



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

CONSEJO GENERAL
COMISIÓN TRANSITORIA DEL PROGRAMA
DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

Asunto: Se convoca a sesión extraordinaria

Santiago de Querétaro, Querétaro, miércoles 26 de junio de 2024

CONVOCATORIA

AL PÚBLICO EN GENERAL

De conformidad con los artículos 1° y 4°, párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 68 párrafo primero de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, 15, 35, 36, 52, 54, 57, 59, 62 y 75 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, así como el acuerdo IEEQ/CG/A/034/23 del Consejo General, se convoca a **sesión extraordinaria** de la **Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares a celebrarse el jueves 27 de junio de 2024 a las 10:00 horas** en la **sala de sesiones** del **Instituto Electoral del Estado de Querétaro** ubicado en **Av. Las Torres 102, Residencial Galindas, Querétaro** así también podrá seguirse a través del canal de YouTube del IEEQ o en la página del Instituto: <http://ieeq.mx/contenido/prensa/vivo.php>, bajo el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum y declaración de instalación de la sesión.
2. Aprobación del orden del día propuesto.
3. Presentación del *"Informe del mes de mayo sobre el diseño, desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares"*.

De no darse el quórum legal requerido, la sesión se celebrará en segunda convocatoria a las **10:15 horas** del mismo día.

Lo anterior, **a efecto de continuar con el cumplimiento de las actividades del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.**

Sin otro en particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Tu participación hace la democracia"

Lcdo. José Eugenio Plascencia Zarazúa
Presidente de la Comisión Transitoria del PREP



INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE QUERÉTARO
CONSEJO GENERAL

C.c.p. Archivo
JEPZ/Ilc

No. OFICIO: DTI/270/2024

ASUNTO: Se remite informe del mes de mayo.

Santiago de Querétaro, Qro., a 1° de junio de 2024.

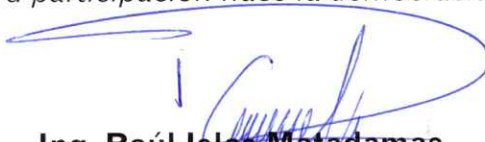
Lic. Giancarlo Giordano Garibay
Director de la Unidad Técnica de Vinculación
con los Organismos Públicos Locales
Instituto Nacional Electoral
P r e s e n t e.

Por este medio le envío un cordial saludo y, asimismo, de conformidad con lo establecido en el numeral 33, **entregable 3**, de los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares; así como en atención al oficio **INE/UTSI/3461/2024** de fecha 29 de mayo de 2024, signado por el Mtro. Félix Manuel de Brasdefer Coronel, Encargado de Despacho de la Coordinación General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, remito a usted el *Informe del mes de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP*.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para disipar cualquier duda al respecto.

Atentamente

Tu participación hace la democracia



Ing. Raúl Islas Matadamas
Director de Tecnologías de la Información y
Secretario Técnico del COTAPREP



**INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE QUERÉTARO**
Comité Técnico Asesor
del PREP

C.c.p. Integrantes de la CTPREP – Para conocimiento.

Integrantes del COTAPREP – Mismo fin.

Dra. María Pérez Cepeda – Presidenta de la Comisión de Transparencia y Tecnologías de la Información – Mismo fin.

Mtro. Juan Ulises Hernández Castro – Secretario Ejecutivo – Mismo fin.

Mtra. Martha Paola Carbajal Zamudio – Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos – Mismo fin.

Expediente – Programa de Resultados Electorales Preliminares



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

01-06-2024

**Informe del mes de mayo sobre el
avance en el diseño,
implementación y operación del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Electoral del Estado de
Querétaro.**

Proceso Electoral Local 2023-2024

Dirección de Tecnologías de la Información



Contenido

PRESENTACIÓN.....	3
ACUERDOS	8
AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA	9
PRUEBA DE FUNCIONALIDAD	15
SIMULACROS.....	15

Presentación

El presente documento ha sido elaborado con fundamento en lo dispuesto por el artículo 354, numeral 1, del Reglamento de Elecciones y con base en el Plan de Trabajo del Programa de Resultados Electorales Preliminares¹ para el Proceso Electoral Local 2023-2024² en Querétaro; ello, a fin de que el Instituto Nacional Electoral³ pueda dar seguimiento a las actividades realizadas por este Organismo Electoral Local en cuanto al diseño, implementación y operación del programa en comento, a través de la Dirección de Tecnologías de la Información⁴.

Con relación al *“Procedimiento de reclutamiento y selección de las personas que operarán el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el Proceso Electoral Local 2023 – 2024”*, en el mes de mayo se solicitó a la Secretaría Ejecutiva ampliar la Convocatoria dirigida a las personas interesadas en realizar actividades de Captura/Verificación y Acopio/Digitalización. Asimismo, se realizaron capacitaciones en los 27 Consejos Distritales y Municipales, dirigidas a las personas Capacitadoras-Asistentes Electorales, sobre el uso de la aplicación móvil para acopiar y digitalizar las Actas PREP desde las casillas.

Por otra parte, durante el mes que transcurre el ente auditor realizó diversas pruebas de ataque a los portales de publicación del PREP, con la finalidad de comprobar los mecanismos de protección implementados por este Instituto.

Finalmente, los días 12, 19 y 26 de mayo, se realizaron simulacros de la operación del PREP, dentro de los cuales se logró alcanzar el 100% de registro de las actas capturadas. Además, en cada uno de ellos se implementó, de manera parcial, el plan de seguridad y continuidad.

¹ En adelante PREP.

² En adelante Proceso Electoral.

³ En adelante, INE.

