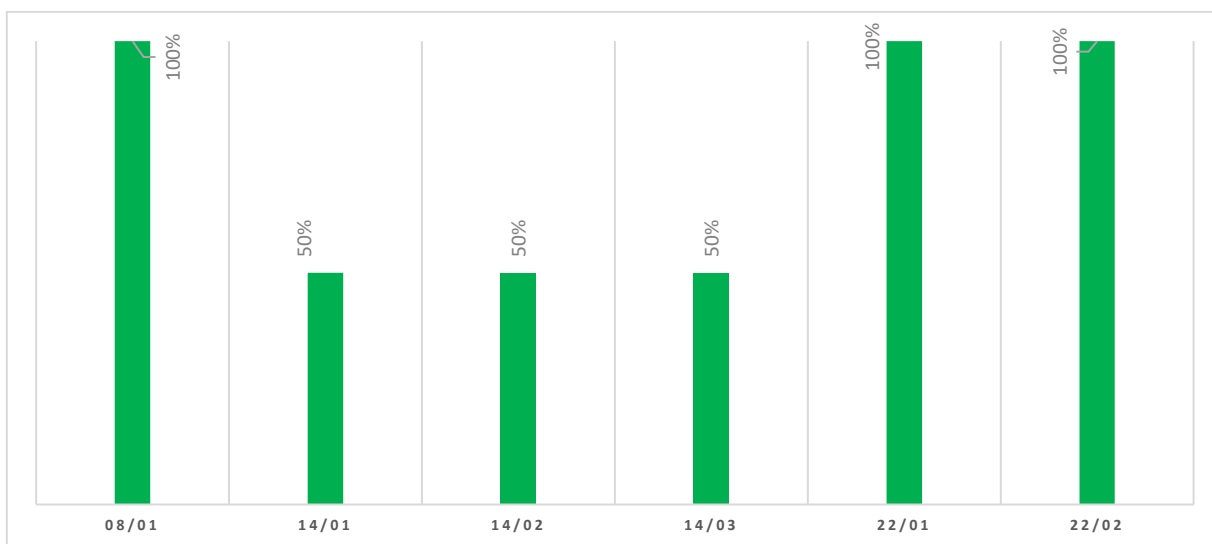
CONSEJO GENERAL CONTRALORÍA GENERAL

14/01	UBICACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	300%
14/02	SISTEMAS DE SEGUIMIENTO A LA JORNADA	100%
14/03	VOTO DE LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO	100%
18/01	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO, A LAS SANCIONES DETERMINADAS POR EL INE Y ASEGURAR EL EJERCICIO DE LAS PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y LOCALES, SEGÚN CORRESPONDA	50%
18/02	SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ASPIRANTES A CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	300%
18/03	REGISTRO DE CANDIDATOS SNR	300%
19/01	LLEVAR A CABO REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL SOBRE LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA EN MATERIA DE IMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	100%
19/02	DISEÑO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL 2020-2021	500%
19/03	SEGUIMIENTO, IMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	100%
19/04	DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES A LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES	200%
19/05	CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y DEPURACIÓN DE MATERIAL ELECTORAL Y ARCHIVO	100%
19/06	LLEVAR A CABO LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	0%
20/01	FUNCIONAMIENTO, SUPERVISIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, CLAUSURA Y ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES	500%
20/02	LLEVAR A CABO LA CAPACITACIÓN DEL FUNCIONARIADO QUE SE ENCUENTRA ADSCRITO A LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CALENDARIO QUE SE APRUEBE PARA EL PROCESO ELECTORAL, Y EN SU CASO, LA ATENCIÓN A MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	600%
20/03	REALIZAR EL EQUIPAMIENTO ADECUADO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES PARA EL CORRECTO DESAHOGO DE LA SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTOS	100%
20/04	REALIZAR LA ENTREGA A LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES DE LOS SUMINISTROS ADECUADOS PARA EL CORRECTO DESAHOGO DEL CONTEO, SELLADO Y AGRUPAMIENTO DE BOLETAS ELECTORALES, ASÍ COMO EL ARMADO DE PAQUETES ELECTORALES	100%
20/05	GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE RECOLECCIÓN DE PAQUETES ELECTORALES	100%
20/06	IMPLEMENTAR LOS MODELOS DE RECEPCIÓN DE PAQUETES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL	200%
20/07	ANEXO FINANCIERO INE	0%
21/01	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN, PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y DOCUMENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS	0%
21/02	GESTIÓN CON ESPECIALISTAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL COTECORA	0%
21/03	REALIZAR RECORRIDOS PARA LA UBICACIÓN DEL INMUEBLE QUE SERÁ SEDE DEL COTECORA	0%
21/04	REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA DIETA A LOS INTEGRANTES DEL COTECORA	0%
21/05	REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL INMUEBLE SEDE DEL COTECORA	0%
21/06	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COTECORA	0%
21/07	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL COTECORA	0%
21/08	CAPACITACIÓN AL PERSONAL, QUE SE ENCARGARÁ DE OPERAR LOS CONTEOS RÁPIDOS	0%
21/09	COORDINAR LOS SIMULACROS DE CONTEOS RÁPIDOS Y PRUEBAS DE CAPTURA	0%
21/10	COORDINAR Y EJECUTAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTEOS RÁPIDOS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL	0%
21/11	RECOPILAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS CONTEOS RÁPIDOS	0%

