

Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

PRESENTACIÓN

Los documentos generados por las instituciones son los recursos informativos a través de los cuales se refleja el lenguaje y su vida institucional, además constituyen uno de los elementos indispensables para garantizar el derecho de acceso a la información pública.

Su correcta administración da muestra del ejercicio de un buen gobierno, al ser la memoria tangible de lo que se hace y se hizo en la institución, su custodia y conservación garantizan la disponibilidad y localización eficiente de la información.

El Instituto ha agrupado en expedientes toda la documentación que genera y administra, por lo que se hace necesario contar con un instrumento que coadyuve a la correcta organización y conservación de los archivos.

En ese sentido, se presenta la Guía de Archivo documental que establece el esquema que contiene la descripción general de la documentación contenida en las series documentales, de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística.

De dicho instrumento archivístico permite a las personas encargadas del archivo de trámite, identificar las diferentes series que componen el Fondo documental del Instituto, agrupando cada documento de acuerdo al asunto, función y actividad desarrollada por el área, y a la ciudadanía contar con una herramienta que le orienta sobre la diversa documentación contenida en el Archivo del Instituto.

MARCO JURÍDICO

- Ley General de Archivos
- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
- Ley de Archivos del Estado de Querétaro.
- Instructivo para la elaboración de la Guía Simple de Archivos del Archivo General de la Nación.

OBJETIVOS

GENERAL:

Contar con un instrumento archivístico que abone a transparentar el sistema de clasificación archivístico del Instituto.

ESPECÍFICOS:

- Establecer la ubicación física de los expedientes de archivo.
- Proporcionar a las áreas del Instituto material que les permita identificar el contenido de las series documentales y agrupar la diversidad de documentos conforme a una misma función o atribución.
- Crear y otorgar a la ciudadanía una herramienta descriptiva de los documentos contenidos cada una de las series que conforman el Cuadro de Clasificación Archivística.

DESCRIPCIÓN DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

La Guía Simple de Archivo fue elaborada a partir de las secciones y series contenidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto, contiene los elementos siguientes:

- I. Nombre de la unidad administrativa del archivo.
- II. Nombre y cargo del funcionariado encargado del archivo de trámite.
- III. Domicilio del área del Instituto encargada del archivo de trámite que corresponda.
- IV. Datos de contacto del funcionariado encargado del archivo de trámite (teléfono y correo electrónico).
- V. Descripción de la serie o subserie documental.
- VI. Fechas extremas de producción o acumulación de la serie.

VII. Ubicación física del archivo de trámite.

CRITERIOS DE OPERACIÓN

El funcionariado encargado del archivo de trámite, conservará y resguardará la información hasta su transferencia al archivo de concentración, debiendo integrar los expedientes relacionados con alguna de las series, de manera cronológica.

El funcionariado encargado de cada archivo de trámite, será responsable de asignar una ubicación física exacta de los expedientes.

Dichos espacios deberán mantenerse cerrados cuando los documentos que integran el expediente no estén en uso.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Secretaría Ejecutiva

Nombre del responsable Técnicas electorales Leonarda Palomares Martínez y Rocío Patricia Galván Sarín Román

Domicilio Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono [442] 101 98 00 ext. 1123 y 1103

Correo electrónico secretariaejecutiva@ieeq.mx; rocio.galvan@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fecha	Ubicación	Descripción
1C. Legislación	1C.9 Circulares		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Escritos de comunicación al funcionariado del Instituto.
1C. Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Convenios (de apoyo y colaboración o general).
1C. Legislación	1C.13 Diario oficial de la federación (Publicaciones en él)		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Oficio de solicitud de suscripción gratuita a la Dirección Jurídica y Consultiva del Gobierno del Estado, oficio de solicitud de publicación, ejemplares del Periódico Oficial del Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga".
2C. Asuntos jurídicos	2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Poderes notariales.
3C. Programación, organización y presupuesto	3C.18 Programa y proyectos en materia de presupuestación		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Oficios relacionados con el Presupuesto de egresos, Cuenta pública, programa operativo anual e informes del ejercicio presupuestal.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.6 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Resultados de auditorías al IEEQ, seguimiento a recomendaciones.
2S. Política electoral	2S.1 Sesiones del Consejo General		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Sesiones (Convocatorias, documentación relativa a los puntos desahogados, oficios sobre el cumplimiento de instrucción, acuerdos, resoluciones y anexos correspondientes, y actas de sesiones).

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

2S. Política electoral	2S.2 Partidos políticos	2S.2.1 políticas	Fuerzas	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Solicitud de registro o acreditación, proveído emitido respecto de la recepción de documentación, documentación atinente en caso de requerimientos, resolución emitida por el Consejo General, oficio de acreditación de representantes, plataforma electoral, informe anual de actividades, escrito de solicitud de información.
2S. Política electoral	2S.2 Partidos políticos	2S.2.2 generales	Asuntos	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Oficios, proveídos relacionados con temas diversos relacionados con partidos políticos.
2S. Política electoral	2S.3 Constitución y registro de asociaciones políticas estatales			2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Solicitud de registro, proveído emitido respecto de la recepción de documentación, documentación atinente en caso de requerimientos, resolución emitida por el Consejo General, oficio de acreditación de representantes, entre otros documentos relacionados con la constitución.
2S. Política electoral	2S.7 Colaboración con el Instituto Nacional Electoral			2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Solicitudes: oficios de solicitud de información, colaboración y notificación de acuerdos y resoluciones, para atención, trámite y/o conocimiento.
2S. Política electoral	2S.8 Informe mensual			2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Oficio de solicitud a los órganos ejecutivos y técnicos, oficio del área por el cual se remite el informe.
2S. Política electoral	2S.9 Comisiones y Comités			2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Documentación relacionada con las comisiones y comites.
2S. Política electoral	2S.10 Entidades externas			2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Solicitudes de datos registrales, solicitud de información financiera, cumplimientos a requerimientos, solicitud de información en materia electoral, oficios, escritos en colaboración con autoridades electorales, dependencias institucionales y gubernamentales, instituciones académicas.
2S. Política electoral	2S.11 Prestamo de material electoral			2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Solicitud, recibo de préstamo y recibo de entrega.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

