



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

OFICIO NÚMERO CGRAL/033/2026

ASUNTO: Se presenta Informe.

Querétaro, Querétaro, a 12 de mayo de 2026

Mtra. Noemi Sabino Cabello
Encargada de Despacho de la Secretaría Ejecutiva del
Consejo General, del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
Presente.

En términos de lo dispuesto en los artículos 63 fracciones I y II, 72 fracciones III y IV de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, me permito solicitarle de la manera más atenta, sea el amable conducto para hacer del conocimiento del Consejo General de este Instituto, el "Informe de Evaluación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa Operativo Anual (POA), correspondiente al Primer Trimestre de 2026 (Ene – Marzo)" que presenta esta Contraloría General.

Lo anterior, para los efectos conducentes.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE

"Tu participación hace la democracia"

Lic. Raúl Ríos Ugalde
Contralor General

C.c.p. Mtra. en A. P. Grisel Muñoz Rodríguez.- Consejera Presidenta del Consejo General del IEE. Para su conocimiento.
Expediente / Archivo.

**Informe de Evaluación del Cumplimiento de Objetivos y
Metas fijadas en el Programa Operativo Anual (POA)
2026**

Primer Trimestre enero-marzo

30 de abril de 2026

ÍNDICE

Introducción	3
Evaluación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del POA	4
1. Presidencia	5
1.1. Coordinación de Comunicación Social.....	5
2. Secretaría Ejecutiva	5
2.1. Secretaría Ejecutiva.....	5
2.2. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	6
2.3. Coordinación Jurídica	7
2.4. Coordinación de Instrucción Procesal.....	7
2.5. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos ..	8
2.6. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación	9
2.7. Dirección de Tecnologías de la Información	9
2.8. Coordinación Administrativa.....	10
2.9. Unidad de Transparencia	10
2.10 Unidad de Fiscalización	11
2.11 Unidad de Género e Inclusión	11
3. Contraloría General	12

INTRODUCCIÓN

De conformidad con el artículo 72 fracciones III y IV de la Ley electoral del Estado de Querétaro; 9 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro y en cumplimiento a la actividad 03/01 del Programa Operativo Anual de la Contraloría General de este Instituto, se presenta el “Informe de la Evaluación del Cumplimiento de los Objetivos y Metas fijados en el Programa Operativo Anual 2026, Primer Trimestre (enero – marzo).

Para efectos del presente informe, se realizó un análisis comparativo entre la evidencia presentada por las unidades administrativas responsables, con la información registrada dentro del Sistema Integral del Instituto Electoral de Estado de Querétaro, para el período antes mencionado.

Al concluir el análisis comparativo y una vez identificado en grado de avance en el cumplimiento de las metas y objetivos del programa operativo anual, por parte de las áreas involucradas, dicho avance se reflejó con simbología tipo “semáforo”, donde:

- ✓ La coloración en “rojo” representa un estado de “no cumplimiento” de las metas de acuerdo con la frecuencia de verificación del POA.
- ✓ El color “amarillo” refleja una situación donde no existen acciones o son parciales, pero se encuentra dentro del período de cumplimiento, según su frecuencia de verificación, lo que permite realizar las acciones en otro momento del ejercicio anual, con excepción del cuarto trimestre en que se evaluará en forma definitiva.
- ✓ Finalmente, el color “verde” representa cumplimiento en la meta, según su frecuencia de verificación.

Verde	Cumplimiento en la meta según su frecuencia de verificación
Amarillo	No existen acciones o son parciales, pero se encuentra dentro del periodo de cumplimiento según se frecuencia de verificación.
Rojo	No cumplimiento de la meta de acuerdo a la frecuencia de verificación

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL POA PRIMER TRIMESTRE 2026 (Ene- Mar)

La presente evaluación del cumplimiento de las metas y objetivos del Programa Operativo Anual permite conocer el grado de avance de las diversas áreas del Instituto, en las acciones planteadas durante el presente ejercicio, que sirve de parámetro para el ajuste necesario en la ejecución de acciones.