⁴ En adelante DTI.

a. Definición de Temas de clasificación de actividades

1. **Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).** – Este tema comprende desde el análisis de las instituciones académicas y de investigación de la entidad, hasta la integración del Comité, incluyendo las actividades de apoyo relacionadas, tales como la elaboración de convocatorias, actas, reuniones de trabajo, entre otras.
2. **Acuerdos y Documentación.** – Enlista las actividades requeridas para cumplimentar los acuerdos, documentos e informes que deben generarse, de conformidad con lo establecido en el Artículo 339 del Reglamento de Elecciones.
3. **Centros de Captura y Verificación y Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CCV y CATDs).** – Enmarca las actividades relacionadas con el análisis de requerimientos de los inmuebles que se ocuparán como CCV y CATDs, así como de su habilitación, instalación de infraestructura, equipamiento y servicios generales requeridos para su operación durante las actividades de adiestramiento del personal de operación, simulacros y jornada electoral.
4. **Proceso Técnico Operativo (PTO).** – Incluye las actividades necesarias para generar el PTO para el PREP: análisis, elaboración de documentos de apoyo, reuniones de trabajo para su revisión, generación del proyecto de acuerdo, seguimiento a la validación por parte del Instituto Nacional Electoral, generación del acuerdo por el que se aprueba y elaboración de diversos mecanismos de difusión.
5. **Recursos Humanos (RH).** – Parte fundamental de la operación del PREP. Se incluye al personal de operación y al de apoyo. Engloba las actividades de análisis de los perfiles requeridos, elaboración del procedimiento de

reclutamiento y selección del personal de operación, publicación de las convocatorias, reclutamiento, selección, demarcación, contratación y monitoreo de su operación.

6. **Centro de Datos.** – *Incluye las actividades relacionadas con el diseño, contratación e implementación de la arquitectura en la nube que provea el soporte necesario para la implementación del PREP de manera segura y con total disponibilidad.*
7. **Desarrollo del Sistema Informático (DSI).** - *Comprende las actividades de análisis y desarrollo de las aplicaciones requeridas en cada una de las fases del PREP establecidas en el Proceso Técnico Operativo.*
8. **Publicación Web (Web).** – *Esta línea estratégica comprende las actividades necesarias para la implementación de la publicación de los resultados electorales preliminares en la página web del instituto que será establecida para tal fin y comprende entre otras las actividades de maquetado, funcionalidad front-end, funcionalidad back-end, así como su integración.*
9. **Auditoría.** – *Enmarca las actividades relacionadas con el Ente Auditor, desde el análisis de los candidatos, establecimiento de contacto, validación de experiencia, elaboración de convenio de colaboración y anexo técnico, plan de trabajo y calendario de actividades, inicio de actividades, seguimiento e informe final.*
10. **Difusores Oficiales (DO).** – *Línea estratégica relacionada con la publicación de los resultados preliminares por medio de terceros que cumplan con lo establecido en el Artículo 353 del Reglamento de Elecciones. Incluye las actividades de preparación de la documentación relacionada, elaboración, revisión y difusión de la convocatoria, invitaciones, recepción y revisión de solicitudes, revisión de cumplimiento de infraestructura necesaria, elaboración y forma de convenios, entre otras.*

- 11. Seguridad y Continuidad (SyC).** – Esta línea incluye las actividades relacionadas con la generación de los planes de Seguridad y de Continuidad que garanticen la operación continua del PREP. Dichas actividades son: análisis de la metodología a emplear, elaboración de los documentos, validación de los planes, difusión y capacitación, consideraciones de auditoría, puesta a prueba en simulacros, planes listos y depurados para la jornada electoral.
- 12. Simulacros.** – Actividades necesarias para la ejecución de los simulacros los tres domingos anteriores a la jornada electoral. Incluye las actividades de preparación de directrices de simulacros, llenado de las actas de escrutinio y cómputo de prueba, validación de espacios físicos, preparación del personal de apoyo y de operación, así como planeación de logística e informes.
- 13. Jornada Electoral (JE).** – Incluye las actividades a realizar previo y durante la jornada electoral, tales como: actos de certificación de que las versiones auditadas son las mismas que se emplearán durante la jornada electoral, comprobación de que las bases de datos se encuentran en ceros, y demás actividades de soporte para que la operación del PREP sea exitosa.

Resumen General						
Actividades principales y entregables del mes de mayo						
Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
58.	Capacitar a las personas que operarán el PREP Casilla	Lista de asistencia	1 de mayo	10 de mayo	II	RH
58.1.	Llevar a cabo sesiones de capacitación para las personas que operarán el PREP Casilla					
59.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en abril).	Informe	1 de abril	5 de mayo	SE/II	Acuerdos y documentación
59.1.	Elaborar informe					
59.2.	Remitir informe al INE					
60.	Remitir al INE las direcciones electrónicas del prototipo navegable y hora de inicio de la publicación que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP.	Oficio	01 de mayo	9 de mayo	SE/II	DSI
60.1.	Definir y configurar la url para consulta del prototipo navegable durante la ejecución de los simulacros					
60.2.	Remitir url al INE					
61.	Determinar la Lista de los difusores oficiales y direcciones electrónicas (En su caso).	Lista	01 de mayo	27 de mayo	CTPREP/SE /II/Difusores Oficiales	DO
61.1.	Remitir, en su caso, las solicitudes recibidas para participar como difusor oficial					
61.2.	Remitir, en su caso, los dictámenes técnicos sobre la infraestructura que utilizarán los difusores oficiales					
61.3.	Elaborar dictamen de la CTPREP por el que se determina la lista de difusores oficiales o se informa que el IEEQ será el único que publique los resultados electorales preliminares					
61.4.	Solicitar, en su caso, documento para formalizar la participación de los difusores oficiales aprobados					
61.5.	Remitir lista de difusores oficiales y documentos mediante los cuales se formaliza su participación					
62.	Definir la dirección electrónica de publicación del PREP que se	Dirección electrónica	10 de mayo	27 de mayo	SE/II	DSI

