

CURRICULUM VITAE



DATOS GENERALES

Nombre:
Fecha de Nacimiento:
Nacionalidad:
Lugar de Nacimiento:
Sexo:
Estado Civil:
Cédula Profesional:
Domicilio:

Teléfono Movil:

Correo Electrónico:

Licencia de Manejo:

Disponibilidad para viajar
Pasaporte:
Visa:

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Maestría:

Administración Pública Estatal y Municipal
Universidad Autónoma de Querétaro
2006-2008

Profesional:
Carrera:
Título obtenido:
Periodo:

Universidad Autónoma de Querétaro
Licenciatura en Derecho
Título Profesional
2001-2006

Preparatoria:
Título obtenido:
Periodo:

Preparatoria Norte
Certificado de Humanidades SEP
1993-1997

CONOCIMIENTOS GENERALES

Habilidades:

Interpretación y manejo de legislación mexicana.
Procedimiento Contencioso Administrativo Federal y Estatal, Disciplinario, Electoral, Penal, Mercantil, Civil y Amparo.
Manejo de Personal, buen desempeño Administrativo, conocimiento en el área de recursos humanos.
Creación, planeación e implementación de estrategias de adaptación y de mejora.

Idiomas:

Español 100%, Ingles 80%, comprensión de textos en ingles.

Máquinas de oficina:

Computadora, fax, scanner, copiadora.

Software:

Office, Excel, Power Point, Outlook, internet.

HISTORIAL LABORAL

DIRECCIÓN DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

CARGO DESEMPEÑADO: ANALISTA JURIDICO ENCARGADO DEL AREA JURIDICA DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO.

TITULAR: LICENCIADO VICTOR HUGO GONZALEZ CABALLERO, DIRECTOR DE GOBIERNO.

PERIODO: 27 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- REALIZACIÓN DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE PROCEDIMIENTOS DE IMPOSICION DE SANCIONES, DERIVADOS DE ÓRDENES Y ACTAS DE CLAUSURA POR VIOLACIÓN A LA LEY SOBRE BEBIDAS ALCOHOLICAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO (CLANDESTINAJE).
- REALIZACIÓN DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE PROCEDIMIENTOS DE IMPOSICION DE SANCIONES, DERIVADOS POR EL REFRENDO EXTEMPORANEO DE LAS LICENCIAS SOBRE BEBIDAS ALCOHOLICAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO.
- REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS DE CADUCIDAD DE PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD DE LICENCIAS SOBRE BEBIDAS ALCOHOLICAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO.
- REALIZACIÓN DE RESOLUCIONES NEGATIVAS, DERIVADAS DE PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD DE LICENCIAS SOBRE BEBIDAS ALCOHOLICAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO.
- REALIZACIÓN RESOLUCIONES DE REVOCACIONES, DERIVADOS DE PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD DE LICENCIAS SOBRE BEBIDAS ALCOHOLICAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO.
- REALIZACIÓN DE INFORMES A SECRETARÍA DE GOBIERNO.
- ELABORACIÓN DE OFICIOS, ESCRITOS Y PROVEÍDOS DIVERSOS.
- SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS DE DIVERSAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES.
- TRÁMITE Y CONTESTACION DE JUICIOS DE AMPARO.
- TRÁMITE Y CONTESTACION DE JUICIOS DE NULIDAD.
- ASESORÍA LEGAL EN GENERAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DEL QUERÉTARO.

CARGO DESEMPEÑADO: OFICIAL ELECTORAL ADSCRITO A LA COORDINACIÓN JURIDICA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

TITULAR DEL ORGANO: LICENCIADO JOSÉ EUGENIO PLASCENCIA ZARAZÚA, SECRETARIO EJECUTIVO. SUPERIOR JERÁRQUICA DIRECTA: LCDA. ROSA MARTHA GÓMEZ CERVANTES, COORDINADORA JURÍDICA.