El propósito de la metodología es identificar áreas de oportunidad y promover el desarrollo del Instituto a partir de las prioridades identificadas por ellos mismos.

El análisis se realizó de acuerdo con el cumplimiento o avances de metas cumplidas en este **Primer Trimestre de 2026**, tomando en cuenta la frecuencia de su realización, a través de las actividades programadas por las distintas áreas del Instituto.

En este marco las áreas del Instituto podrán identificar y definir las actividades que resulten estratégicas para mejorar y cumplir con el Programa Operativo Anual.

A través de la información presentada en **SIIEEQ** así como la evidencia documental podemos establecer que en el Instituto existe un **total de 96 actividades programadas**, de las cuales varían en su frecuencia de realización, mensual, trimestral, cuatrimestral, semestral, así como anual, **las cuales al final de la evaluación en este Primer Trimestre** del año de acuerdo, se catalogan de acuerdo con la siguiente tabla:

Resultados con el parámetro de medición establecido.

88	Favorables
5	Se encuentran en periodo de cumplimiento de acuerdo a su frecuencia de verificación
3	No cumplimiento de la meta de acuerdo a la frecuencia de verificación

1. Presidencia

1.1. Coordinación de Comunicación Social

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
CCS/36/01	Realizar monitoreos y análisis de la información difundida en medios de comunicación	25
CCS/36/02	Atender las peticiones de las áreas del Instituto en materia de diseño gráfico, formación de documentos, producción audiovisual y contenido para medios digitales	25
CCS/36/05	Atender a las representaciones de los medios de comunicación a través de entrevistas, ruedas de prensa, desayunos informativos y capacitación	25
CCS/36/06	Elaborar la revista institucional expresiones, letras ciudadanas a favor de la democracia	25
CCS/36/07	Producir el programa televisivo institucional "Expresiones".	25
CCS/36/08	Realizar la cobertura informativa fotográfica y/ o en video de las actividades institucionales.	25
CCS/36/09	Actualizar el sitio de internet del instituto en materia de comunicación social	25

NOTAS:

Número Total de Actividades 7

7 actividades con grado de cumplimiento favorable.

2. Secretaría Ejecutiva

2.1. Secretaría Ejecutiva.

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
SE/11/01	Sesiones Ordinarias del Consejo General	25
SE/11/02	Sesiones Extraordinarias y Urgentes del Consejo General	
SE/11/03	Sesiones Extraordinarias y Urgentes del Consejo General	
SE/11/04	Reuniones de Trabajo de Consejerías Electorales	25
SE/11/05	Sesiones Extraordinarias y Urgentes	
SE/11/06	Sesiones Extraordinarias y Urgentes	25
SE/12/01	Generar estudios, investigaciones o consultas sobre grupos de atención prioritaria	25
SE/005/01	Reuniones de Trabajo de Consejerías Electorales	25
SE/005/02	Reuniones de trabajo con órganos operativos y técnicos del Instituto	25

SE/005/03	Reuniones de Trabajo con Consejerías Electorales	25
SE/005/04	Reuniones de trabajo con órganos operativos y técnicos del Instituto	25
SE/005/05	Reuniones de trabajo con órganos operativos y técnicos del Instituto	25
SE/009/01	Suscripción de Convenios en materia electoral con el INE	25
SE/10/01	Brindar atención y seguimiento a talleres, foros, programas y demás convocatorias del INE, Tribunales y cualquier otra Institución	25
SE/10/02	Brindar atención y seguimiento a talleres, foros, programas y demás convocatorias del INE, Tribunales y cualquier otra Institución	25
SE/10/03	Brindar atención y seguimiento a talleres, foros, programas y demás convocatorias del INE, Tribunales y cualquier otra Institución	25

NOTAS:

Número Total de Actividades 16

14 actividades con grado de cumplimiento favorable.