2S. Política electoral	2S.12 Programas de capacitación		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Documentación relacionada con capacitaciones impartidas por los órganos técnicos de la Secretaría.
2S. Política electoral	2S.13 administrativa	Gestión	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Documentación emitida y recibida con relacion a tareas diversas.
3S. Proceso electoral	3S.2 Secretarías técnicas	3S.2.2 Sustituciones	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Renuncias y sustituciones de las titularidades de las secretarías técnicas.
3S. Proceso electoral	3S.5 Convenios de coalición		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Solicitud de registro, proveído emitido respecto de la recepción de documentación, documentación atinente en caso de requerimientos, resolución emitida por el Consejo General, plataforma electoral.
3S. Proceso electoral	3S.6 Proceso de obtención de candidaturas independientes	3S.6.1 Gubernatura	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Documentación relativa al procedimiento de obtención de candidaturas independientes a cargo de gobernador.
3S. Proceso electoral	3S.7 Candidaturas a cargos de elección popular	3S.7.1 Oficinas centrales	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Expedientes y resoluciones de candidaturas a cargos de elección popular postulados por los partidos políticos y de manera independiente recibidos en las oficinas centrales del IEEQ, en su caso, sustituciones y renuncias. (Gubernatura y diputaciones de representación proporcional).
3S. Proceso electoral	3S.11 Instituto Nacional Electoral (Apoyo, Coordinación y supervisión)	3S.11.2 Órgano operativo	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Documentos remitidos por el Instituto Nacional Electoral, tramite y acciones necesarias para su atención.
3S. Proceso electoral	3S.12 Estudios sobre preferencias electorales no institucionales		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Muestreo, sondeos de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos no institucionales.
3S. Proceso electoral	3S.13 Programa de resultados electorales preliminares	3S.13.2 Documentación e informes	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Documentación e informes requeridos por el Instituto Nacional Electoral.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

3S. Proceso electoral	3S.15 Actas de cómputo e informes sobre elecciones		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Informes sobre elecciones, estadística electoral, copias de las actas de cómputo de todas las elecciones.
3S. Proceso electoral	3S.16 Constancias de mayoría y de asignación		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Constancias de mayoría y de asignación.
9S. Mecanismos de participación ciudadana	9S.1 Dirección	9S.1.2 Órgano operativo	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de	Documentación relacionada con la operatividad de los procedimientos de mecanismos de participación ciudadana.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos/Coordinación Jurídica

Nombre del responsable Técnica electoral Noemí Sabino Cabello y Técnico electoral Oscar Ulises Murillo Rodríguez

Domicilio Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1152 y 1145

Correo electrónico noemi.sabino@ieeq.mx; ulises.murillo@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
2C. Asuntos jurídicos	2C.6 Asistencia, consulta y asesorías		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Oficio o documento de petición y oficio con el cual se atendió el asunto.
2C. Asuntos jurídicos	2C.7 Estudios, dictámenes e informes		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Oficios, fichas informativas, análisis de la normatividad legal que rige el actuar del Instituto relacionados con el proceso de modificación y reforma a las leyes.
2S. Política electoral	2S.4 Oficialía de partes		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Los acuses de recibo de la documentación que se recibe se archivarán en el sistema informático creado para tal efecto, así como en las carpetas de resguardo en las que se observa el acuse de recibo por las áreas competentes.
2S. Política electoral	2S.5 Oficialía electoral		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Cuadernos con números consecutivos de oficina central del Instituto. Cuadernos con números consecutivos del Consejo Distrital o Municipal que corresponda.
2S. Política electoral	2S.6 Servicio profesional electoral (SPEN)		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Informes, oficios y solicitudes recibidas, oficios generados, evaluaciones al desempeño y al aprovechamiento, normatividad relacionada con el personal del servicio profesional electoral y circulares.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos/Coordinación de Instrucción procesal

Nombre del responsable Coordinadora Gloria Luz Duarte Valerio y Técnica electoral Ma. del Carmen Reséndiz Corona