PERIODO: 01 MARZO DE 2018 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- FEDATARIO PÚBLICO EN MATERIA ELECTORAL.
- DESAHOGO DE DILIGENCIAS DE OFICIALÍA ELECTORAL.
- ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE OFICIALÍA ELECTORAL.
- REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO.
- ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DIVERSOS.
- REALIZACIÓN DE INFORMES DE SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.
- ELABORACIÓN DE OFICIOS, ESCRITOS Y PROVEÍDOS DIVERSOS.
- DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL (INFOPREL 2018).
- SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS DE DIVERSAS AUTORIDADES ELECTORALES.
- TRÁMITE DE RECURSOS DE APELACIÓN.
- ASESORÍA LEGAL EN GENERAL.

- COMPARECENCIAS Y TRATO DIRECTO CON REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.
- PROVEIDOS Y RESOLUCIONES DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES POR DENUNCIAS DE DELITOS ELECTORALES.
- DIVERSAS FUNCIONES DE LA COODINACIÓN JURIDICA DERIVADAS DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE QUERÉTARO (12 AÑOS DE CARRERA JUDICIAL)

JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO EN QUERÉTARO (PRIMERA INSTANCIA)

CARGO DESEMPEÑADO: SECRETARIO PROYECTISTA.

TITULAR DEL ORGANO: LCDA. SELENE ARECHEDERRA BASALDÚA, JUEZ SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

PERIODO: 3 DE OCTUBRE DE 2017 AL 16 DE FEBRERO DE 2018.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- PROYECTOS DE SENTENCIAS DE DIVERSOS JUICIOS DE NULIDAD.
- PROYECTOS DE SENTENCIAS EN CUMPLIMIENTO DE AUTORIDADES DE AMPARO.
- PROYECTOS DE SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS.
- PROYECTOS DE ACUERDO DE FONDO.
- ELABORACIÓN DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS.
- ACTUALIZAR EL PROGRAMA ADMINISTRADOR DE PROYECTOS DE SENTENCIAS.
- MANEJO DE DIVERSAS LEGISLACIONES Y REGLAMENTOS DEL AMBITO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL PARA LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE DIVERSOS JUICIOS DE NULIDAD.

JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO EN QUERÉTARO (PRIMERA INSTANCIA)

CARGO DESEMPEÑADO: SECRETARIO DE ACUERDOS POR MINISTERIO DE LEY.

TITULAR DEL ORGANO: LCDA. MARÍA EUGENIA CERVANTES CANTERA, JUEZ PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

PERIODO: 15 DE FEBRERO DE 2017 AL 2 DE OCTUBRE DE 2017.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- MANEJO DE PERSONAL JUDICIAL (OFICIALÍA DE PARTES, AREA DE ACUERDOS Y ACTUARIA).
- RECIBIR CORRESPONDENCIA, DEMANDAS, PROMOCIONES Y TURNADO DE LAS MISMAS PARA EL DESAHOGO Y TRAMITACIÓN DE DEMANDAS, RECURSOS, AMPAROS Y PROMOCIONES DEL JUZGADO.
- LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES QUE POR TURNO SE LLEVEN EN EL JUZGADO.
- DESAHOGO DE DILIGENCIAS Y AUDIENCIAS ORDENADAS EN AUTOS.
- LLEVAR EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS NOTIFICACIONES ORDENADAS EN AUTOS.
- REVISIÓN, ESTUDIO Y DAR FE DE LAS RESOLUCIONES, PROYECTOS DE ACUERDO Y DILIGENCIAS QUE PÚBLICAN TODOS LOS DIAS EN LA LISTA DE ACUERDOS DEL JUZGADO.
- LLEVAR EL CONTROL DE LOS LIBROS DE GOBIERNO DEL JUZGADO.
- ACTUALIZAR EL PROGRAMA ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES DEL JUZGADO.
- TENER EL CONTROL Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y VALORES RECIBIDOS EN EL JUZGADO.
- CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y VALORES.
- MANEJO DE DIVERSAS LEGISLACIONES Y REGLAMENTOS DEL AMBITO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL PARA LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE DIVERSOS JUICIOS DE NULIDAD.

JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO JUDICIAL DE CADEREYTA, QUERÉTARO (PRIMERA INSTANCIA)

CARGO DESEMPEÑADO: SECRETARIO DE ACUERDOS INTERINO.

TITULAR DEL ORGANO: LCDA. LETICIA HUERTA GONZALEZ, JUEZ INTERINA ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO JUDICIAL DE CADEREYTA, QUERÉTARO.

PERIODO: 30 DE MAYO DE 2016 AL 14 DE FEBRERO DE 2017.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- MANEJO DE PERSONAL JUDICIAL (AREA DE ACUERDOS Y ACTUARIA).
- PROYECTOS DE SENTENCIAS DE DIVERSOS JUICIOS DE NULIDAD. (ESTE JUZGADO NO CUENTA CON PROYECTISTAS).
- RECIBIR CORRESPONDENCIA, DEMANDAS, PROMOCIONES Y TURNADO DE LAS MISMAS PARA EL DESAHOGO Y TRAMITACIÓN DE DEMANDAS, RECURSOS, AMPAROS Y PROMOCIONES DEL JUZGADO.
- LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES QUE POR TURNO SE LLEVEN EN EL JUZGADO.
- DESAHOGO DE DILIGENCIAS Y AUDIENCIAS ORDENADAS EN AUTOS.
- LLEVAR EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS NOTIFICACIONES ORDENADAS EN AUTOS.
- REVISIÓN, ESTUDIO Y DAR FE DE LAS RESOLUCIONES, PROYECTOS DE ACUERDO Y DILIGENCIAS QUE PÚBLICAN TODOS LOS DIAS EN LA LISTA DE ACUERDOS DEL JUZGADO.
- LLEVAR EL CONTROL DE LOS LIBROS DE GOBIERNO DEL JUZGADO.
- ACTUALIZAR EL PROGRAMA ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES DEL JUZGADO.
- TENER EL CONTROL Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y VALORES RECIBIDOS EN EL JUZGADO.
- CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y VALORES.
- MANEJO DE DIVERSAS LEGISLACIONES Y REGLAMENTOS DEL AMBITO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL PARA LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE DIVERSOS JUICIOS DE NULIDAD

JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO EN QUERÉTARO (PRIMERA INSTANCIA)

CARGO DESEMPEÑADO: OFICIAL JUDICIAL Y SECRETARIO PROYECTISTA.

TITULAR DEL ORGANO: LCDA. DELIA GUZMAN ALVARADO (QEPD), JUEZ PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

PERIODO: 19 DE ABRIL DE 2010 AL 29 DE MAYO DE 2016.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- HABILITACIÓN EN DIFERENTES TIPOS DE AREAS DEL TRIBUNAL Y JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO, COMO: OFICIALIA DE PARTES, EN EL AREA DE ACTUARIA, PROYECTOS Y COMO SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SECRETARIA DE ACUERDOS.
- HABILITACIÓN PARA REALIZAR, VISITAS A LOS SEPAROS (CARCELES MUNICIPALES O JUZGADOS CIVICOS), DE TODOS LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE QUERETARO, EN RAZON DE REVISAR EL ADECUADO PROCEDIMIENTO DE LA IMPOSICION DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS CIUDADANOS, ESTAS VISITAS SE DESARROLLARON DESDE LOS SEPAROS DEL MUNICIPIO DE QUERETARO, HASTA LOS DE LA ZONA SERRANA DE QUERETARO. (2010, 2011, 2012, 2013 Y 2014).
- PROYECTO DE DIVERSOS TIPOS DE ACUERDO.
- PROYECTOS DE SENTENCIAS DE DIVERSOS JUICIOS DE NULIDAD.
- PROYECTOS DE SENTENCIAS EN CUMPLIMIENTO DE AUTORIDADES DE AMPARO.
- PROYECTOS DE SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS.
- ELABORACIÓN DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS.
- ACTUALIZAR EL PROGRAMA ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES.
- MANEJO DE DIVERSAS LEGISLACIONES Y REGLAMENTOS DEL AMBITO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL PARA LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE DIVERSOS JUICIOS DE NULIDAD.

SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

CARGO DESEMPEÑADO: AUDITOR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

TITULAR DEL ORGANO: C.P. ROSALBA LEÓN GALVÁN, TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

PERIODO: DEL 8 OCHO DE FEBRERO AL 19 DIECINUEVE DE ABRIL DE 2010.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- FORMACION E INSTRUCCIÓN DE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN Y EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD DE SERVIDORES PUBLICOS.

- ACUERDOS DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD DE SERVIDORES PUBLICOS.
- PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD DE SERVIDORES PUBLICOS.
- ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN A QUEJAS CIUDADANAS.
- FORME PARTE DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, CON NOMBRAMIENTO COMO SUPLENTE DEL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

CARGO DESEMPEÑADO: AUXILIAR JURIDICO

TITULAR DEL ORGANO: LIC. RICARDO SALVADOR VEGA GONZALEZ, DIRECTOR JURIDICO Y DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

PERIODO: EL 18 DE ENERO DE 2010, SOLICITE UN PERMISO PROVISIONAL EN EL TRIBUNAL, PARA FORMAR PARTE DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- FORMACION E INSTRUCCIÓN DE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN Y EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD DE SERVIDORES PUBLICOS.
- PROYECTOS DE ACUERDOS DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD DE SERVIDORES PUBLICOS.
- REALIZACION DE NOTIFICACIONES.
- PROYECTOS DE RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD DE SERVIDORES PUBLICOS.

SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO (SEGUNDA INSTANCIA)

CARGO DESEMPEÑADO: OFICIAL JUDICIAL.

TITULAR DEL ORGANO: MAGISTRADO EUGENIO CASTELLANOS MALO, MAGISTRADO PROPIETARIO DEL ENTONCES TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

PERIODO: 16 DE ENERO DE 2007 AL 17 DE ENERO DE 2010.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- FORMACION Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL TRIBUNAL.
- FORMACIÓN Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN Y AMPAROS. (SEGUNDA INSTANCIA).
- ENCARGADO DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROMOCIONES ANTE LA ENTONCES SALA UNITARIA. (OFICIALÍA DE PARTES).
- PROYECTO DE ACUERDO DEL PROCEDIMIENTO DE RECURSOS Y AMPAROS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.
- APOYO A LA AREA DE ACTUARÍA.
- SE ME HABILITO PARA REALIZAR, VISITAS A LOS SEPAROS (CARCELES MUNICIPALES O JUZGADOS CIVICOS), DE TODOS LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN RAZON DE REVISAR EL ADECUADO PROCEDIMIENTO DE LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS CIUDADANOS, ESTAS VISITAS SE DESARROLLARON DESDE LOS SEPAROS DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, HASTA LOS DE LA ZONA SERRANA DE QUERÉTARO. (AÑO 2008 Y 2009).

HISTORIAL PROFESIONAL:

SERVICIO SOCIAL PRESTADO EN:

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO EN AREA DE SECRETARIA DE ACUERDOS.

DEL 5 DE AGOSTO DEL 2005 Y TERMINE EL 25 DE MAYO 2006.

PRACTICANTE EN EL BUFETE JURÍDICO DE CARÁCTER PRIVADO DEL LICENCIADO JOSÉ MARCOS GUERRERO TOVAR.

UBICACIÓN: MORELOS NO. 44 PONIENTE
PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR JURÍDICO
DEL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2004 AL 15 DE FEBRERO DE
2005

CURSOS TOMADOS:

COMPRESIÓN DE TEXTOS EN INGLÉS EN EL PERIODO JULIO-DICIEMBRE DEL 2004 EN LA FACULTAD DE LENGUAS Y LETRAS DE LAS UAQ.

5º CONGRESO NACIONAL Y PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO DE LA INFORMACIÓN, QUE SE LLEVÓ A CABO EN QUERÉTARO DEL 11 AL 13 DE NOVIEMBRE DEL 2004.

V CONGRESO NACIONAL DE DERECHO CONSTITUCIONAL LOCAL, REALIZADO EN LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UAQ LOS DÍAS 17, 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DE 2004.

