



**Lucero Lugo  
Camacho**

**Licenciada en  
Derecho**

**Cédula profesional:**

**Tel:**

**e-mail:**

**Dirección:**



## **PERFIL**

Conocimientos teóricos y prácticos en las áreas administrativa y jurídica sobre planeaciones, operaciones, procedimientos y diversa documentación.



## **EDUCACIÓN**

2011-2015 Universidad Autónoma de Querétaro-Facultad de Derecho-Licenciatura en Derecho. Título Profesional.

2019-Presente Universidad Autónoma de Querétaro-FCA-Licenciatura en Contaduría Pública.



## **EXPERIENCIA LABORAL**

**2011-2012 Caja Popular Las Huastecas S.A. de C.V. de A.P de R.L Jalpan de Serra Querétaro.**

**Auxiliar de departamento Jurídico**

**Cargo:**

**Función:**

Elaboración de demandas, promociones, pliegos de posiciones, oficios y documentos varios; revisión de actas constitutivas de asociaciones civiles y mercantiles, así como de diversa documentación en materia mercantil; seguimiento de juicios ejecutivos mercantiles y realización de embargos.

**2012-2014 Bufete Jurídico Gratuito del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro**

**Cargo: Abogada adscrita al departamento Jurídico**

**Función:**

Elaboración de demandas, promociones y oficios; revisión de amparos, documentación en general y expedientes en juzgados civiles y familiares; seguimiento de juicios civiles, familiares y mercantiles, realización de pruebas testimoniales y confesionales, así como convenios entre partes.

**2014-2015 Servicio de Administración Tributaria (SAT) Querétaro, Querétaro.**

**Cargo: Abogada en la Subadministración Local de Recaudación y Administración Local Jurídica.**

**Función:**

Revisión y proyección de sentencias, elaboración de oficios, documentos diversos, integración de expedientes, seguimiento de procedimientos de tipo administrativo-fiscal y registro de datos de contribuyentes.

**2016-2018 y Instituto Electoral del Estado de Querétaro**

**2020-2021**

**Cargo:**

**Auxiliar A y B adscrita a la Unidad Técnica de Fiscalización y Auxiliar A, C, D y F adscrita a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos,**

**Función:**

Elaboración de dictámenes, acuerdos, resoluciones, proveídos, oficios, comparecencias, audiencias de pruebas y alegatos, actas circunstanciadas de fe de hechos, además de manuales, reglamentos, lineamientos y legislación interna. Trámite y seguimiento a procedimientos ordinarios y especiales sancionadores y medios de impugnación: recursos de apelación, reconsideración, juicios locales de derechos político-electorales, juicios de nulidad de elecciones. Revisión e integración de expedientes, verificación de documentación legal en asambleas, realización de notificaciones y apoyo en Oficialía de Partes.

**2019-2021**

**Instituto Universitario UCAP del Bajío, Asociación Civil, campus Jalpan de Serra, Querétaro.**

**Cargo:**

**Docente**

**Función:**

Impartición de clases en las licenciaturas de Derecho, Trabajo Social, Contaduría Pública, así como Criminología y Criminalística.

**2021 - Presente Instituto Electoral del Estado de Querétaro.**

**Cargo:**

Técnica Electoral B adscrita a las Comisiones Jurídica y de Fiscalización.

**Función:**

Elaboración de documentación, preparación de sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones, colaboración y revisión de publicaciones editoriales.



## **OTROS DATOS**

**Habilidades:** Trabajo en equipo y bajo presión, creatividad, disponibilidad de horario, servicio al cliente, ética profesional, capacidad de análisis, buen juicio, facilidad de adaptación a situaciones complejas, iniciativa, constancia, eficiencia, organización, discreción y compromiso.

**Talleres:**

Derechos Humanos, paridad de género, manejo de información privada y pública, administración pública, fiscalización de partidos políticos, monitoreo de propaganda política y gubernamental, argumentación jurídica, realización de sentencias, herramientas de la planeación práctica y didáctica para docentes. Talleres impartidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Comisión Nacional de Derechos Humanos, Instituto Nacional Electoral, Instituto Queretano de la Mujer, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federal, así como el Instituto Universitario UCAP del Bajío, Asociación Civil.

**Diplomados:** Ley de Disciplina Financiera, impartido por la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.

**Informática:** Microsoft Office (Excel, Power Point, Microsoft Word) e Internet (Plataformas, blogs, vínculos de datos formatos, entre otros).

**Otro:**

Ingles intermedio, mexicana, soltera, 30 años, disponibilidad para cambiar de residencia.