Domicilio Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1154

Correo electrónico gloria.duarte@ieeq.mx; carmen.resendiz@ieeq.mx

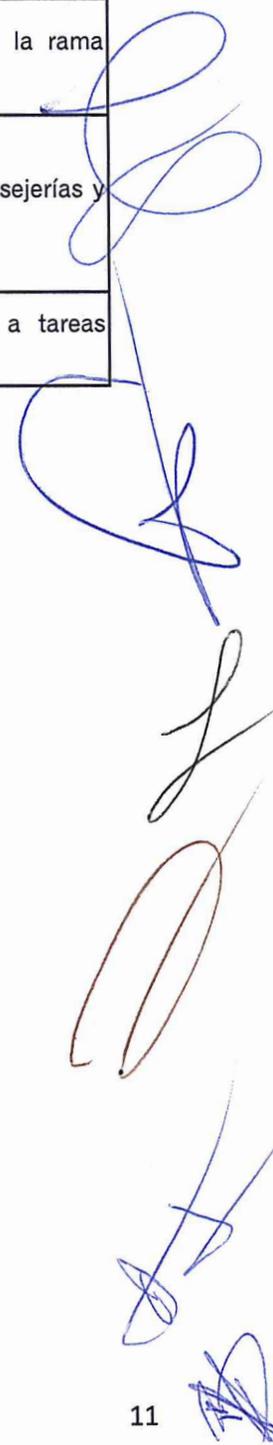
Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
2C. Asuntos jurídicos	2C.8 Juicios contra la dependencia		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Expedientes (juicios laborales ordinarios, juicios para dirimir los conflictos o diferencias laborales entre el Instituto y su funcionariado, asuntos penales, civiles, mercantiles) conformados en su caso, por la demanda, denuncia, contestación, medios probatorios y resoluciones que pongan fin al procedimiento y ejecutorias. Procedimientos paraprocesales (convenios).
2C. Asuntos jurídicos	2C.9 Juicios de la dependencia		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Expedientes (juicios laborales ordinarios, juicios para dirimir los conflictos o diferencias laborales entre el Instituto y su funcionariado, asuntos penales, civiles, mercantiles) conformados en su caso, por la demanda, denuncia, contestación, medios probatorios y resoluciones que pongan fin al procedimiento y ejecutorias. Procedimientos paraprocesales (convenios).
2C. Asuntos jurídicos	2C.10 Amparos		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Expedientes relativos a demandas de amparo contra del Instituto y promovidas por el Instituto.
2C. Asuntos jurídicos	2C.16 Inconformidades y peticiones		2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Documentación relacionada con asuntos generales, peticiones, entre otros.
4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.1 Medios de impugnación competencia del IEEQ	4S.1.1 Consejo General	2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Expedientes de recursos de reconsideración.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.1 Medios de impugnación competencia del IEEQ	4S.1.2 Consejos distritales y municipales	2019	Oficinas de consejos distritales y municipales	Expedientes de recursos de reconsideración.
4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.2 Medios de impugnación competencia del TEEQ y TEPJF	4S.2.1 Oficinas centrales	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	Duplicados de expedientes relacionados con medios de impugnación.
4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.2 Medios de impugnación competencia del TEEQ y TEPJF	4S.2.2 órganos desconcentrados	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	Duplicados de expedientes relacionados con medios de impugnación.
4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.3 Procedimientos sancionadores	4S.3.1 Ordinario sancionador	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	Expedientes relativos a procedimientos ordinarios sancionadores, integrados con la denuncia, medios probatorios, constancias de trámite, resoluciones que ponen fin al procedimiento, actos de ejecución, en su caso. Expediente integrado con escrito de deslinde y el acuerdo correspondiente.
4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.3 Procedimientos sancionadores	4S.3.2 Especial sancionador	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	Expedientes relativos a procedimientos especiales sancionadores, integrados con la denuncia, medios probatorios, constancias de trámite, resoluciones que ponen fin al procedimiento, actos de ejecución, en su caso. Expediente integrado con escrito de deslinde y el acuerdo correspondiente.
4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.4 Procedimientos administrativos laborales	4S.4.1 Procedimiento laboral disciplinario	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	Expedientes de procedimientos laborales disciplinarios de la rama administrativa y del SPEN.
4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.4 Procedimientos administrativos laborales	4S.4.2 Recurso de inconformidad	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	Expediente recursos de inconformidad de la rama administrativa y del SPEN.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.4 Procedimientos administrativos laborales	4S.4.3 Procedimiento de conciliación	de 2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Expedientes de procedimientos de conciliación de la rama administrativa y del SPEN.
4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.5 Procedimiento de remoción de consejerías y destitución de secretarías técnicas		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Expedientes de procedimientos de remoción de consejerías y destitución de secretarías técnicas.
4S. Asuntos jurídico-electorales	4S.6 Gestión administrativa		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Documentación emitida y recibida con relacion a tareas diversas.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Coordinación administrativa

Nombre del responsable Técnica electoral Janet Alejandra Arias Díaz

Domicilio Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1133

Correo electrónico janet.arias@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
4C. Recursos humanos	4C.3 Expediente único de personal		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Expedientes integrados en su caso, por acuerdos de designación, oficio de propuesta de solicitud del área correspondiente, oficio de autorización de la Secretaría Ejecutiva, formato único de personal, contrato de trabajo, currículum vitae rubricado, fotografías tamaño infantil, carta bajo protesta de decir verdad que no tiene crédito con el INFONAVIT, o en su caso, aviso de retención de descuentos, escrito de manifestación de no ser miembro o pertenecer a algún partido político, carta bajo protesta de decir verdad, de que toda la información y datos proporcionados son verídicos, adicional se incorpora la constancia de no inhabilitación así como cualquier tipo de documento actualizado, los documentos que el funcionario crea pertinente se agregue a su expediente, constancias laborales, alta y baja ante el sistema del Seguro Social, póliza de seguro de vida, incapacidades. copias simples de acta de nacimiento, del documento que acredite el último grado académico, de la Clave Única de Registro de Población, Número de Seguridad Social, de cédula de inscripción o documento con el número de Registro Federal de Contribuyentes, de recibo de pago de servicios, de la credencial para votar con fotografía, de la licencia para conducir vigente.
4C. Recursos humanos	4C.4 Registro y control de puestos y plazas		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Archivo electrónico mediante el cual se realiza el control de plazas ocupadas de conformidad al presupuesto de egresos aprobado en el ejercicio fiscal vigente.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

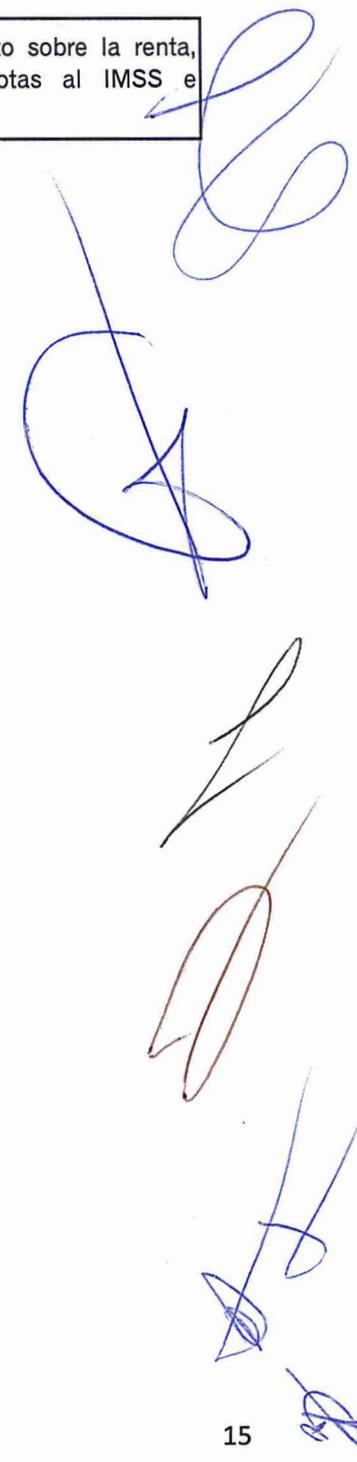
4C. humanos	Recursos	4C.5 Nómina de pago de personal		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Documentación de conciliación del pago, lista de raya donde se observan las percepciones y deducciones de cada empleado(a), registro de incidencias, descuentos y, durante proceso electoral, el concentrado para pagos de primas sabatinas y dominicales con sus oficios de respaldo, así como los recibos de nómina y finiquitos de la quincena correspondiente.
4C. humanos	Recursos	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etec)		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Sistema electrónico en el cual se registran las entradas y salidas del personal, permisos, vacaciones, salidas a comisiones, indicando el concepto, persona que autoriza y en su caso el número de documento por medio del cual se informa.
4C. humanos	Recursos	4C.12 Evaluaciones y promociones		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Expedientes de evaluaciones al personal.
4C. humanos	Recursos	4C.17 Jubilaciones y pensiones		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Expediente único de personal jubilado y/o pensionado, el cual contiene la solicitud de jubilación/pensión ante la egislatura del Estado.
4C. humanos	Recursos	4C.23 Servicio social		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Expedientes del alumnado que incluye: curriculum actualizado, copia de credencial para votar por ambos lados, historial académico, carta expedida por la Institución educativa para realizar el servicio social o prácticas profesionales. Registro de horas realizadas por cada prestador(a) de servicio social o prácticas profesionales, así como el importe total del apoyo económico con el soporte del registro de sus entradas y salidas.
4C. humanos	Recursos	4C.28 Servicio profesional de carrera		2019	Oficina de Coordinación administrativa	De conformidad a la convocatoria al programa de capacitación anual, se incluye: solicitud de beca, documento de inscripción o carta de aceptación, programa o plan de estudios, información de costos y pagos, datos bancarios de la institución que oferta el programa, oficio de participación o autorización del jefe inmediato, carta compromiso.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