	utilizará durante la operación del PREP.					
62.1.	Definir y configurar la url para consulta del prototipo navegable durante la ejecución de los simulacros					
62.1.	Remitir url al INE					
63.	Realizar, auditoría técnica del sistema informático del PREP.	Informe	1 mayo	31 de mayo	COTAPREP/II /Ente Auditor	Acuerdos y documentación
63.1.	Verificar las acciones implementadas para atender las observaciones o recomendaciones que, en su caso, haya remitido el ente auditor					
63.2.	Efectuar pruebas de denegación de servicio					
63.3.	Evaluar la operación del PREP durante la realización de los simulacros					
63.4.	Analizar el informe parcial y atender, en su caso, las observaciones o recomendaciones que remita el ente auditor					
63.5.	Presentar en la sesión ordinaria del COTAPREP correspondiente al mes de mayo, el informe parcial emitido por el ente auditor					
64.	Desahogar los procesos de adquisiciones, arrendamientos y/o contratación de servicios.	Informe	1 de mayo	15 de mayo	CAEAyCS	Acuerdos y documentación
64.1.	Contratación de servicios notariales					

Notas:	1. En la tabla anterior se mantiene la numeración contenida en el Plan de Trabajo, diseño, implementación y operación del PREP. 2. Las actividades 61.2 a 61.5 no se llevaron a cabo en virtud de que no se cuenta con difusores oficiales del PREP.
--------	--

Acuerdos

En el mes que se informa, los Consejos Distritales y Municipales aprobaron los acuerdos relativos a la designación de las personas supervisoras electorales y capacitadoras asistentes electorales locales, que ejercerán sus funciones durante el Proceso Electoral Local 2023-2024. Cabe señalar que, dichas funciones comprenden, entre otras, el acopio y digitalización de Actas PREP desde las casillas, la captura y verificación de datos, y la publicación de resultados.

Avance respecto al Plan de Trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

Durante el mes de mayo, se sostuvieron reuniones de trabajo con la presidencia de la Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares a fin de llevar a cabo la planeación y el seguimiento a los ejercicios y simulacros del PREP.

b. Comité Técnico Asesor del PREP

De conformidad con el Plan de Trabajo y Calendario de sesiones del Comité, el 23 de mayo se llevó a cabo la **quinta reunión de trabajo** con las representaciones de los partidos políticos, la cual tuvo como finalidad, informar sobre el avance general en la implementación del PREP, destacando el cumplimiento al 100% en cuanto a la infraestructura e instalación del CCV alterno.

Asimismo, el 30 de mayo se llevó a cabo la **séptima Sesión Ordinaria⁵ del Comité⁶**, con el siguiente orden del día:

⁵ Consultable en: <https://www.youtube.com/live/O6e7HtvxJ1I>

⁶ Se anexa la convocatoria al público en general, la lista de asistencia y el acta de la sesión.

1. Verificación de quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión.
2. Aprobación del orden del día propuesto.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del acta de la sexta sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el 29 de abril.
4. Presentación del informe parcial de actividades del COTAPREP.
5. Presentación del informe de mayo sobre el avance en la implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
6. Presentación del informe parcial remitido por el ente auditor.
7. Presentación del estimado final de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD.
8. Asuntos generales.

c. Secretaría Técnica del COTAPREP

Durante el periodo a informar y en atención a solicitud expresa de la Unidad Técnica de Servicios de Informática⁷ del Instituto Nacional Electoral, esta Dirección hizo del conocimiento de las Consejerías Integrantes de la Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares⁸ y de las personas integrantes del COTAPREP, los documentos siguientes:

- *SE/1416/2024 de fecha 27 de abril.*
- *INE/UTSI/2600/2024 de fecha 26 de abril.*
- *SE/1541/2024 de fecha 06 de mayo.*
- *INE/UTSI/2754/2024 de fecha 03 de mayo.*
- *SE/1580/2024 de fecha 08 de mayo.*
- *INE/UTSI/2793/2024 de fecha 07 de mayo.*
- *SE/1597/2024 de fecha 09 de mayo.*

⁷ En adelante UTSI.

⁸ En adelante CTPREP.

- *INE/UTSI/2833/2024 de fecha 08 de mayo.*
- *SE/1662/2024 de fecha 15 de mayo.*
- *INE/UTSI/2983/2024 de fecha 14 de mayo.*
- *SE/1777/2024 de fecha 21 de mayo.*
- *INE/UTSI/3197/2024 de fecha 21 de mayo.*
- *SE/1799/2024 de fecha 23 de mayo.*
- *INE/UTSI/3258/2024 de fecha 22 de mayo.*
- *SE/1822/2024 de fecha 24 de mayo.*
- *INE/UTSI/3287/2024 de fecha 23 de mayo.*
- *SE/1832/2024 de fecha 24 de mayo.*
- *INE/UTSI/3326/2024 de fecha 24 de mayo.*
- *INE/UTSI/3366/2024 de fecha 27 de mayo.*
- *SE/1916/2024 de fecha 30 de mayo.*
- *INE/UTSI/3459/2024 de fecha 29 de mayo.*
- *SE/1917/2024 de fecha 30 de mayo.*
- *INE/UTSI/3461/2024 de fecha 29 de mayo.*
- *SE/1936/2024 de fecha 31 de mayo.*
- *INE/UTSI/3498/2024 de fecha 31 de mayo.*

d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas

En el mes que se reporta, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de Querétaro⁹, realizó, publicó y ejecutó, la invitación restringida **IEEQ-IR/013/2024** y adjudicación directa para el arrendamiento de plantas de emergencia para las sedes de los Consejos Distritales y Municipales, así como la adquisición de prendas de identificación para el personal del PREP y funcionariado de mesas receptoras de paquetes electorales.

⁹ En adelante CAEAyCS.