CONSEJO GENERAL CONTRALORÍA GENERAL

2.4. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación.

- Mediante oficio DEECyP/209/2021 de fecha 29 de julio de 2021, la citada Dirección reportó un avance conforme a lo programado de las 6 actividades a su cargo contempladas en el Programa Operativo Anual para el presente ejercicio. A su vez, dicha información fue validada por la Contraloría General mediante la evidencia registrada en el SIIEEQ:

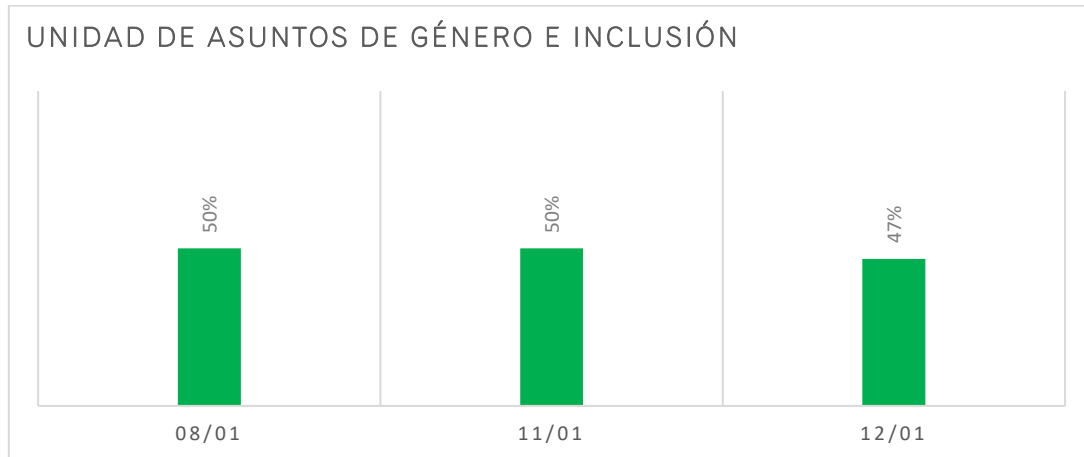


Las actividades programadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
08/01	IMPARTIR TALLERES, CURSOS, PLÁTICAS Y EVENTOS PARA REALIZAR LA PROMOCIÓN DEL VOTO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	100%
14/01	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA PROMOVER Y FORTALECER LA EDUCACIÓN CÍVICA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA CIUDADANÍA, ASÍ COMO LA CULTURA POLÍTICA-DEMOCRÁTICA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO	50%
14/02	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA PROMOVER Y FORTALECER LA EDUCACIÓN CÍVICA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA CIUDADANÍA, ASÍ COMO LA CULTURA POLÍTICA-DEMOCRÁTICA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO FOCALIZADAS A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	50%
14/03	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO	50%
22/01	IMPARTIR Y SUPERVISAR, DE CONFORMIDAD CON LOS ACUERDOS QUE SE SUSCRIBAN CON EL INE, LA CAPACITACIÓN ELECTORAL	100%
22/02	GENERAR ADECUADO MATERIAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL SOBRE LA ELECCIÓN LOCAL QUE SEA REQUERIDA	100%