5C. Recursos financieros	5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Normatividad que da sustento a las actividades que realiza por la Coordinación Administrativa. Documento técnico que integra la información detallada sobre los ingresos y egresos proporcionados al Instituto, se hace llegar los estados financieros y anexos a la Entidad Superior de Fiscalización el Estado y al Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.
5C. Recursos financieros	5C.17 Registro y control de pólizas de egresos		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Pólizas de Egresos (pago que realiza el ente a sus proveedores, pagos de impuestos, pago de servicios básicos, pago de nómina de personal, pago de financiamiento público a partidos políticos), para su control se dividen en pólizas "E" y pólizas "C".
5C. Recursos financieros	5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Pólizas de ingresos (ministraciones de recursos del Poder Ejecutivo, registro/refrendo del padrón de proveedores, expedición de copias certificadas, intereses ganados, ventas de activo, entre otros).
5C. Recursos financieros	5C.19 Pólizas de diario		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Pólizas de diarios que asientan los registros que no implican entradas o salidas de recursos económicos.
5C. Recursos financieros	5C.22 Control de cheques		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Contienen los asientos contables que implican salidas de recursos económicos expedidos en cheque como reintegros de fondo fijo de caja chica, pago de dietas a representantes de partidos políticos, apoyos económicos a auxiliares durante proceso electoral.
5C. Recursos financieros	5C.23 Conciliaciones		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Se emiten de manera mensual e incluye la conciliación bancaria más los estados de cuenta de las cuentas bancarias que maneja el Instituto.
5C. Recursos financieros	5C.24 Estados financieros		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Se encuentran los estados financieros contables, presupuestarios e informes programáticos que se emiten de manera mensual para su informe a la Secretaría Ejecutiva y Contraloría General, así como trimestrales para su incorporación a la página web institucional.
5C. Recursos financieros	5C.27 Fondo rotatorio		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Documentación comprobatoria de pagos realizados en factura (recibos, facturas) y/o efectivo.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

5C. Recursos financieros	5C.28 Pago de derechos		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Pagos realizados por concepto de impuesto sobre la renta, impuesto sobre nómina y pago de cuotas al IMSS e INFONAVIT.
--------------------------------	------------------------	--	------	--	---



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Coordinación administrativa

Nombre del responsable Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo Sandra Zermeño Ortiz

Domicilio Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1112

Correo electrónico compras@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
6C. Recursos materiales y obra pública	6C.6 Control de contratos		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Documentación relativa al control de contratos celebrados entre el instituto y sus proveedores en el ejercicio fiscal vigente. En su caso, documentación de contratos de servicios básicos.
6C. Recursos materiales y obra pública	6C.14 Registro de proveedores y contratistas		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Padrón de proveedores con documentación soporte.
6C. Recursos materiales y obra pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Documentos que controlan la asignación de bienes al funcionariado, el registro de control de resguardo deberá contar con los datos relativos al registro individual de los bienes, así como los datos del servidor público responsable del resguardo, quien firmará al calce del mismo registro.
6C. Recursos materiales y obra pública	6C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio del Instituto.
7C. Servicios generales	7C.13 Control de parque vehicular		2019	Oficina de Coordinación administrativa	Documentación relativa al parque vehicular el cual incluye el suministro y control de gasolina, control de pago de tenencias, verificaciones, mantenimiento, entre otros.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa	Unidad de Acceso a la Información Pública
Nombre del responsable	Titular Oscar Hinojosa Martínez
Domicilio	Virrey de Velazco 111, Fraccionamiento Virreyes, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76175
Teléfono	442] 241 10 55
Correo electrónico	oscar.hinojosa@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
6C. Recursos materiales	6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios		2019	Oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Sesiones del Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios (convocatorias, lista de asistencia, dictámenes, actas de sesione). Documentación relacionada con los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios, expedientes relacionados con el desahogo de procedimientos de invitaciones restringidas y licitaciones públicas).
12C Transparencia y acceso a la información	12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información		2019	Oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Normatividad que da sustento a las actividades que realiza la Unidad (leyes, reglamentos, manuales, lineamientos, criterios, acuerdos).
12C Transparencia y acceso a la información	12C.5 Comité de información		2019	Oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Sesiones del Comité de Transparencia (convocatoria, lista de asistencia, dictámenes y oficios de remisión de estos, actas de sesiones).
12C Transparencia y acceso a la información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información		2019	Oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Solicitudes de Información y derechos ARCO (acuerdos de trámite, oficios de requerimiento de información a las áreas u oficios de respuesta de la Unidad, oficios de respuesta de las áreas, oficio de remisión de información al solicitante, constancias de entrega de la Información de la plataforma Infomex Querétaro). Libro de Gobierno respecto de las solicitudes recibidas.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