2 actividades en incumplimiento

2.2. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
DEAJ/15/01	Tramitación y desahogo de las solicitudes de Oficialía Electoral	25
DEAJ/16/01	Atención a medios de impugnación en materia electoral	25
DEAJ/16/02	Elaboración de los instrumentos necesarios para ejercer la representación legal del Instituto ante autoridades externas	25
DEAJ/17/01	Sustanciación de procedimientos sancionadores	25
DEAJ/18/01	Proyección de acuerdos, resoluciones, normatividad, fichas o trajetas informativas, contratos y en general la proyección de instrumentos jurídicos de carácter ordinario solicitados a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	25

NOTAS:

Número Total de Actividades 5

5 actividades con grado de cumplimiento favorable.

2.3. Coordinación Jurídica

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
CJ/13/01	Atención, control y distribución eficiente de la documentación recibida en la Oficialía de Partes del Instituto	25
CJ/14/01	Atención a los asuntos solicitados por las área del Instituto.	25
CJ/17/01	Sustanciación de Procedimientos	25
CJ/18/01	Proyección de Acuerdos, resoluciones, normatividad, fichas o tarjetas informativas, contratos, convenios y en general la proyección de instrumentos jurídicos de carácter ordinario solicitados a la Coordinación Jurídica	25

Número Total de Actividades 4

4 Actividades con grado de cumplimiento favorable.

2.4. Coordinación de Instrucción Procesal.

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
CIP/16/01	Tramitación y defensa jurídica del Instituto ante autoridades	25
CIP/17/01	Tramitación y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores	25
CIP/17/02	Control y tramitación de los medios de impugnación vinculados con procedimientos sancionadores, así como en su caso emisión de resolución.	25
CIP/17/03	Control y tramitación de los procedimientos administrativos contenciosos vinculados con personal de la rama administrativa y del SPEN	25
CIP/17/04	Tramitación y sustanciación de procedimientos de destitución de secretarías técnicas y remoción de consejerías electorales	25

Número Total de Actividades 5

5 Actividades con grado de cumplimiento favorable.

2.5. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativa y Partidos Políticos.

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
DEOEPyPP/19/01	Actualización de los formatos del sistema de obligaciones de transparencia	25
DEOEPyPP/19/02	Atender las solicitudes de información de acuerdo con la ley de transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, así como de instancias públicas, privadas y del propio Instituto	25
DEOEPyPP/41/01	Seguimiento a las metas, competencias y aplicación de la evaluación de desempeño del personal de la rama administrativa	25
DEOEPyPP/001/01	Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	25
DEOEPyPP/002/01	Proporcionar el material electoral para la celebración de ejercicios democráticos	25
DEOEPyPP/003/08	Generación de contenidos para el programa de capacitación dirigido al funcionariado de los consejos distritales y municipales	25
DEOEPyPP/28/01	Elaboración de Proyectos de Cálculo y Distribución de Financiamiento Público a partidos políticos y candidaturas independientes.	25
DEOEPyPP/29/01	Ejecución y seguimiento de las resoluciones y sentencias relacionadas con la imposición de sanciones pecuniarias y determinación de remanentes de los partidos políticos y/o candidaturas independientes.	25
DEOEPyPP/30/01	Revisión y clarificación de las afiliaciones recabadas por la organización ciudadana en el resto de la entidad a través de la aplicación móvil del Instituto Nacional Electoral	50
DEOEPyPP/30/02	Verificación del cumplimiento de requisitos por parte de las organizaciones civiles para el registro y constitución de asociación política estatal	50
DEOEPyPP/42/01	Seguimiento a las metas, competencias y aplicación de la evaluación de desempeño del personal del servicio profesional electoral	50

NOTAS: Número Total de Actividades 11

11 actividades con grado de cumplimiento favorable.