Además, presentó y aprobó el Dictamen **CAEAyCS/050/24** por el que se autorizó la adjudicación directa del contrato para la adquisición de un vehículo tipo camioneta necesario para el desarrollo de las actividades del Instituto.

e. Recursos humanos y capacitación

Derivado del desahogo de las convocatorias para participar como Supervisor(a) Electoral Local o Capacitador(a) Asistente Electoral, así como la designación aprobada por los Consejos Distritales y Municipales del IEEQ, las personas Coordinadoras impartieron capacitación a las personas Capacitadoras Asistentes Electorales sobre temas relacionados con el PREP y, principalmente, el uso de la aplicación móvil para el acopio y digitalización de Actas PREP desde las casillas.

f. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)

Durante este periodo y, en atención a las fallas a nivel nacional en el suministro de energía eléctrica, en el lugar que ocupa el Centro de Captura y Verificación principal, se instaló una planta de emergencia para el desarrollo de los ejercicios y simulacros del PREP.

g. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

En atención a lo instruido por el Consejo General mediante acuerdo IEEQ/CG/A/009/24 para instalar y habilitar los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, así como de Captura y Verificación, durante el periodo que se informa, se concluyó al 100% la instalación y configuración de equipo en el CCV de respaldo.

CCV	Enlace dedicado principal	Enlace dedicado secundario	Instalación tierra física del Site	Instalación de A/C en Site	Habilitado del Site de comunicaciones	Instalación de UPS en Site	Cableado	Configuración de Firewall	Configuración de VPN	Instalación de Switches	Configuración de equipos de captura	Instalación de UPS	Habilitación de instalación eléctrica	Avance
PRINCIPAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECUNDARIO	100%	100%	NA	NA	NA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Avance General:														100%

Reporte de avance de instalación de equipamiento de CCV principal y alterno.

h. Desarrollo del sistema informático

Mediante oficios DTI/224/2024 y DTI/232/2024 de fechas 7 y 11 de mayo respectivamente, el funcionariado de la Dirección de Tecnologías de la Información atendió las observaciones realizadas al prototipo navegable del PREP y remitió al Instituto Nacional Electoral, la dirección electrónica en donde se ubicó el sitio de publicación que se utilizó durante la ejecución de las pruebas.

i. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP (en su caso)

No aplica.

j. Auditoría

Durante el periodo informado, el Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada de la UNAM, Campus Juriquilla, realizó pruebas de ataques al portal de internet del PREP el 9 y 17 de mayo. Lo anterior, con la finalidad de identificar, evaluar y aplicar las medidas necesarias para asegurar la correcta y continua disponibilidad del sitio principal del PREP del IEEQ.

En este orden de ideas, se generó tráfico de 26Gbps de manera concurrente a través de: DNS QUERY FLOOD, SLOWLORIS Attack, CACHE-BUSTING y HTTP FLOOD.

Durante el ejercicio, se pudo comprobar que, a pesar de apreciarse lentitud en el despliegue de la información, se realizaron las acciones necesarias para mitigar dichos ataques y restablecer el sitio de publicación.

Por otra parte, el 27 de mayo, ante la presencia del Notario Público número 64 de la Ciudad de Querétaro, Qro., Lic. Francisco Guerra Malo; integrantes del COTAPREP; integrantes de la Comisión Transitoria del PREP; y, Ente Auditor; se desahogó el Procedimiento para Garantizar que los programas auditados sean los utilizados en la operación del PREP, obteniéndose los códigos de integridad de las aplicaciones del PREP para que éstos sean verificados de manera previa y durante la operación.

k. Difusores oficiales

En atención a la Convocatoria dirigida *“A las instituciones académicas públicas o privadas y medios de comunicación en general, a participar como difusores oficiales a través de sus portales de Internet, de los Resultados Electorales Preliminares correspondientes al Proceso Electoral Local 2023-2024”*, cuyo plazo para manifestar la intención de participar en dicha convocatoria feneció el 20 de abril de 2024; se señala que, de entre los interesados para participar como difusores oficiales de los resultados preliminares del PREP, estuvieron: Express Metropolitano; Grupo Milenio; Grupo Multimedios/Telediario; Al Momento Querétaro; y, 24 Querétaro Noticias. No obstante, cuatro de ellos incumplían con los rubros establecidos en la convocatoria, así como uno de ellos, manifestó su intención para participar, fuera de los plazos establecidos.

l. Seguimiento a incidencias y hallazgos

En atención a los oficios INE/UTSI/2983/2024, INE/UTSI/3197/2024, INE/UTSI/3366/2024; esta Dirección dio atención oportuna a las incidencias reportadas por la Unidad Técnica de Servicios de Informática de durante el

desarrollo de los tres simulacros, en este sentido, mediante oficio DTI/258/2024 se informó a dicha unidad la posibilidad de comprobar las acciones realizadas, a través del sitio de publicación empleado durante los simulacros.

Prueba de funcionalidad

Sin información por reportar.

Simulacros

En fechas: 12, 19 y 26 de mayo, en punto de las 10:00 a.m., se llevaron a cabo los tres simulacros del PREP que establece el artículo 349 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral. En dichos simulacros se tuvo siempre como objetivo, replicar cada una de las fases de operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares con la finalidad de prever riesgos o posibles contingencias durante el desarrollo de las mismas, así como, con la intención de que el personal que lo operará el día de la Jornada Electoral, tenga una correcta preparación mediante la enseñanza continua.

Cabe señalar, que en cada uno de los ejercicios se completó el 100% del total de Actas a capturar; se detectaron y subsanaron fallas; y se aplicaron parcialmente, los Planes de seguridad y continuidad establecidos en el artículo 348 del Reglamento de Elecciones y numerales 12 y 14 del Anexo 13 del citado Reglamento.

ANEXOS

- a) Lista de asistencia al primer simulacro del PREP, llevado a cabo el domingo 12 de mayo a las 10:00 a.m.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
PRIMER SIMULACRO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

Lista de Asistencia

12 de mayo de 2024 | 10:00 hrs.