12C Transparencia y acceso a la información	12C.7 Portal de Transparencia		2019	Oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Acuses emitidos por el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT). Oficios de requerimiento a las áreas y oficios del área de informática.
12C Transparencia y acceso a la información	12.C.8 Clasificación de información reservada		2019	Oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Índice de expedientes clasificados como reservados elaborados por las áreas.
12C Transparencia y acceso a la información	12C.9 Clasificación de información confidencial		2019	Oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto	Índice de expedientes clasificados como confidenciales elaborados por las áreas.
12C Transparencia y acceso a la información	12C.10 Sistema de datos personales		2019	Oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto	Índice de documentación que contienen datos personales concerniente a una persona física identificada o identificable.
12C Transparencia y acceso a la información	12C.11 Instituto Federal de Acceso a la Información		2019	Oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto	Documentación relacionado con actividades de vinculación con los organos garantes nacional y local.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Coordinación de Informática

Nombre del responsable Coordinador Raúl Islas Matadamas

Domicilio y ubicación física del archivo Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1107

Correo electrónico informatica@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
8C.Tecnologías y servicios de información	8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia		2019	Oficina de la Coordinación de informática	Documentación relacionada con la administración y contenidos de los portales de internet institucionales.
8C.Tecnologías y servicios de información	8C.6 Desarrollo redes de comunicación de datos y voz		2019	Oficina de la Coordinación de informática	Documentación relacionada con los servicios de voz y datos del IEEQ.
8C.Tecnologías y servicios de información	8C.11 Desarrollo de sistemas		2019	Oficina de la Coordinación de informática	Documentación relacionada con el desarrollo de sistemas informáticos del IEEQ.
8C.Tecnologías y servicios de información	8C.13 Control y desarrollo del parque informático		2019	Oficina de la Coordinación de informática	Documentación relacionada con los servicios de mantenimiento proporcionados a los servicios y bienes informáticos del IEEQ.
3S. Proceso electoral	3S.13 Programa de resultados electorales preeliminares	3.S.13.1 Implementación y desarrollo	2019	Oficina de la Coordinación de informática	Documentación relativa a la Programa de resultados electorales preeliminares.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Coordinación de Comunicación Social

Nombre del responsable Técnica Electoral Miriam Tirado Ceciliano

Domicilio y ubicación física del archivo Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

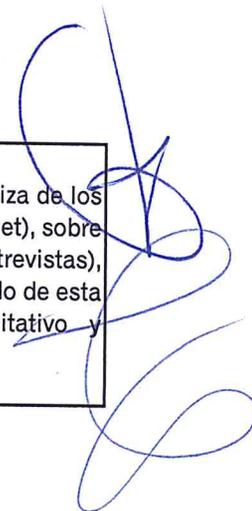
Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1142

Correo electrónico miriam.tirado@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
9C. Comunicación social	9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social		2019	Oficina de la Coordinación de Comunicación Social	Documentos donde se proyectan las campañas de difusión (Estrategia de comunicación social, programa anual de comunicación social, oficio).
9C. Comunicación social	9C.3 Publicaciones e impresiones institucionales		2019	Oficina de la Coordinación de Comunicación Social	Documentación relacionada con la revista institucional (oficio con dommy, revista impresa, texto de entrega externa).
9C. Comunicación social	9C.4 Materia multimedia		2019	Oficina de la Coordinación de Comunicación Social	Material multimedia relacionado con sesiones del Consejo General, órganos colegiados de éste, eventos, conferencias, presentaciones de libros, foros, mesas de análisis, programa institucional de radio y tv, entrevistas, entre otros.
9C. Comunicación social	9C.8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas		2019	Oficina de la Coordinación de Comunicación Social	Documentación relacionada con las órdenes o solicitudes a periódicos o página de internet para que se publique algún anuncio, convocatoria o campaña (formato, el original del diseño impreso de lo que se va a publicar y oficio en su caso, donde se solicite la publicación).

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

9C. Comunicación social	9C.11 Prensa institucional		2019	Oficina de la Coordinación de Comunicación Social	Monitoreo de información (síntesis diaria) que se realiza de los medios de comunicación (periódicos, radio, tv e internet), sobre lo que publica el Instituto (boletines, inserciones, entrevistas), así como de información que emitan terceros. Derivado de esta información, se lleva a cabo un análisis cualitativo y cuantitativo de manera mensual.
-------------------------	----------------------------	--	------	---	---



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Contraloría General

Nombre del responsable Técnica Electoral Claudia Elena Izquierdo Magaña

Domicilio Virrey de Velazco 111, Fraccionamiento Virreyes, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76175

Teléfono [442] 251 03 51

Correo electrónico claudia.izquierdo@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.1 Disposiciones en materia de control y auditoría		2019	Oficinas de Contraloría Interna	Normatividad que da sustento a las actividades que realiza la contraloría General (leyes, códigos, reglamentos, manuales, lineamientos, estatuto orgánico, criterios, acuerdos).
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría		2019	Oficinas de Contraloría Interna	Gestión: Informe previo y anual de resultados de su gestión.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.3 Auditoría		2019	Oficinas de Contraloría Interna	Expedientes de auditorías internas practicadas por la Contraloría General a las áreas del IEEQ.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.5 Revisiones de rubros específicos		2019	Oficinas de Contraloría Interna	Documentación relativa a revisiones realizadas a rubros específicos fuera de un procedimiento de auditoría, incluye expedientes formados con motivo de las actividades de seguimiento a las recomendaciones, hallazgos u observaciones detectadas con motivo de revisiones efectuadas fuera de auditoría.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.7 Participantes en comités		2019	Oficinas de Contraloría Interna	Evidencia de las participaciones del personal de Contraloría General en las sesiones de los diversos cuerpos colegiados conformados en el organismo.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades		2019	Oficinas Contraloría Interna	de Documentación generada con motivo de los diversos requerimientos de información solicitada a las áreas que conforman el Instituto.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas		2019	Oficinas Contraloría Interna	de Escritos de quejas y denuncias puestos en conocimiento de la Contraloría General.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.11 Responsabilidades		2019	Oficinas Contraloría Interna	de Expedientes sobre trámites de procedimientos administrativos de servidores públicos del IEEQ.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.12 Inconformidades		2019	Oficinas Contraloría Interna	de Expedientes formados con motivo de la interposición de recursos en materia de adquisiciones.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.13 Inhabilitaciones		2019	Oficinas Contraloría Interna	de Registro de servidores públicos inhabilitados.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.14 Declaraciones patrimoniales		2019	Oficinas Contraloría Interna	de Acuses de declaraciones patrimoniales de inicio, modificación y final.
10C. Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción		2019	Oficinas Contraloría Interna	de Carpetas de entrega-recepción con motivo de la separación del cargo de los servidores públicos obligados a ello.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Consejo General/Presidencia

