



- ACUSE -

OFICIO NÚMERO CGRAL/30/2025

ASUNTO: Se presenta Informe.

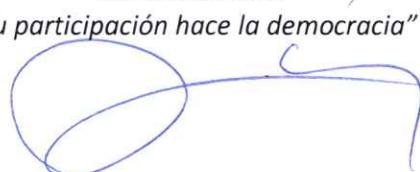
Corregidora, Querétaro, a 13 de mayo de 2025

Mtro. Juan Ulises Hernández Castro  
Secretario Ejecutivo del  
Instituto Electoral del Estado de Querétaro.  
Presente.

En términos de lo dispuesto en los artículos 63 fracciones I y II, 72 fracciones III y IV de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, me permito solicitarle de la manera más atenta, sea el amable conducto para hacer del conocimiento del Consejo General de este Instituto, el “Informe de Evaluación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa Operativo Anual (POA), correspondiente al Primer Trimestre de 2025 (Enero – Marzo)” que presenta esta Contraloría General.

Lo anterior, para los efectos conducentes.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
“Tu participación hace la democracia”  


Lic. Raúl Ríos Ugalde.  
Contralor General

C.c.p. Mtra. en A.P. Grisel Muñiz Rodríguez.- Consejera Presidenta del Consejo General del IEEQ. Para su conocimiento.  
Expediente / Archivo.

**Informe de Evaluación del Cumplimiento de  
Objetivos y Metas fijadas en el Programa  
Operativo Anual (POA) 2025**

**Primer Trimestre (Enero- Marzo) 2025**

**30 de abril de 2025**

## ÍNDICE

<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>Evaluación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del POA .....</b>	<b>4</b>
1. <b>Presidencia .....</b>	<b>5</b>
1.1    Coordinación de Comunicación Social.....	5
2. <b>Secretaría Ejecutiva .....</b>	<b>6</b>
2.1 <b>Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos .....</b>	<b>6</b>
2.2.    Coordinación Jurídica .....	7
2.3    Coordinación de Instrucción Procesal.....	8
2.4 <b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos ...</b>	<b>8</b>
2.5 <b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación .....</b>	<b>9</b>
2.6.    Unidad de Genero e Inclusión .....	10
2.7. <b>Dirección de Tecnologías de las Información .....</b>	<b>10</b>
2.8.    Unidad de Transparencia .....	11
2.9    Unidad Técnica de Fiscalización .....	12
2.10    Coordinación Administrativa.....	12
3. <b>Contraloría General .....</b>	<b>13</b>

## INTRODUCCIÓN

De conformidad con el artículo 72 fracciones III y IV de la Ley electoral del Estado de Querétaro; 9 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro y en cumplimiento a la actividad 03/01 del Programa Operativo Anual de la Contraloría General de este Instituto, se presenta el “**Informe de la Evaluación del Cumplimiento de los Objetivos y Metas fijados en el Programa Operativo Anual 2025, Primer Trimestre (Enero – Marzo)**”.

Para efectos del presente informe, se realizó un análisis comparativo entre la evidencia presentada por las unidades administrativas responsables, con la información registrada dentro del Sistema Integral del Instituto Electoral del Estado Querétaro (SIIEQ) para el período antes mencionado.

Al concluir el análisis comparativo y una vez identificado en grado de avance en el cumplimiento de las metas y objetivos del programa operativo anual, por parte de las áreas involucradas, dicho avance se reflejó con simbología tipo “semáforo”, donde:

- ✓ La coloración en “**rojo**” representa un estado de “**no cumplimiento**” de las metas de acuerdo a la frecuencia de verificación del **POA**.
- ✓ El color “**amarillo**” refleja una situación donde no existen acciones o son parciales, pero se encuentra dentro del período de cumplimiento, según su frecuencia de verificación, lo que permite realizar las acciones en otro momento en lo que resta del ejercicio anual.
- ✓ Finalmente, el color “**verde**” representa cumplimiento en la meta, según su frecuencia de verificación.