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Don Angel M... E...	UNAM	[Firma]
Manuel Leyva Gariola	UTC	[Firma]
Luisa Ramirez Granados	UAQ	[Firma]
J. Mauricio López R	Cinvestav	[Firma]
Salvador J. Enciso B. V.	Univ. Andalus	[Firma]
David Dorantes G	IEEQ	[Firma]
Paula Carbajal Z	IEEQ	[Firma]
Frida Charbel Toledo Ch	IEEQ	[Firma]
Maria Fernanda Morales Lenbe	IEEQ	[Firma]
Melchor Adrían Carr. S. J. V.	IEEQ	[Firma]
Gerardo Marrero Ramirez	IEEQ	[Firma]
Mariana del Rocío Peláez Carpa	IEEQ	[Firma]

Lista de Asistencia

12 de mayo de 2024 | 10:00 hrs.

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Raúl Chávez Ezquivel	INE	
Lucero Lugo Camacho	IEEQ	
Héctor Maguero González	IEEQ	
Shela Lopez Aljia	IEEQ	
José Eusebio Pascencia Zamora	IEEQ	
María Angélica M. Jaraíz	IEEQ	
Karlo Leobal Olvera Muñoz	IEEQ	
Raúl Alejandro Aguilar	IEEQ	
Ginzel Muñoz Rodríguez	IEEQ	
Juan Ulises Hernández Coto	IEEQ	
Carlos Eguarte M.	IEEQ	
Salvador Vera Rodríguez	IEEQ	



Instituto Electoral del
Estado de Quintana Roo

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
PRIMER SIMULACRO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

Lista de Asistencia

12 de mayo de 2024 | 10:00 hrs.

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Jose miguel Atanaciopina	IEEQ	
Israel Mejia Uballo	IEEQ	
Alejandro Miranda Ramos	IEEQ	
Ramon Olea Valadez	IEEQ	
Jose Antonio Calles Gutierrez	IEEQ	
Nelson Jovani Ramirez Guerrero	IEEQ	
Luis Maria Nolas Alvarez	IEEQ	

- b) Lista de asistencia al segundo simulacro del PREP, llevado a cabo el domingo 19 de mayo a las 10:00 a.m.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
SEGUNDO SIMULACRO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

Lista de Asistencia

19 de mayo de 2024 | 10:00 hrs.

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Schneider I Escobar Villanueva	Univ. Anáhuac Oro.	
Guillermo Vázquez Sánchez	UNAM - CFATA	
Raúl Chedrez Esquivel	INE	
José Eugenio Plascencia	IEEQ	
Luisa Ramírez Granados	UAQ - COTAPREP	
Maribel López García	UTC - COTAPREP	
María Ángela M. Jiménez Grijóles	TECNM - ITQ	
David Dorantes G	IEEQ	
Roxana Sánchez Salinas	UNAM - CFATA	
CARLOS EQUIVANTE M.	IEEQ	
Gisel María Rodríguez	IEEQ	
Lorena Almazán Robles	IEEQ	



Instituto Electoral del
Estado de Guerrero

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
SEGUNDO SIMULACRO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

Lista de Asistencia

19 de mayo de 2024 | 10:00 hrs.

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Lucero Lugo Camacho	IEEQ	
Karla L. Olvera Morán	IEEQ	
Gerardo Morales Ramírez	IEEQ	
Maldonado Adrián Leopoldo Sánchez	IEEQ	
Eduardo Tomás Méndez Sánchez	IEEQ	

- c) Lista de asistencia al tercer y último simulacro del PREP, llevado a cabo el domingo 26 de mayo a las 10:00 a.m.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
TERCER SIMULACRO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

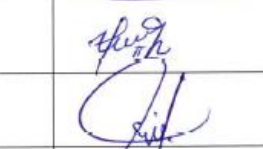
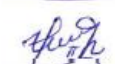
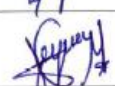
Lista de Asistencia

26 de mayo de 2024 | 10:00 hrs.

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Maria Pérez Cepeda	IEEQ	[Firma]
José Eugenio Pascencia	IEEQ	[Firma]
Nitza Ricardo	IEEQ	[Firma]
Alejandro Jiménez	IEEQ	[Firma]
Carlos Eguíante M.	IEEQ	[Firma]
Daniel Douceta	IEEQ	[Firma]
Wilbert Jesús López Riro	IEEQ	[Firma]
Maria Fernanda Morales Uribe	IEEQ	[Firma]
Diana Abigail Muñoz Bolas	UNAM	[Firma]
Sheila Ivánke Ayala R.	IEEQ	[Firma]
Ramón Olea Valadéz	IEEQ	[Firma]
Solador I. Escobar Villanueva	COTAPREP	[Firma]

Lista de Asistencia

26 de mayo de 2024 | 10:00 hrs.

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
María Angélica M. Jiménez Grigola	TecNM-ITQ	
Raúl Chávez Ezquivel	INE-JLE	
Luisa Ramírez Granados	UAQ (COTAPREP)	
Ulises Hernández Castro	IEEQ	
Luceio Lugo Canacho	IEEQ	
Maribel Leyva González	UTC	
Laura Selene Oguín Martínez	CFATA-UNAM	
Grisel Muñoz Rodríguez	IEEQ	

- d) Lista de asistencia a la quinta reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos.