Nombre del responsable Técnica Electoral, Lorena Villaseñor Campos

Domicilio y ubicación física del archivo Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177 Área de Presidencia

Teléfono [442] 101 98 00 ext. 1119

Correo electrónico presidencia@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
1S. Consejo General	1S.1 Presidencia	1S.1.1 Apoyo a ciudadanía y colaboración institucional	2019	Oficinas de Presidencia del Consejo General	Documentación relacionada con solicitudes de apoyo a ciudadanía para la realización de actividades, y de colaboración institucional.
1S. Consejo General	1S.1 Presidencia	1S.1.2 Comisiones y comités	2019	Oficinas de Presidencia del Consejo General	Minutas, dictámenes, informes, fichas técnicas, cronogramas, estudios y análisis.
1S. Consejo General	1S.1 Presidencia	1S.1.3 Informes de actividades	2019	Oficinas de Presidencia del Consejo General	Informe mensual de actividades del Consejero Presidente; así como los correspondientes al Informe Anual del IEEQ y del Proceso Electoral Local.
1S. Consejo General	1S.1 Presidencia	1S.1.4 Eventos	2019	Oficinas de Presidencia del Consejo General	Oficios, convocatorias, invitaciones y documentación derivada de la organización y logística del evento.
1S. Consejo General	1S.1 Presidencia	1S.1.5 Gestión administrativa	2019	Oficinas de Presidencia del Consejo General	Documentación emitida y recibida con relacion a tareas diversos.
3S. Proceso electoral	3S.11 Instituto Electoral Nacional	3S.11.1 Órgano de direccion	2019	Oficinas de Presidencia del Consejo General	Documentación relacionada con actividades de proceso electoral.
9S. Mecanismos de participación ciudadana	9S.1 Dirección	9S.1.1 Órgano de dirección	2019	Oficinas de Presidencia del Consejo General	Documentación generada en relación a los mecanismos de participación ciudadana.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa	Consejo General /Consejerías electorales
Nombre del responsable	Técnica Electoral, Raquel Velázquez López y Técnico Electoral, licenciado Alan Fernando Martínez Reyes
Domicilio y ubicación física del archivo	Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177
Teléfono	[442] 101 98 00 ext. 1110 y 1170
Correo electrónico	consejeroselectorales@ieeq.mx; alan.martinez@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
1S. Consejo General	1S.2 Consejerías electorales		2019	Áreas de Consejerías electorales	Documentación emitida y recibida con relacion a tareas diversas.
1S. Consejo General	1S.3 Órganos Colegiados del Consejo General	1S.3.1 Sesiones	2019	Áreas de Consejerías electorales	Sesiones (Convocatorias, órdenes del día, guiones, listas de asistencia, en su caso cédulas de votación de la elección de presidente y secretario, informes de las presidencias de las comisiones, dictámenes, minutas, anexos y oficios que se originen).
1S. Consejo General	1S.3 Órganos Colegiados del Consejo General	1S.3.2 Eventos	2019	Áreas de Consejerías electorales	Eventos (Foros, talleres, cursos, seminarios, conferencias, congresos, y encuentros organizados por las comisiones).
1S. Consejo General	1S.3 Órganos Colegiados del Consejo General	1S.3.3 Edición de textos	2019	Áreas de Consejerías electorales	Documentos relacionados con la edición de obras literarias.
1S. Consejo General	1S.3 Órganos Colegiados del Consejo General	1S.3.4 Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	2019	Áreas de Consejerías electorales	Documentación relacionada con actividades de vinculación con el INE.
1S. Consejo General	1S.3 Órganos Colegiados del Consejo General	1S.3.5 Gestión administrativa	2019	Áreas de Consejerías electorales	Documentación emitida y recibida con relacion a tareas diversas.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.1 Integración de consejerías	2019	Áreas de Consejerías electorales	Documentación vinculada con la designación de las consejerías electorales integrantes de los órganos desconcentrados.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos (DEOEPyPP)
Nombre del responsable	Técnico Electoral y Auxiliar, Pedro Gerardo Ayala Ortiz y Juan Francisco González González
Domicilio	Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177
Teléfono	[442] 101 98 00 Ext. 1129 y 1134
Correo electrónico	gerardo.ayala@ieeq.mx; francisco.gonzalez@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
2S. Política electoral	2S.2 Partidos políticos	2S.2.3 Financiamiento público	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Proyectos de distribución del financiamiento público en año no electoral.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.2 Consejerías	2019		Documentación vinculada con las consejerías electorales de consejos distritales y municipales.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.3 Instalación, funcionamiento y mantenimiento	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Documentación vinculada con la instalación y el debido funcionamiento de los Consejos.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.4 Capacitación en proceso electoral	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Actividades de capacitación.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.5 Documentos normativos internos	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Oficios, acuerdos y manuales relacionados con documentos normativos internos.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.6 Supervisión, coordinación y asesoría	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Oficios, circulares en relación a la supervisión, coordinación y asesoría.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.7 Mesas receptoras de los paquetes electorales	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Actas y expedientes de casilla de las mesas receptoras de los paquetes electorales,.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.8 Documentación sesiones y procesos electorales	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Actas, acuerdos y oficios relacionados con la documentación de sesiones y procesos electorales.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.9 Distribución de documentación a PMDC	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Recibo de entrega de documentación y material electoral a las presidencias de las mesas directivas de casilla.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.10 Mecanismos de recolección	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Documentación generada sobre los mecanismos de recolección de los paquetes electorales.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.11 Entrega-recepción	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Actas de entrega recepción de los consejos distritales y municipales.
3S. Proceso electoral	3S.1 Consejos distritales y municipales	3S.1.12 Gestión administrativa	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Documentación emitida y recibida con relacion a tareas diversos, ademas de recibos de entrega recepción de los consejos a los CAE'S y de los CAE'S a los presidentes de mesas directivas de casilla.
3S. Proceso electoral	3S.2 Secretarías técnicas	3S.2.1 Procedimiento de designación y asesoría	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Documentación relacionada con la designación, ratificación, asesoría, capacitación y supervisión a secretarías técnicas.
3S. Proceso electoral	3S.3 Documentación material electoral	3S.3.1 Diseño y formatos	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Modelos y fichas técnicas de documentación y material electoral.
3S. Proceso electoral	3S.3 Documentación material electoral	3S.3.2 Impresión y producción	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Oficios de solicitud de validación, documentación generada en relación a la impresión y producción.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