2.4.1. Unidad de Inclusión.

De acuerdo con la información presentada por la persona responsable de atender las funciones de la Unidad de Asuntos de Género e Inclusión, se tuvo un avance programático correspondiente al primer semestre de 2021 conforme a las 3 actividades correspondientes en su Programa Operativo Anual; información que fue revisada y validada por esta Contraloría General.

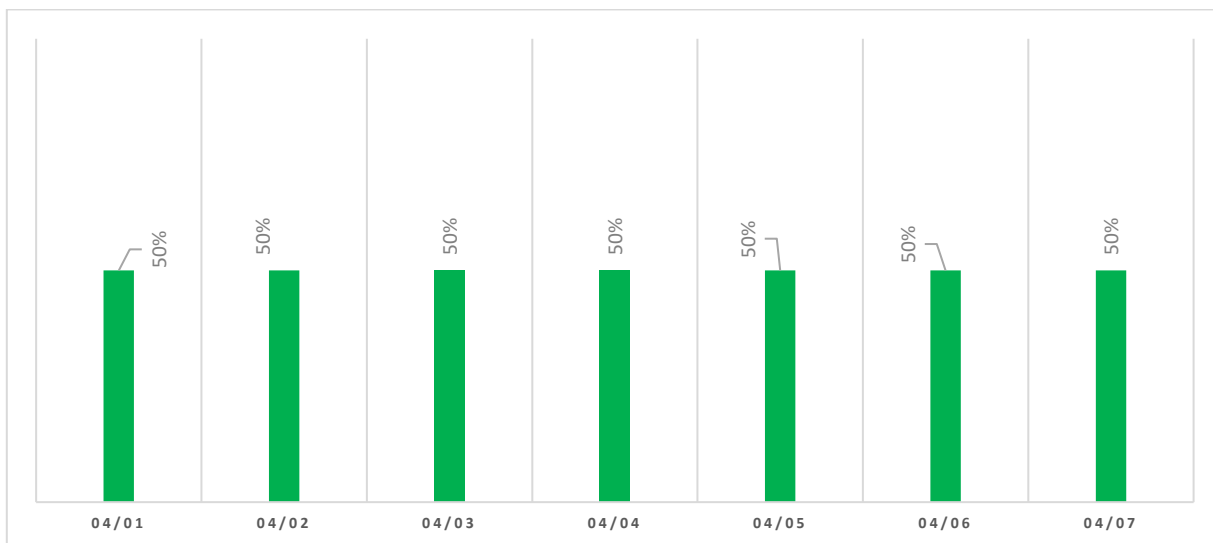


Las actividades programadas por la Unidad de Asuntos de Género e Inclusión en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
08/01	IMPLEMENTACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN. A. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN. B. CAPACITACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA PERSONAL DE LA UNIDAD DE ASUNTOS DE GÉNERO E INCLUSIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN.	50%
11/01	"1. IMPLEMENTACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN ENFOCADO A LA DIFUSIÓN DE DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES. A. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA DIFUNDIR LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS PERSONAS INDÍGENAS, MUJERES, COMUNIDAD LGTBTTQI+ Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD PARA LOS RESIDENTES DEL ESTADO DE QUERÉTARO. B. DIFUSIÓN DE CONTENIDO RESPECTO A IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN.	50%
12/01	IMPLEMENTACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN EN PROCESO ELECTORAL. A. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN. B. DIFUSIÓN DE CONTENIDO RESPECTO A IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN.	46.67%