2.6. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
DEECyP/32/01	Ejecución de Actividades Lúdicas de Educación Cívica (Cuentacuentos, Teatro Guiño)	25
DEECyP/32/02	Elecciones Estudiantiles	25
DEECyP/32/03	Ejecución de Talleres de Valores	25
DEECyP/37/01	Impartición del Programa de Capacitación Interna	25
DEECyP/34/01	Educación cívica para grupos de atención prioritaria	50
DEECyP/35/01	Ejecución de Actividades formativas de participación ciudadana	25
DEECyP/35/02	Ejecución de Actividades Lúdicas de Participación ciudadana	25
DEECyP/49/02	Participación Ciudadana para grupos de Atención Prioritaria	25

NOTAS:

Número Total de Actividades 8

8 actividades con grado de cumplimiento favorable.

2.7. Dirección de Tecnologías de la Información.

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
DTV43/01	Dotar de servicios de comunicación y herramientas de productividad para el desarrollo de las actividades del funcionamiento de oficinas centrales	25
DTV47/01	Brindar apoyo y soporte técnico en materia de tecnologías de la información a los órganos del Instituto	25
DTV44/01	Análisis, diseño, desarrollo e implementación de los sistemas de información de carácter ordinario	25
DTV44/03	Análisis, diseño, desarrollo e implementación de los sistemas de información del proceso electoral local	25

NOTAS:

Número Total de Actividades 4

4 actividades con grado de cumplimiento favorable.

2.8. Coordinación Administrativa

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
CA/45/01	Presentación de información financiera del Instituto que se presenta de manera mensual, así como cuenta pública y el avance de gestión financiera	
CA/40/01	Abastecimiento de los materiales, bienes, arrendamientos y contratación de servicios solicitados por la unidades administrativas del Instituto	25
UC/16/01	Elaboración y tramite de pago de las nóminas del año 2025 del personal base y eventual con recurso ordinario	25

NOTAS:

Número Total de Actividades 3

2 actividades con grado de cumplimiento **favorable**.

1 actividad con incumplimiento

2.9. Unidad de Transparencia

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
UT/19/01	Realizar el análisis y sustanciación de solicitudes de acceso a la información, así como de derechos de acceso a la rectificación, cancelación y portabilidad (ARCOP) de datos personales a través de proveídos, oficios de remisión a las áreas responsables, respuesta y notificación a las personas solicitantes y en su caso trámite de los recursos de revisión presentados	25
UT/19/02	Llevar a cabo la gestión documental de los procedimientos del Comité de Transparencia, conforme a la normatividad; elaboración y seguimiento de convocatorias, guiones, actas, dictámenes, notificaciones, publicaciones y demás documentos para el funcionamiento y rendición de cuentas del Comité, en su caso, reuniones con los integrantes del Comité, previo a las sesiones.	25
UT/19/03	Actividades Institucionales en materia de transparencia, reuniones de trabajo, capacitaciones, programas, proyectos institucionales y comunicados	25
UT/39/01	Llevar a cabo el procedimiento de contratación y/o adjudicación a cargo del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEAYCS), convocatorias, guiones, sesiones, actas, dictámenes, notificaciones, publicaciones y demás documentos para el funcionamiento y rendición de cuentas del Comité, convocar integrantes del órgano colegiado, reuniones de trabajo necesarias previo a la celebración de las sesiones.	25
UT/38/01	Implementar el Sistema de Archivo Institucional, persona responsables, administración, conservación, resguardo, disposición de los documentos en su caso, gestión tecnológica.	25
UT/38/02	Llevar a cabo la gestión documental de los procedimientos del Comité Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), conforme a la normatividad; convocatorias, sesiones, actas, dictámenes, notificaciones, publicaciones y demás documentos para el funcionamiento y rendición de cuentas del Comité. Asimismo convocar a sesiones a los integrantes del órgano colegiado a reuniones de trabajo necesarias, previo a la celebración de las sesiones.	25
UT/38/03	Actividades Institucionales en materia de archivos, reuniones de trabajo, capacitaciones, programas, proyectos institucionales y comunicados, seguimiento a la elaboración de instrumentos de control archivístico e inventarios y transferencias documentales	25

NOTAS:

Número Total de Actividades 7

7 actividades con grado de cumplimiento **favorable**.