3S. Proceso electoral	3S.3 Documentación y material electoral	3S.3.3 Distribución	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Manuales, documentos de logística y rutas de distribución.
3S. Proceso electoral	3S.3 Documentación y material electoral	3S.3.4 Recuperación, resguardo y mantenimiento de material electoral	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Oficios de recuperación, resguardo y mantenimiento de material electoral.
3S. Proceso electoral	3S.3 Documentación y material electoral	3S.3.5 Destrucción de documentación electoral	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Acuerdos y oficios de destrucción de documentación electoral.
3S. Proceso electoral	3S.4 Espacios de uso común		2019	Oficinas DEOEPyPP	de Fichas técnicas de ubicación, catalogo de espacios, minuta de sorteo de espacios con el INE, oficos de respuesta a los partidos políticos, oficios de solicitud de espacios a los municipios.
3S. Proceso electoral	3S.6 Proceso de obtención de candidaturas independientes	3S.6.2 Diputaciones de mayoría relativa	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Documentación relacionada con el procedimiento de obtención de candidaturas independientes a una diputación por el principio de mayoría relativa.
3S. Proceso electoral	3S.6 Proceso de obtención de candidaturas independientes	3S.6.3 Ayuntamientos	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Documentación relacionada con el procedimiento de obtención de candidaturas independientes a los Ayuntamientos.
3S. Proceso electoral	3S.7 Candidaturas a cargos de elección popular	3S.7.2 Consejos distritales	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Expedientes y resoluciones de candidaturas a cargos de elección popular postulados por los partidos políticos y de manera independiente recibidos en los consejos distritales, en su caso, sustituciones y renunciias.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

3S. Proceso electoral	3S.7 Candidaturas a cargos de elección popular	3S.7.3 Consejos municipales	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Expedientes y resoluciones de candidaturas a cargos de elección popular postulados por los partidos políticos y de manera independientes recibidos en los consejos municipales, en su caso, sustituciones y renunciaciones.
3S. Proceso electoral	3S.8 Financiamiento público proceso electoral		2019	Oficinas DEOEPyPP	de Proyectos de distribución del financiamiento público durante los años de proceso electoral.
3S. Proceso electoral	3S.9 Ubicación de mesas directivas de casilla		2019	Oficinas DEOEPyPP	de Formatos de ubicación, oficios y minutas.
3S. Proceso electoral	3S.14 Conteos Rápidos		2019	Oficinas DEOEPyPP	de Documentación relativa a los conteos rápidos.
5S. Organización electoral	5S.1 Vinculación con dependencias gubernamentales e instituciones privadas		2019	Oficinas DEOEPyPP	de Informes y oficios sobre el cumplimiento de los acuerdos emitidos por el INE en materia de organización electoral, prerrogativas y partidos políticos, minutas y oficios de reuniones y capacitaciones convocadas por el INE y por otras autoridades electorales e instituciones académicas en materia
5S. Organización electoral	5S.2 Solicitudes para la cobertura informativa de actividades institucionales		2019	Oficinas DEOEPyPP	de Oficios e informes recaídos a las solicitudes para la cobertura informativa de actividades institucionales.
5S. Organización electoral	5S.3 Solicitudes de información de las diferentes áreas del Instituto		2019		de Informes y oficios sobre estadística de las elecciones, proceso electoral y solicitudes de información.
5S. Organización electoral	5S.4 Gestión administrativa		2019	Oficinas DEOEPyPP	de Documentación emitida y recibida con relacion a tareas diversos.
9S. Mecanismos de participación ciudadana	9S.2 Organización	9S.2.1 Instalación y funcionamiento de oficinas desconcentradas	2019	Oficinas DEOEPyPP	de Documentación vinculada con la instalación y el debido funcionamiento de las oficinas desconcentradas..

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

9S. Mecanismos de participación ciudadana	9S.2 Organización	9S.2.2 Sedes receptoras del voto	2019	Oficinas DEOEPyPP	de	Formatos de ubicación, oficios y minutas.
9S. Mecanismos de participación ciudadana	9S.2 Organización	9S.2.3 Diseño y producción de documentación y material electoral	2019	Oficinas DEOEPyPP	de	Documentación relativa a los modelos de la documentación electoral y material electoral, oficios de solicitud de validación, y producción
9S. Mecanismos de participación ciudadana	9S.2 Organización	9S.2.4 Distribución de documentación y material electoral	2019	Oficinas DEOEPyPP	de	Documentos de logística y rutas de distribución de la documentación y material electoral.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana (DEECyPC)

Nombre del responsable Técnico de educación cívica Víctor Antonio Carrera Montalvo

Domicilio Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono 442] 101 98 00 Ext. 1132