<b>Verde</b>	<b>Cumplimiento en la meta según su frecuencia de verificación</b>
<b>Amarillo</b>	<b>No existen acciones o son parciales, pero se encuentra dentro del período de cumplimiento según su frecuencia de verificación.</b>
<b>Rojo</b>	<b>No cumplimiento de la meta de acuerdo a la frecuencia de verificación</b>

## **EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL POA.**

La presente evaluación del cumplimiento de las metas y objetivos del Programa Operativo Anual, permite conocer el grado de avance de las diversas áreas del Instituto, en las acciones planteadas durante el presente ejercicio, que sirve de parámetro para el ajuste necesario en la ejecución de acciones.

El propósito de la metodología es identificar áreas de oportunidad y promover el desarrollo del Instituto a partir de las prioridades identificadas por ellos mismos.

El análisis se realizó de acuerdo al cumplimiento o avances de metas cumplidas en este **Primer Trimestre del año en curso**, tomando en cuenta la frecuencia de su realización, a través de las actividades programadas por las distintas áreas del Instituto.

En este marco las áreas del Instituto podrán identificar y definir las actividades que resulten estratégicas para mejorar y cumplir con el Programa Operativo Anual.

A través de la información presentada en **SIIEEQ** así como la evidencia documental podemos establecer que en el Instituto existe un **total de 72 actividades programadas**, de las cuales varían en su frecuencia de realización, mensual, trimestral, cuatrimestral, semestral, así como anual, **las cuales al final de la evaluación en este Primer Trimestre** del año de acuerdo, se catalogan de acuerdo a la siguiente tabla:

Resultados con el parámetro de medición establecido.

59	Favorables
13	<b>Se encuentran en periodo de cumplimiento de acuerdo a su frecuencia de verificación</b>
0	<b>No cumplimiento de la meta de acuerdo a la frecuencia de verificación</b>

## **1. Presidencia**

### **1.1. Coordinación de Comunicación Social**

<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PARÁMETRO DE MEDICIÓN</b>
CCS/5/92	Cubrir las actividades institucionales.	
CCS/5/93	Atender las peticiones de las áreas del Instituto en materia de diseño gráfico, formación de documentos y producción audiovisual.	
CCS/5/97	Producir el programa “Expresiones para elegir”.	
CCS/5/98	Actualizar el sitio de internet en materia de comunicación social.	
CCS/5/99	Atender los requerimientos de los medios informativos en materia de comunicación social	
CCS/5/100	Elaborar síntesis de prensa y monitoreo de medios electrónicos y digitales.	
CCS/5/101	Capacitación para la atención a medios informativos.	

#### **NOTAS:**

**Número Total de Actividades 07**

**07 actividades con grado de cumplimiento favorable.**

## **2. Secretaría Ejecutiva**

<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PARÁMETRO DE MEDICIÓN</b>
SE/01/01	Elaboración de informes, guiones, listas de asistencia y actas de las sesiones del consejo general.	
SE/02/01	Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades ordinarias y específicas.	

SE/09/01	Estudio de grupos de atención prioritaria.	
SE/12/01	Asistencia del funcionariado a eventos y capacitaciones relacionado con el desempeño de sus funciones.	
SE/13/01	Atender y seguimiento a las convocatorias y requerimientos del INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, así como dependencias públicas y privadas.	

**NOTAS:**

**Número Total de Actividades 5**

**05 actividades con grado de cumplimiento favorable.**

## **2.1. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
DEAJ/04/01	Colaboración jurídica con órganos internos y externos, así como aplicación jurídico electoral.	
DEAJ 04/02	Elaboración de proyectos de acuerdos, resoluciones e instrumentos jurídicos.	
DEAJ 04/03	Tramitación y sustanciación de procedimientos administrativo.	
DEAJ 04/04	Control y tratamiento de medios de impugnación competencia del instituto y de los órganos jurisdiccionales, así como elaboración de proyectos de resolución en su caso.	
DEAJ 04/05	Atención de solicitudes de estudios normativos, análisis y elaboración de normatividad, así como proyección y revisión de convenios y contratos.	

DEAJ 04/06	Defensa jurídica y representación legal del Instituto.	
DEAJ 04/07	Atención oportuna a asuntos de oficialía electoral..	