2.5. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

De acuerdo con el oficio DEAJ/2010/21 fechado el 30 de julio de 2021, la Dirección antes referida reportó un avance conforme a lo programado de 7 actividades; información que a su vez, fue validada por esta unidad administrativa.



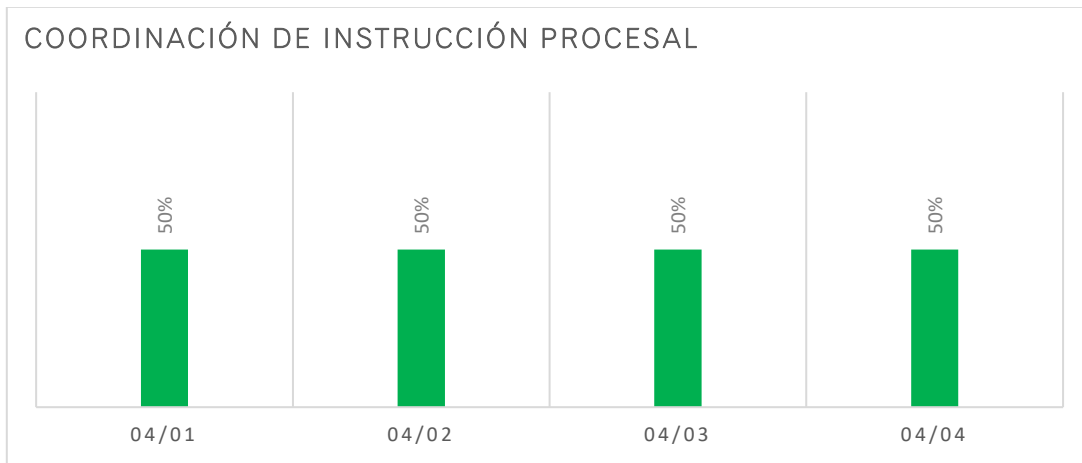
Las actividades programadas por la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
04/01	COLABORACIÓN JURÍDICA CON ÓRGANOS INTERNOS Y EXTERNOS, ASÍ COMO APLICACIÓN JURÍDICO-ELECTORAL.	50%
04/02	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS, RESOLUCIONES E INSTRUMENTOS JURÍDICOS.	50%
04/03	TRAMITACIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	50%
04/04	CONTROL Y TRAMITACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN COMPETENCIA DEL INSTITUTO Y DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, ASÍ COMO ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, EN SU CASO.	50%
04/05	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ESTUDIOS NORMATIVOS, ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD, ASÍ COMO PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS.	50%
04/06	DEFENSA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO.	50%
04/07	ATENCIÓN OPORTUNA A ASUNTOS DE OFICIALÍA ELECTORAL.	50%

CONSEJO GENERAL CONTRALORÍA GENERAL

2.5.1 Coordinación de Instrucción Procesal

De acuerdo con la información registrada en el SIEEQ por la Coordinación de Instrucción Procesal, se tiene registro de un avance programático conforme a lo proyectado para el primer semestre del año en curso, respecto de las 4 actividades contempladas en su POA. Dicha información, pudo ser corroborada por la Contraloría General conforme a su ámbito de competencia.