2.10. Unidad de Fiscalización

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
UF/20/01	Revisión de informes financieros sobre el origen, monto y destino de recursos de las personas sujetas a obligaciones	25
UF/20/02	Desahogo de procedimientos de liquidación de asociaciones políticas estatales	25
UF/22/01	Monitoreo de actos de promoción y propaganda para cotejo con informes financieros	25
UF/23/01	Revisión de informes financieros de las personas sujetas a obligaciones, en caso de delegación de facultades de fiscalización por parte del Instituto Nacional Electoral.	25
UF/23/02	Monitoreo de actos de propaganda electoral de aspirantes, precandidaturas, candidaturas independientes, partidos políticos y coaliciones.	25
UF/23/03	Monitoreo de propaganda de candidaturas a cargos del poder judicial	25
UF/24/01	Seguimiento a la disolución y liquidación o la modificación del objeto social de asociaciones civiles vinculadas a asociaciones políticas	25
UF/25/01	Seguimiento a la disolución y liquidación o la modificación del objeto social de asociaciones civiles formalizadas para constituirse como partido local.	25
UF/26/01	Seguimiento a la disolución y liquidación o la modificación del objeto social de asociaciones civiles constituidas para brindar apoyo a candidaturas independientes	25

NOTAS:

Número Total de Actividades 9

9 actividad con grado de cumplimiento favorable.

2.11. Unidad de Género e Inclusión

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
UGI/31/01	Seguimiento a las recomendaciones de accesibilidad del inmueble en materia de inclusión	50
UGI/31/02	Realización de eventos que fomenten la igualdad y no discriminación	25
UGI/37/01	Capacitación en materia de género en el marco del 8M	25

NOTAS:

Número Total de Actividades 3

3 actividad con grado de cumplimiento favorable.

3. Contraloría General

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARÁMETRO DE MEDICIÓN
CGRAL/056/001	Realización de Auditorías	
CGRAL/056/002	Seguimiento de Observaciones y Recomendaciones de la ESFE al IEEQ	
CGRAL/056/003	Revisión al Fondo Fijo del IEEQ (Caja Chica)	
CGRAL/056/004	Participación en sesiones del Comité de Adquisiciones del IEEQ	25
CGRAL/056/005	Presentación al Consejo del Informe Previo de Resultados al Consejo General	25
CGRAL/056/006	Presentación al Consejo del Informe Anual de Resultados de la Contraloría General	25
CGRAL/056/007	Presentación al Consejo General del Informe de Revisiones y Auditorías practicadas	25
CGRAL/056/008	Presentación al Consejo General del Informe sobre Faltas Administrativas y Sanciones	25
CGRAL/056/009	Participación de la Contraloría General en actos de entrega recepción de cargos del funcionariado	
CGRAL/056/010	Asistencia a eventos y comisiones con motivo de las atribuciones de la Contraloría General.	25
CGRAL/056/011	Asistencia y realización de cursos de capacitación para personal Contraloría General.	25
CGRAL/056/012	Adecuación de la Estructura de la Contraloría General (Área de Investigación, Substanciación, Resolución y Defensoría de Oficio / Área de Transparencia como órgano garante de acuerdo a las reformas federales en dicha materia)	
CGRAL/056/013	Evaluación del cumplimiento de objetivos y metas fijadas en el Programa Operativo Anual (Unidades Administrativas del Instituto)	25
CGRAL/056/014	Difusión entre el funcionariado del Instituto de la obligación de presentar las declaraciones patrimoniales de inicio, conclusión y modificación	25

NOTAS

Número Total de Actividades 14

9 actividades con grado de cumplimiento favorable.

5 actividades dentro del periodo de cumplimiento, según su frecuencia de verificación.

La presente hoja corresponde al Informe de Evaluación del Cumplimiento de Objetivos y Metas fijadas en el Programa Operativo Anual 2026 (POA), Primer Trimestre (Ene - Mar), realizada en fecha 30 de abril de 2026 por la Contraloría General del IEEQ.