Correo electrónico victor.carrera@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
3S. Proceso electoral	3S.10 Participación ciudadana y capacitación	3S.10.1 Capacitación y observación electoral	2019	Oficinas de la DEECyPC	Documentación relacionada con actividades de participación ciudadana, capacitación y observación electoral relacionadas con procesos electorales.
3S. Proceso electoral	3S.10 Participación ciudadana y capacitación	3S.10.2 Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral	2019	Oficinas de la DEECyPC	Documentación relativa a la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral
6S. Educación cívica y participación ciudadana	6S.1 Educación cívica	6S.1.1 Actividades	2019	Oficinas de la DEECyPC	Documentación relacionada con los programas y estrategias implementadas por la Dirección Ejecutiva a fin de fortalecer la educación cívica en el estado de Querétaro.
6S. Educación cívica y participación ciudadana	6S.1 Educación cívica	6S.1.2 Biblioteca	2019	Oficinas de la DEECyPC	Documentación vinculada con la administración de la biblioteca del Instituto.
6S. Educación cívica y participación ciudadana	6S.2 Participación ciudadana		2019	Oficinas de la DEECyPC	Documentación relacionada con los programas y estrategias implementadas por la Dirección Ejecutiva a fin de fortalecer la participación ciudadana en el estado de Querétaro.
6S. Educación cívica y participación ciudadana	6S.3 Capacitación	6S.3.1 Interna	2019	Oficinas de la DEECyPC	Documentación relacionada con la capacitación al funcionariado del Instituto.
6S. Educación cívica y participación ciudadana	6S.3 Capacitación	6S.3.2 Externa	2019	Oficinas de la DEECyPC	Documentación vinculada con la capacitación brindada por la Dirección Ejecutiva a cualquier agente externo al Instituto.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

9S. Mecanismos de participación ciudadana	9S.3 Capacitación		2019	Oficinas de la DEECyPC	Documentación relacionada con capacitación a ciudadanos, funcionarios, autoridades, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana.
---	-------------------	--	------	------------------------	---

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Unidad Técnica de Fiscalización

Nombre del responsable Auxiliar, licenciado Miguel Sergio Leroy López González

Domicilio y ubicación física del archivo Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1164

Correo electrónico fiscalizacion@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
3S. Proceso electoral	3S.17 Fiscalización		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Documentación vinculada con procedimientos de fiscalización, incluida aquella relacionada con organizaciones de observación electoral.
7S. Fiscalización	7S.1 Disposiciones en materia de fiscalización		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Normatividad que da sustento a las actividades que realiza la Unidad de Fiscalización, así como aquellas disposiciones generadas en la Unidad con el fin de que los sujetos obligados puedan cumplir con sus obligaciones (leyes, reglamentos, catálogos de cuentas y formatos, entre otros).
7S. Fiscalización	7S.2 Fiscalización informes financieros	7S.2.1 Asociaciones políticas estatales	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Expedientes integrados con motivo de los informes financieros que presenten los sujetos obligados para fines de ser fiscalizados, incluido el dictamen que corresponda someter a la Comisión de Fiscalización.
7S. Fiscalización	7S.2 Fiscalización informes financieros	7S.2.2 Organizaciones ciudadanas	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Expedientes integrados con motivo de los informes financieros que presenten los sujetos obligados para fines de ser fiscalizados, incluido el dictamen que corresponda someter a la Comisión de Fiscalización.
7S. Fiscalización	7S.3 Investigación		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Expedientes integrados con motivo de las quejas y procedimientos oficiosos que se inicien en la Unidad Técnica.
7S. Fiscalización	7S.4 Procedimientos de liquidación	7S.4.1 Asociaciones políticas estatales	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Expedientes integrados con motivo de aquellos procedimientos de liquidación de asociaciones políticas estatales que se inicien en la Unidad Técnica.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

7S. Fiscalización	7S.4 Procedimientos de liquidación	7S.4.2 Partidos políticos locales	2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Expedientes integrados con motivo de aquellos procedimientos de liquidación de partidos políticos locales que se inicien en la Unidad Técnica.
7S. Fiscalización	7S.5 Cumplimiento de acuerdos y lineamientos del Instituto Nacional Electoral		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Documentación comprobatoria que respalde el haber dado cumplimiento a los acuerdos y lineamientos que haya emitido el INE en materia de fiscalización y que corresponda a la Unidad Técnica llevar a cabo (SIMEI, monitoreo de propaganda, entre otros).
9S. Mecanismos de participación ciudadana	9S.4 Fiscalización		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Documentación relacionada con la fiscalización de los mecanismos de participación ciudadana a las asociaciones ciudadanas y/o de observación electoral.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Unidad de Asuntos de Género e Inclusion

Nombre del responsable Auxiliar, Frida Charbel Toledo Chávez

Domicilio y ubicación física del archivo Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1148

Correo electrónico frida.toledo@ieeq.mx

Sección	Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
3S. Proceso electoral	3S.18 Paridad de género y grupos vulnerables		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Documentación relacionada con actividades de género e inclusión relacionadas con procesos electorales.
8S. Género inclusión	e 8S.1 Política institucional		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Documentos relacionados con la política institucional en la materia género e inclusión: planes, programas, proyectos, estrategias, oficios, acuses y vinculación.
8S. Género inclusión	e 8S.2 Igualdad de género		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Documentación relacionada con temas de igualdad de género.
8S. Género inclusión	e 8S.3 Asuntos indígenas e inclusión		2019	Oficinas Secretaría Ejecutiva	de Documentación relacionada con temas de asuntos indígenas e inclusión.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Unidad administrativa Unidad de Acceso a la Información Pública

Nombre del responsable Técnica electoral, Rocío Guadalupe Verboonen Bazán

Domicilio y ubicación física del archivo Av. Las Torres No. 102, Residencial Galindas, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76177

Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1166

Correo electrónico rocio.verboonen@ieeq.mx

Serie	Subserie	Fechas	Ubicación	Descripción
10S. Archivo y gestión documental	10S.1 Comité técnico	2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Sesiones del Comité Técnico (convocatorias, minutas, oficios), así como documentación emitida por los integrantes del Comité.
10S. Archivo y gestión documental	10S.2 Instrumentos de control archivístico	2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Cuadro General de Clasificación Archivística. Guía de Archivo Documental. Catálogo de Disposición Documental.
10S. Archivo y gestión documental	10S.3 Transferencia de archivos	2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Fichas de transferencia, inventario.
10S. Archivo y gestión documental	10S.4 Baja documental	2019	Oficinas de Secretaría Ejecutiva	Actas y documentos relativos al procedimiento de baja documental.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Archivo de Concentración

Nombre del responsable Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo Sandra Zermeño Ortiz

Domicilio y ubicación física del archivo Cataratas 14, interior 5, La Noria, El Marques, Querétaro

Teléfono [442] 101 98 00 Ext. 1112

Correo electrónico compras@ieeq.mx