EN FECHA 18 DE AGOSTO DE 2005, TUVE EL HONOR DE SER ELEGIDO PARA SER TUTORADO POR EL MAGISTRADO EUGENIO CASTELLANOS MALO, BAJO EL PROGRAMA DE TUTORES DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UAQ.

FORO DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA: "LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS", REALIZADO EL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2005 EN QUERÉTARO.

PRIMER TALLER DE PRÁCTICA FORENSE EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, REALIZADO LOS DÍAS 16 Y 23 DE FEBRERO DE 2006, DURACION DE SEIS HORAS.

RECONOCIMIENTO POR PARTICIPAR EN EL FORO "EL EJERCICIO DEL INTERES LEGÍTIMO POR PARTE DE ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES", REALIZADO EL 30 DE MARZO DE 2006.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA "LA PRETENSÓN Y LA ACCIÓN PROCESAL EN EL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO", REALIZADO EL 5 DE OCTUBRE DE 2006, CON DURACION DE 3 HORAS.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN EL XXXI CONGRESO ANUAL "LA IMPARTICION DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA", LLEVADA A CABO LOS DÍAS 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DE 2006.

RECONOCIMIENTO POR PARTICIPAR EN EL V CONGRESO INTERNACIONAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA Y X ASAMBLEA NACIONAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA, REALIZADO LOS DÍAS 21 Y 22 DE JUNIO DE 2007.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN LA PRIMERA REUNION REGIONAL DEL COLEGIO NACIONAL DE PROFESORES E INVESTIGADORES DE DERECHO FISCAL Y FINANZAS PUBLICAS, 27 DE SEPTIEMBRE DE 2007.

RECONOCIMIENTO POR SU DESTACADA COLABORACION EN EL V CONGRESO ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE MAGISTRADOS DE TRIBUNALES DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. 8 Y 9 DE DICIEMBRE 2007.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA, "EL MARCO JURIDICO MUNICIPAL, ASPECTOS RELEVANTES", 19 DE MARZO DE 2008.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA, "RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PUBLICO CONTENCIOSO", 8 DE MAYO DE 2008.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN EL TALLER, "NORMATIVIDAD EN LA ENTREGA RECEPCION ADMINISTRATIVA", 8 DE JULIO DE 2008.

RECONOCIMIENTO POR SU DESTACADA COLABORACIÓN EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO DE PLANEACION ESTRATEGICA PARA EL SISTEMA ESTATAL DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PERIODO 2010-2014. 28 DE SEPTIEMBRE DE 2009

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN EL DIPLOMADO, “JUSTICIA FISCAL”, DEL 15 DE ABRIL AL 11 DE JUNIO DE 2011.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN EL “CURSO SOBRE EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL DISCO IUS”, DESARROLLADO EL 23 DE FEBRERO DE 2012.

RECONOCIMIENTO POR SU PARTICIPACIÓN EN EL “PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL SECTOR PÚBLICO”, DESARROLLADO EL 7 DE JUNIO DE 2012.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DE, “ASERTIVIDAD”, DEL 18 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2014.

RECONOCIMIENTO POR SUS APORTACIONES EN LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACION ESTRATEGICA PARA EL SISTEMA ESTATAL DE IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PERIODO 2015-2016. 17 DE DICIEMBRE DE 2014.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACION EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN, “JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - INNOVACIONES EN EL PROCESO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO”, DEL 11 DE JUNIO DE 2016.

CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CICLO DE CONFERENCIAS, “CIEN AÑOS DE LA CONSTITUCIÓN, REFORMA ANTOCORRUPCIÓN”, DEL 2 DE FEBRERO DE 2017.

NOMBRAMIENTO COMO, “SECRETARIO PROYECTISTA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, DE FECHA 16 DE FEBRERO DE 2017.

CURSO DE “OFICIALIA ELECTORAL”, IMPARTIDA POR LA DIRECTORA DE OFICIALÍA ELECTORAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, EN FECHA 24 DE MARZO DE 2018.