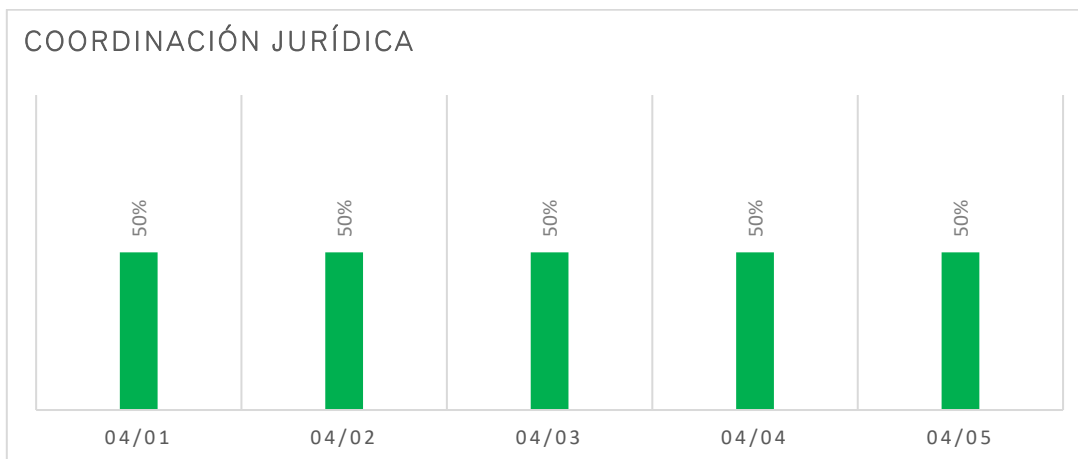


Las actividades programadas por la Coordinación de Instrucción Procesal en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
04/01	TRAMITACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA DEL INSTITUTO ANTE AUTORIDADES	50%
04/02	TRAMITACIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES, ASÍ COMO EMISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES	50%
04/03	CONTROL Y TRAMITACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN VINCULADOS CON PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y EN SU CASO, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN.	50%
04/04	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTENCIOSOS VINCULADOS CON PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA Y DEL SPEN, ASÍ COMO TRAMITACIÓN, SUSTANCIACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN VINCULADAS CON PROCEDIMIENTOS PARA DESTITUCIÓN DE SECRETARÍAS TÉCNICAS Y/O REMOCIÓN DE CONSEJERÍAS ELECTORALES.	50%

2.5.1. Coordinación Jurídica

De acuerdo con la información registrada en el SIEEQ por la Coordinación Jurídica, se tiene registro de un avance programático conforme a lo proyectado para el primer semestre del año en curso, respecto de las 5 actividades contempladas en su POA. Dicha información, pudo ser corroborada por la Contraloría General conforme a su ámbito de competencia.