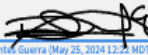
**Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales
Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro**

Proceso Electoral Local 2023-2024

Lista de Asistencia

Quinta Reunión de Trabajo COTAPREP con Partidos Políticos

23 de mayo de 2024 | 08:00 h | Videoconferencia TELMEX

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva	COTAPREP	Integrante	salvador.escobar@anahuac.mx	 Salvador Escobar (May 23, 2024 08:48 MDT)
Dra. Maribel Leyva Gaxiola	COTAPREP	Integrante	maribel.leyva@utcorregidora.edu.mx	
Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales	COTAPREP	Integrante	mamjg24@gmail.com	
Mtra. Luisa Ramírez Granados	COTAPREP	Integrante	luisa.ramirez@uaq.mx	
Ing. Raúl Islas Matadamas	COTAPREP	Secretario Técnico	raul.matadamas@ieeq.mx	 Raúl Islas Matadamas (May 23, 2024 08:49 MDT)
Licdo. Daniel Dorantes Guerra	Consejo General	Consejería Electoral	daniel.dorantes@ieeq.mx	 Daniel Dorantes Guerra (May 23, 2024 12:22 MDT)
C. Sinuhe Arturo Piedragil Ortiz	Consejo General	Representación suplente MORENA	gobiernolegitimoqro@gmail.com	
Ing. Raúl Chávez Esquivel	INE	Enlace UNICOM	raul.chavez@ine.mx	 Raúl Chávez Esquivel (May 24, 2024 12:55 CDT)

- e) Convocatoria al Público en General, de la séptima Sesión Ordinaria del COTAPREP, celebrada el 30 de mayo de 2024.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

**CONSEJO GENERAL
COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**

Asunto: Se convoca a Sesión Ordinaria

Santiago de Querétaro, Qro., a 27 de mayo de 2024.

**AL PÚBLICO EN GENERAL
PRESENTE.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 342, inciso g) y 345, numerales 1 y 2 del Reglamento de Elecciones; 47, 50, 51, 52, 53, 54 y 55 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro; se convoca a la **sesión ordinaria** del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, a celebrarse el **30 de mayo de 2024**, a las **08:00 h.**, de manera virtual a través de la liga <https://ieeq.mx/consejo-general/sesiones> bajo el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

- I. Verificación de quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión.
- II. Aprobación del orden del día propuesto.
- III. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el 29 de abril de 2024.
- IV. Presentación del informe parcial de actividades del COTAPREP.
- V. Presentación del informe de mayo sobre el avance en la implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
- VI. Presentación del informe parcial remitido por el ente auditor.
- VII. Presentación del estimado final de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD.
- VIII. Asuntos generales.

De no darse en primera convocatoria el quórum legal requerido, deberá celebrarse la sesión del Comité, en segunda convocatoria a las 08:15 hrs. del mismo día.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

Atentamente
Tu participación hace la democracia


Ing. Raúl Isías Matadamas
Secretario Técnico



**INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE QUERÉTARO**
Comité Técnico Asesor
del PREP

En archivos adjuntos se acompaña la documentación relativa a los puntos siguientes:

- III. Acta de la sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP celebrada el 29 de abril de 2024.
- IV. Informe parcial de actividades del COTAPREP.
- V. Informe de mayo sobre el avance en la implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
- VI. Informe parcial remitido por el ente auditor.
- VII. Reporte de estimado final de la cantidad de actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD.

f) Lista de asistencia de Sesión Ordinaria de fecha 30 de mayo de 2024.



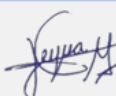
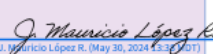
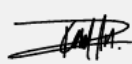
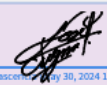
**Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales
Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro**

Proceso Electoral Local 2023-2024

Lista de Asistencia

Séptima Sesión Ordinaria

30 de mayo de 2024 | 08:00 h | Videoconferencia TELMEX

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva	COTAPREP	Integrante	salvador.escobar@anahuac.mx	 Salvador Escobar (May 30, 2024 13:21 MDT)
Dra. Maribel Leyva Gaxiola	COTAPREP	Integrante	maribel.leyva@utcorregidora.edu.mx	
Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales	COTAPREP	Integrante	mamjg24@gmail.com	
Mtra. Luisa Ramírez Granados	COTAPREP	Integrante	luisa.ramirez@uaq.mx	
Dr. José Mauricio López Romero	COTAPREP	Integrante	jm.lopez@cinvestav.mx	 J. Mauricio López R. (May 30, 2024 13:30 MDT)
Raúl Islas Matadamas	COTAPREP	Secretario Técnico	raul.matadamas@ieeq.mx	 Raúl Islas Matadamas (May 30, 2024 16:48 MDT)
Lic. Eugenio Plascencia Zarazúa	Consejo General	Consejería Electoral	eugenio.plascencia@ieeq.mx	 Eugenio Plascencia (May 30, 2024 13:19 MDT)

- g) Acta de Sesión Ordinaria de fecha 29 de abril de 2024 aprobada en Sesión Ordinaria de fecha 30 de mayo de 2024 (se anexa en archivo aparte).

DOCUMENTOS SOPORTE



1er simulacro del PREP: mayo 12, 2024.



2º simulacro del PREP: mayo 19, 2024.



3er simulacro del PREP: mayo 26, 2024.



Estimado final de las Actas PREP a acopiar en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos

CATD	TOTAL
Distrito 01	446
Distrito 02	399
Distrito 03	313
Distrito 04	401
Distrito 05	498
Distrito 06	326
Distrito 07	409
Distrito 08	395
Distrito 09	203
Distrito 10	392
Distrito 11	302

08:00

Lic. Fernando M...

Dr. Mauricio L...

Dr. Mauricio L...

Dr. Mauricio L...

Dr. Mauricio L...

Dr. Mauricio L...

Dr. Mauricio L...

Dr. Mauricio L...