**NOTAS:**

**Número Total de Actividades 7**

**07 actividades con grado de cumplimiento favorable.**

## 2.2. Coordinación Jurídica

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
04/19	Colaboración con los órganos del Instituto y sujetos externos, así como aplicaciones acciones jurídicas.	
04/20	Atención de los asuntos solicitados por las áreas del Instituto.	
04/21	Tramitación de las actividades competencia de la Coordinación Jurídica.	
04/22	Tramitación, aplicación y seguimiento de asuntos jurídicos.	
04/23	Atención, control y distribución eficiente de la documentación correspondiente a las actividades ordinarias y extraordinarias del Instituto.	

**Número Total de Actividades 5**

**0 actividades con grado de cumplimiento favorable**

**05 actividades en periodo de cumplimiento de acuerdo con su frecuencia.**

### **2.3. Coordinación de Instrucción Procesal.**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
04/01	Tramitación y defensa jurídica del Instituto ante autoridades.	
04/02	Tramitación y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores, así como emisión de medidas cautelares y medidas de protección en asuntos de violencia política en razón de género.	
04/03	Control y tramitación de los medios de impugnación vinculados con procedimientos sancionadores, así como en su caso, elaboración de proyectos de resolución.	
04/04	Procedimientos Administrativos Contenciosos vinculados con personal de la rama administrativa y del SPEN.	

**Número Total de Actividades 4**

**4 actividades con grado de cumplimiento favorable.**

### **2.4. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativa y Partidos Políticos.**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
02/01	Seguimiento a las determinaciones en materia de financiamiento público, sanciones y prerrogativas de los partidos políticos.	
07/01	Atender las solicitudes a la información pública, de acuerdo a la ley de transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, así como las diversas Autoridades Estatales y Municipales	
13/01	Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como con los otros organismos públicos locales o	

	institucionales privadas para la atención de requerimientos de información intercambio de experiencias innovaciones y mejoras para los procesos institucionales	
19/01	Llevar a cabo las tareas de conservación de materias electorales y elaboración de inventarios.	
31/01	Coadyuvar en capacitaciones que se imparten a las organizaciones ciudadanas y en su caso a sus auxiliares.	
31/02	Gestionar la información de las organizaciones ciudadanas y sus afiliados a través de sistema informático dispuesto por el instituto nacional electoral	
31/03	Operar la mesa de control para la revisión y clarificación de las afiliaciones en el resto de la entidad o en su caso por régimen de excepción, además de la gestión de ejercicio de la garantía de audiencia.	
31/04	Certificar el cumplimiento de los requisitos de las asambleas distritales municipales y en su caso estatales.	

**NOTAS:**

**Número Total de Actividades 08**

**08 actividades con grado de cumplimiento favorable.**

## **2.5 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
27/147	Implementación de talleres, cuentacuentos, elecciones estudiantiles y otras actividades que promueven la formación en educación cívica	
28/148	Implementación de charlas conferencias foros cursos y otras actividades que promueven la participación de la ciudadanía tanto en temas electorales como no electorales.	

30/150	Implementación de actividades con contenidos de educación cívica y participación ciudadana para grupos de atención prioritaria.	
--------	---	--

**NOTAS:**

**Número Total de Actividades 3**

3 actividades con grado de cumplimiento **favorable**.

## 2.6. Unidad de Género e Inclusión

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
22/144	UGI/001/2024 Programa en materia de igualdad de Genero de inclusión, así como política institucional en la materia.	

**NOTAS:**

**Número Total de Actividades 1**

1 actividad con grado de cumplimiento **favorable**.

## 2.7. Dirección de Tecnologías de la Información.

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
11/01	Gestionar los servicios tecnológicos requeridos para la operación de los órganos del instituto.	
11/02	Diseñar mantener e implementar los sistemas de información del instituto	
17/01	Proporcionar soporte y apoyo técnico a los órganos del instituto.	