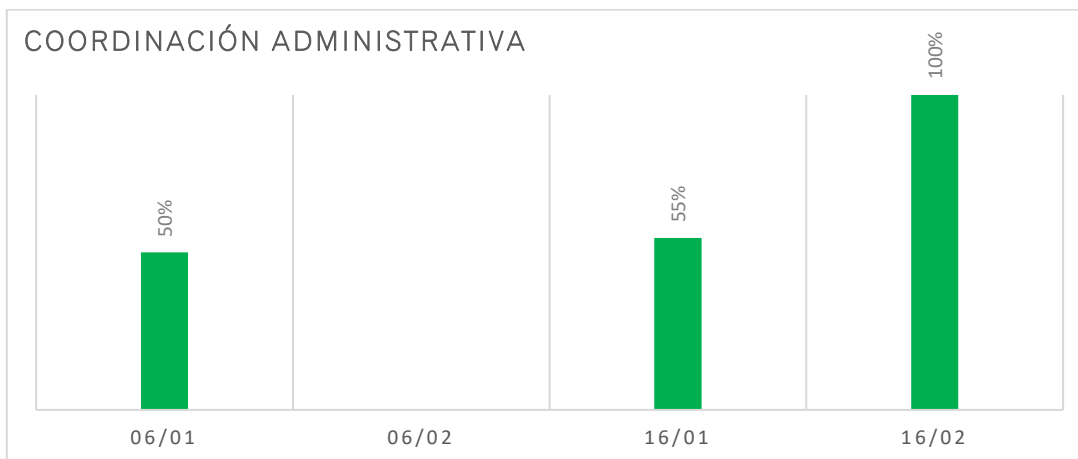


Las actividades programadas por la Coordinación Jurídica en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
04/01	COLABORACIÓN CON LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO Y SUJETOS EXTERNOS, ASÍ COMO APLICACIÓN DE ACCIONES JURÍDICAS.	50%
04/02	ATENCIÓN A LOS ASUNTOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	50%
04/03	TRAMITACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENCIA DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA.	50%
04/04	TRAMITACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS.	50%
04/05	ATENCIÓN, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN EFICIENTE DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL INSTITUTO.	50%

2.6. Coordinación Administrativa.

De acuerdo con el oficio CA/331/2021 del 13 de julio del año en curso, la citada Coordinación reportó su avance programático a respecto de 3 actividades programadas para el primer semestre de 2021 conforme a lo estimado en su Programa Operativo Anual. Dicha información fue validada por la Contraloría General.



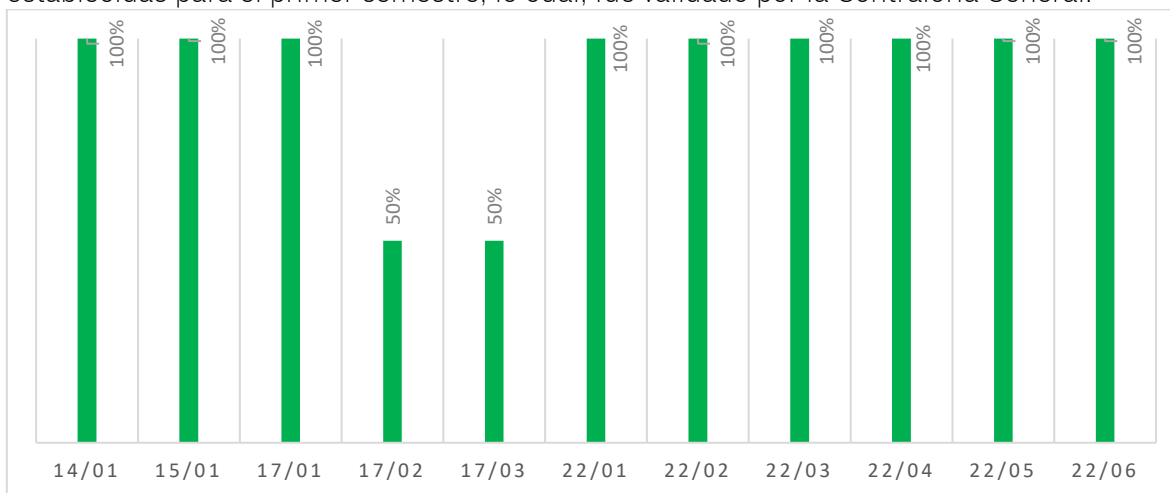
Las actividades programadas por la Coordinación Administrativa en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
06/01	ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO PARA LA EJECUCIÓN DE SUS TAREAS ORDINARIAS	50%
06/02	INDEMNIZACIONES POR TERMINACIÓN DE CARGO O CAMBIOS EN TITULARES DE AREAS	0%
16/01	ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO DESTINADOS PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS ELECTORALES	54.55%
16/02	ADQUISICION DE INSTRUMENTOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO	100%

CONSEJO GENERAL CONTRALORÍA GENERAL

2.7. Coordinación de Tecnologías de la Información e Innovación

En términos del oficio CTII/232/2021 del 27 de julio del presente año, el área auditada reportó avance conforme a lo programado en su POA respecto de las 11 actividades que tiene establecidas para el primer semestre, lo cual, fue validado por la Contraloría General.