Séptima Sesión Ordinaria del COTAPREP: mayo 30, 2024.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

29 de abril de 2024

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

<u>ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA.....</u>	<u>3</u>
<u>INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>DESARROLLO DE LA SESIÓN</u>	<u>4</u>

Acta de la sexta Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 342, inciso g) del Reglamento de Elecciones, así como el Plan de Trabajo, Calendario de sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares¹ aprobado el 31 de octubre de 2023, el titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Secretario Técnico del Comité, convocó a las personas que lo integran, consejerías electorales y representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, a la **sexta sesión ordinaria** del COTAPREP a celebrarse de manera virtual el 29 de abril de 2024 a las 08:00hrs., bajo el siguiente orden del día:

- I. Verificación de quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión.
- II. Aprobación del orden del día propuesto.
- III. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el 26 de marzo de 2024.
- IV. Presentación del informe parcial de actividades del COTAPREP.
- V. Presentación del informe de abril sobre el avance en la implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
- VI. Presentación del informe parcial de auditoría.
- VII. Presentación de las actividades a realizar en los simulacros.
- VIII. Presentación del protocolo de selección de casillas para la realización de la prueba piloto de reconocimiento de datos mediante Inteligencia Artificial.
- IX. Asuntos generales.

Con la convocatoria, se anexó la liga correspondiente y la siguiente documentación:

- Acta de la quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP celebrada el 26 de marzo de 2024.
- Tercer Informe parcial de actividades del COTAPREP.
- Informe de abril sobre el avance en la implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
- Informe parcial de auditoría.
- Manual de ejecución de simulacros del PREP.
- Protocolo de selección de casillas y anexo.

Las personas asistentes a la sesión fueron:

Nombre	Cargo	Institución
Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva	Integrante	COTAPREP
Dra. Maribel Leyva Gaxiola	Integrante	COTAPREP

¹ En adelante COTAPREP o Comité.

Nombre	Cargo	Institución
Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales	Integrante	COTAPREP
Mtra. Luisa Ramírez Granados	Integrante	COTAPREP
Ing. Raúl Islas Matadamas	Secretario Técnico	COTAPREP
Dr. José Mauricio López Romero	Integrante	COTAPREP
Licdo. José Eugenio Plascencia Zarazúa	Consejero Electoral	Consejo General
C. Antonio Arteaga	Representante Técnico	PRI

Desarrollo de la Sesión

De acuerdo con el orden del día circulado, el titular de la Secretaría Técnica del Comité comprobó la existencia de quórum y, una vez validado, declaró la instalación de la sesión. Posteriormente, puso a consideración de las personas integrantes del Comité el orden del día propuesto, siendo aprobado con cuatro votos a favor. En cuanto al tercer punto del orden del día, el secretario técnico puso a consideración del Comité, el Acta de la quinta sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares², celebrada el 26 de marzo de 2024, la cual fue aprobada con cuatro votos a favor.

Continuando con el desahogo del cuarto punto del orden del día, el secretario técnico presentó el tercer informe parcial de actividades del COTAPREP, mencionando los trabajos más relevantes del Comité en conjunto con la instancia interna, especialmente la ejecución de las pruebas de funcionalidad realizadas los días 7 y 11 de abril, así como la visita al Centro de Captura y Verificación, derivado de los acuerdos adoptados en sesiones anteriores. En uso de la voz, el Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva, integrante del Comité, reiteró lo asentado en el Acta, referente a las pruebas de funcionalidad realizadas en las fechas señaladas y ejecutadas de manera efectiva. Al respecto, el secretario informó la remisión de dicho informe al Consejo General para su conocimiento.

Siguiendo con el quinto punto del orden del día, relativo al informe mensual sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP correspondiente al mes de abril, y al haber sido circulado en tiempo y forma, el secretario técnico abrió el espacio por si alguno de los asistentes deseaba manifestarse al respecto. Al no haber ningún comentario, el secretario igualmente informó que, conforme a lo establecido en el Reglamento de Elecciones y su Anexo 13, se procedería a su remisión al INE en los días próximos.

² En adelante COTAPREP.

Continuando con el desahogo de la sesión, el secretario técnico señaló solo algunos puntos relevantes del informe parcial de auditoría, tales como: la mención que el CFATA³, en su calidad de Ente Auditor del PREP, acudió a los Consejos Distritales 7 y 13, y Municipal de El Marqués, en los que se verificó el funcionamiento de las aplicaciones informáticas. Señaló, que durante el desarrollo de las pruebas se detectaron 3 errores, particularmente relacionados con los permisos para el funcionamiento de la cámara del dispositivo móvil; un bloqueo al momento de almacenar los datos en la aplicación de captura; y, una interrupción al momento de publicar los datos en el portal del PREP; situaciones que fueron solventadas de manera puntual por este Instituto, por lo que posteriormente el CFATA pudo realizar las pruebas de manera satisfactoria. Por cuanto ve al análisis de vulnerabilidades, mencionó que se realizaron pruebas de penetración, internas y externas, en la infraestructura de los CATD's. Finalmente indicó que se concluyó, por parte del CFATA, que la aplicación se encuentra lista para el desarrollo de las pruebas funcionales. En este punto, la Mtra. Luisa Ramírez Granados, integrante del COTAPREP, hizo uso de la voz para manifestar que ha resultado muy importante el monitoreo justamente para darle certeza a la ciudadanía y reconocer que se han atendido las observaciones de forma inmediata, lo que ayuda a tener todo preparado para la Jornada Electoral.