17/02	Elaborar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo anual para los bienes tecnológicos del instituto.	
-------	--	--

**NOTAS:**

**Número Total de Actividades 04**

**04 actividades con grado de cumplimiento favorable.**

## 2.8. Unidad de Transparencia

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
07/115	Realizar el análisis y sustanciación de solicitudes de información de derechos acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (proveídos, oficios de remisión, oficios de respuesta a la personal solicitante, en su caso, trámite a medios de impugnación y efectuar las notificaciones que se generen.	
07/116	Programar y elaborar los instrumentos que se aprueben en los comités a cargo de la unidad, como son los comités de transparencia, comité de archivo, así como comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento y contratación de servicios.	
07/117	Dar atención de asuntos vinculados con la normatividad en la materia (análisis proyección de documentación), así como atención ciudadana	
07/139	Realizar la promoción de actividades que fortalezcan la transparencia y el acceso a la información desde el ámbito de competencia del Instituto.	
07/140	Implementar el sistema institucional de archivos a su nivel estructural, documental y normativo.	

**NOTAS:**

**Número Total de Actividades 5**

**5 actividades con grado de cumplimiento favorable.**

## 2.9. Unidad Técnica de Fiscalización

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
02/55	Atención, tramitación y seguimiento de funciones previstas en su normatividad y demás ordenamientos aplicables en el ámbito de su competencia	
02/56	Revisión de informes de origen, monto y destino de los sujetos obligados, en su caso.	
02/57	Procedimientos de liquidación para partidos políticos y local Querétaro seguro.	
02/58	Brindar apoyo y colaboración al INE, Para la fiscalización de sujetos en los procesos de revisión y verificación de los informes de la etapa de obtención de apoyo de la ciudadanía precampaña y campaña, así como en el monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública en su caso	

NOTAS:

Número Total de Actividades 4

4 actividad con grado de cumplimiento favorable.

## 2.10. Coordinación Administrativa

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
CA/16/01	Abastecimiento de los materiales, bienes, arrendamientos y contratación de servicios solicitados por la unidades administrativas	
CA/16/02	Emisión de la información Presupuestal y Financiera del Instituto	
UC/16/01	Elaboración y trámite de pago de las nóminas del año 2025 de las áreas del instituto nomina base y jubilados.	
UC/16/02	Nomina del Personal eventual del instituto.	

**NOTAS:**

Número Total de Actividades 4

4 actividades con grado de cumplimiento **favorable**.

### 3. Contraloría General

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
03/01	Evaluación del Cumplimiento de los Objetivos y Metas fijadas en el POA (Unidades Administrativas del Instituto)	
03/02	Ejecución de Auditorías	
03/03	Seguimiento de Observaciones y Recomendaciones al IEEQ (ESFE u otra instancia)	
03/04	Revisión al Fondo Fijo del Instituto	
03/05	Participación en sesiones del Comité de Adquisiciones del Instituto	
03/06	Presentación al Consejo del Informe Previo de Resultados de la Gestión de la Contraloría General	
03/07	Presentación al Consejo del Informe Anual de Resultados de la Gestión de la Contraloría General	
03/08	Informe al Consejo General del Informe de Revisiones y Auditorías practicadas	
03/09	Presentación al Consejo General del Informe sobre Procedimientos y Sanciones Administrativas	
03/10	Difusión entre el funcionariado del Instituto, de obligación de presentar las declaraciones patrimoniales inicial, de modificación y de conclusión	
03/11	Atención a denuncias e investigaciones de presunta responsabilidad administrativa	

03/12	Participación de la Contraloría General en actos de entrega recepción de cargos de servidores públicos	
03/13	Asistencia a eventos y comisiones con motivo de las atribuciones de la Contraloría General.	
03/14	Asistencia y realización de cursos de capacitación para personal Contraloría General.	
03/15	Adecuación de la Estructura de la Contraloría con las Unidades Administrativas que señala la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley Para el Manejo de los Recursos Públicos y de Fiscalización	

## NOTAS

### Número Total de Actividades 15

7 actividades con grado de cumplimiento **favorable**.

8 actividades en periodo de cumplimiento de acuerdo a su frecuencia de verificación.

La presente hoja corresponde al Informe de Evaluación del Cumplimiento de Objetivos y Metas fijadas en el Programa Operativo Anual 2025 (POA), Primer Trimestre (Enero - Marzo), realizado en fecha 30 de abril de 2025 por la Contraloría General del IEEQ.