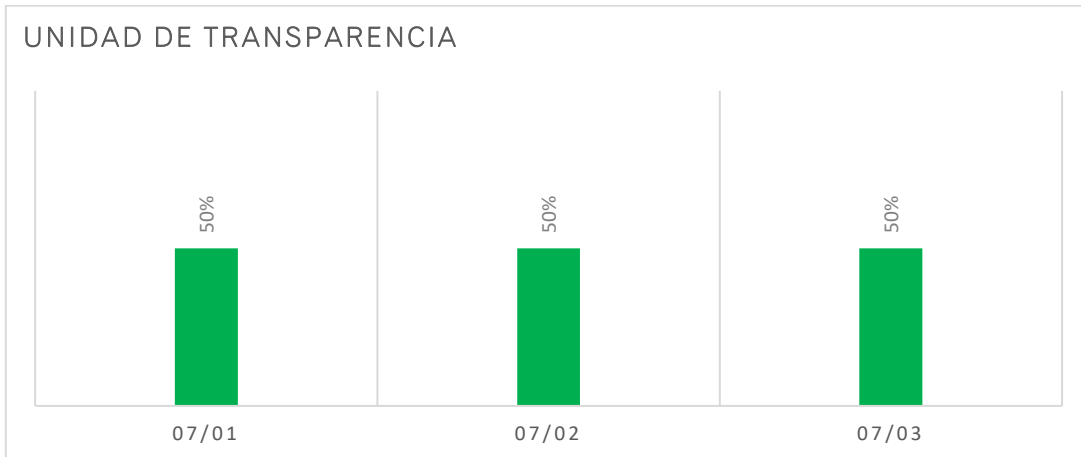
Las actividades programadas por la Coordinación de Tecnologías de la Información e Innovación en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
14/01	SEGUIMIENTO POR PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR A LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE OPERACIÓN ASÍ COMO A LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP EN EL ESTADO.	100%
15/01	CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS ASÍ COMO LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.	100%
17/01	DOTAR DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN NECESARIOS A LAS OFICINAS Y CONSEJOS ELECTORALES DEL INSTITUTO.	100%
17/02	BRINDAR SOPORTE Y APOYO TÉCNICO A LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	50%
17/03	PROPORCIONAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA REQUERIDA PARA LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.	50%
22/01	AUDITORÍA INFORMÁTICA A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES	100%
22/02	INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES	100%
22/03	CERTIFICACIÓN ANTE NOTARIO PÚBLICO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR QUE LAS BASES DE DATOS SE ENCUENTREN EN CEROS ANTES DEL INICIO DE OPERACIONES Y QUE LOS PROGRAMAS AUDITADOS SON LOS UTILIZADOS DURANTE LA OPERACIÓN DEL PREP.	100%
22/04	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL OPERATIVO DEL PREP.	100%
22/05	ACONDICIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS.	100%
22/06	OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES	100%

CONSEJO GENERAL
CONTRALORÍA GENERAL

2.8. Unidad de Transparencia.

En términos del oficio UT/181/2021 de fecha 30 de julio del presente año, el titular de la citada Unidad reporto el avance programático de las 3 actividades establecidas en su Programa Operativo Anual; lo cual fue materia de revisión y validación por parte de esta Contraloría General.