Siguiendo el desarrollo de la sesión y relativo al séptimo punto del orden del día, el secretario técnico mencionó que los simulacros atienden a lo establecido en el artículo 349 del Reglamento de Elecciones y numeral 16 de los Lineamientos del PREP, los cuales disponen como obligatorio, ejecutar ejercicios y simulacros para verificar el correcto funcionamiento de las fases de operación del PREP. Asimismo, mencionó los objetivos de dichos simulacros, los cuales deberán realizarse específicamente en fechas: 12, 19 y 26 de mayo, es decir, los 3 domingos anteriores al día de la Jornada Electoral; procesar la totalidad de actas previstas a capturar y que van a ser procesadas el próximo 2 de junio; la importancia de que se pruebe la infraestructura, los recursos materiales y el conocimiento y habilidades adquiridas por parte del funcionariado; aplicar de manera total o parcial el Plan de Continuidad y Plan de Seguridad, teniendo previsto como lo más frecuente que pudiese ocurrir: el corte de energía eléctrica, la interrupción del servicio de internet y, que las instalaciones del CCV principal queden inoperantes, lo que llevaría al desplazamiento al CCV alterno. Igualmente, mencionó algunas consideraciones para los simulacros, tales como: que el inicio de los mismos se dé a partir de las 10:00 horas del día; utilizar las AEC de casillas y MEC de Voto Anticipado aprobadas por el INE y por el IEEQ; el número de actas a procesar (6,333 actas); el origen de las actas que será desde Casilla y desde los CATD's; los escenarios políticos; el tipo de inconsistencias y, los asistentes que deberán acudir. En este punto, el Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva, integrante del Comité, preguntó en cuál de estos 3 simulacros está previsto hacer el corte de energía y traslado a las oficinas alternas, a lo que el secretario técnico indicó que se tiene programado primero la interrupción del servicio de internet (primer simulacro); segundo el traslado a las oficinas alternas (segundo simulacro) y, tercero el corte de energía eléctrica (tercer simulacro). Aunado a ello, el Dr. Salvador preguntó si se tiene previsto un simulacro de hackeo o "intento" de hackeo o si se tiene previsto dentro del tráfico de internet. Al respecto, el Ing. Raúl Islas señaló que durante el desarrollo de los simulacros no se tiene contemplado, pero sí se tiene contemplado el próximo 6 de mayo en la prueba de ataque al portal de internet que se estará realizando y la cual ya tiene programada y calendarizada el Ente Auditor en conjunto con el IEEQ, lo cual también ya está comunicado al Centro de Azure para su consideración.

³ Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada de la UNAM, Campus Juriquilla.

Continuando con el octavo punto del orden del día, relativo a la presentación del protocolo de selección de casillas para la realización de la prueba piloto de reconocimiento de datos mediante Inteligencia Artificial, el secretario técnico proyectó el Análisis realizado por el COTAPREP y, mencionó que, en reunión del Comité desde el mes de noviembre (14 de noviembre de 2023), la Mtra. Luisa Ramírez Granados, integrante del COTAPREP, presentó al interior del Comité, el modelo matemático para realizar un muestreo estratificado, proporcional y aleatorio simple, así como también se acordó realizar una muestra preliminar de reconocimiento con IA de 100 actas del Proceso Electoral Local 2020-2021 toda vez que no se cuenta con ningún antecedente sobre el funcionamiento de los modelos de extracción. Indicó que posteriormente se aprobó el Proceso Técnico Operativo (28 de diciembre) en donde se estableció que el COTAPREP, antes del 30 de abril, iba a determinar la metodología para la selección de las casillas que serán objeto de esta prueba piloto y que, en fechas 26 de marzo y 25 de abril, se informó por parte del INE los listados de MEC y casillas que fueron aprobados y que serán utilizados el 2 de junio de 2024. En este contexto, señaló que se hizo un análisis de la totalidad de casillas para cada uno de los estratos que se están considerando, teniendo una combinación de distritos y municipios que corresponden a los 27 Consejos Distritales y Municipales, dando un total de 3,144 casillas y MEC. Haciendo uso de la voz, la Mtra. Luisa Ramírez puntualizó que este procedimiento está sistematizado y muy estandarizado en cálculo de cualquier muestra y que simplemente se está siguiendo este proceso estadístico para la selección de forma aleatoria, considerando que será una muy buena prueba para la validación de la prueba artificial. Por su parte, la Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales, integrante del COTAPREP, hizo uso de la voz para reiterar lo dicho por la Maestra Luisa en cuanto a la importancia de seleccionar una muestra preliminar ya que, revisando el resultado, toda vez que inicialmente se propuso un 50%, se habría obtenido una muestra de más de 300 actas para verificar en la prueba piloto, lo que se redujo a 264 al tomar en cuenta el dato de casillas exacto.

En este punto, el secretario técnico dio cuenta de la integración del Dr. José Mauricio López Romero, integrante del COTAPREP. Asimismo, agradeció el apoyo brindado, señalando que todos los elementos que se conjugaron en el análisis fueron de gran relevancia. Haciendo uso de la voz, el Dr. José Mauricio López Romero, integrante del COTAPREP, ofreció una disculpa por motivos de agenda. Retomando la sesión, el secretario técnico solicitó el voto nominal de cada uno de los integrantes del COTAPREP para someter a consideración el Análisis en comento, mismo que fue aprobado con cinco votos a favor.

Finalmente, relativo a los asuntos generales, el secretario técnico informó que ninguna persona se registró por lo que, al haber sido agotados todos los asuntos para los que se convocó, se dio por concluida la sesión a las 08 horas con 45 minutos.



Salvador Escobar (May 31, 2024 09:36 MDT)

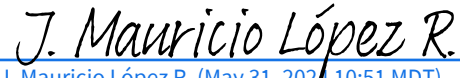
Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva
Integrante del Comité



Dra. Maribel Leyva Gaxiola
Integrante del Comité

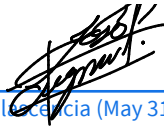


**Mtra. María Ángela Magdalena Ramírez
Grajales**
Integrante del Comité



J. Mauricio López R. (May 31, 2024 10:51 MDT)

Dr. José Mauricio López Romero
Integrante del Comité



Eugenio Plascencia (May 31, 2024 08:32 MDT)

Licdo. José Eugenio Plascencia Zarazúa
Consejero Electoral



Luisa Ramírez Granados (May 31, 2024 09:50 MDT)

Mtra. Luisa Ramírez Granados
Integrante del Comité



Raúl Islas Matadamas (May 31, 2024 08:30 MDT)

Ing. Raúl Islas Matadamas
Secretario Técnico del Comité



Antonio Arteaga (Jun 1, 2024 21:10 MDT)

C. Antonio Arteaga
Representante Técnico del PRI