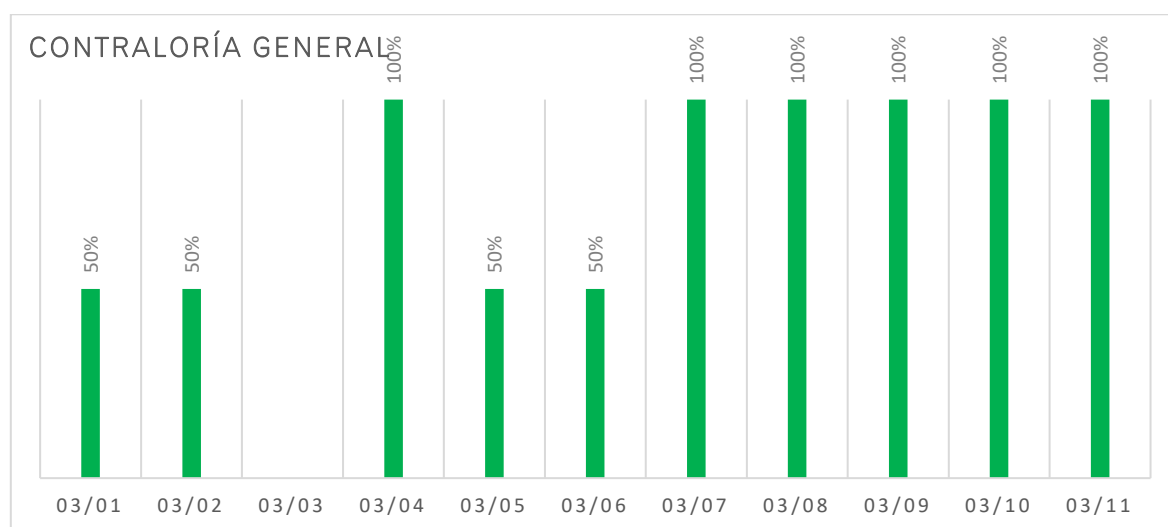
Las actividades programadas por la Unidad de Transparencia en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
07/01	REALIZAR EL ADECUADO TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO, AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES; DEBIENDO PARA ELLO RECIBIR Y ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO, QUE EN SU CASO SE VAYAN PRESENTANDO MENSUALMENTE, LLEVANDO UN REGISTRO DE TODAS ELLAS, INTEGRANDO AL EFECTO EL EXPEDIENTE QUE CORRESPONDA; ASÍ MISMO DAR TRÁMITE A LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, QUE EN SU CASO SE INTERPONGAN; Y EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES A LOS SOLICITANTES.	50%
07/02	RECIBIR Y DAR CAPACITACIÓN, ASÍ COMO ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARA EL DEBIDO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y 07/03 OPOSICIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	50%
07/03	AUXILIAR A LOS PARTICULARES QUE LO REQUIERAN, PARA LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Y ORIENTARLOS, CUANDO ASÍ PROCEDA, SOBRE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y RESPONSABLES COMPETENTES, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	50%

CONSEJO GENERAL CONTRALORÍA GENERAL

3. Contraloría General.

La Contraloría General reporta la información de su avance programático en 10 actividades conforme a lo proyectado para el primer semestre en su Programa Operativo Anual:



Las actividades programadas por la Contraloría en su POA 2021, son las siguientes:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	% AVANCE ANUAL
03/01	EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS FIJADAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	50%
03/02	EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS.	50%
03/03	SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES (CONTRALORÍA GENERAL, ESFEQ, DESPACHOS EXTERNOS).	0%
03/04	EJECUCIÓN DE ARQUEOS AL FONDO FIJO QUE SE TIENE ASIGNADO DENTRO DEL INSTITUTO.	100%
03/05	REVISIÓN DE ASUNTOS DE LA COMPETENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO.	50%
03/06	PRESENTACIÓN AL CONSEJO GENERAL, LOS INFORMES PREVIO Y ANUAL DE RESULTADOS DE SU GESTIÓN, DE LAS REVISIONES Y AUDITORIAS PRACTICADAS AL INSTITUTO, Y DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, IMPOSICIÓN DE SANCIONES Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	50%
03/07	DIFUSIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SEGUIMIENTO A LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL Y DECLARACIÓN DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.	100%
03/08	INVESTIGACIÓN, SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.	100%
03/09	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.	100%
03/10	VISITA A LAS OFICINAS DEL PREP Y CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL.	100%
03/11	ASISTENCIA A COMISIONES OFICIALES QUE RESULTEN NECESARIOS PARA REALIZAR FUNCIONES PROPIAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL INSTITUTO.	100%