



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

CONSEJO GENERAL
COMISIÓN TRANSITORIA DEL PROGRAMA
DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

Asunto: Se convoca a sesión extraordinaria

Santiago de Querétaro, Querétaro, martes 28 de mayo de 2024

CONVOCATORIA

AL PÚBLICO EN GENERAL

De conformidad con los artículos 1° y 4°, párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 68 párrafo primero de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, 15, 35, 36, 52, 54, 57, 59, 62 y 75 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, así como el acuerdo IEEQ/CG/A/034/23 del Consejo General, se convoca a **sesión extraordinaria** de la **Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares a celebrarse el miércoles 29 de mayo de 2024 a las 10:00 horas** en la **sala de sesiones** del **Instituto Electoral del Estado de Querétaro** ubicado en **Av. Las Torres 102, Residencial Galindas, Querétaro** así también podrá seguirse a través del canal de YouTube del IEEQ o en la página del Instituto: <http://ieeq.mx/contenido/prensa/vivo.php>, bajo el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum y declaración de instalación de la sesión.
2. Aprobación del orden del día propuesto.
3. Presentación del *"Informe del mes de abril sobre el diseño, desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares"*.

De no darse el quórum legal requerido, la sesión se celebrará en segunda convocatoria a las **10:15 horas** del mismo día.

Lo anterior, **a efecto de continuar con el cumplimiento de las actividades del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.**

Sin otro en particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Tu participación hace la democracia"

Lcdo. José Eugenio Plascencia Zarazúa
Presidente de la Comisión Transitoria del PREP



INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE QUERÉTARO
CONSEJO GENERAL

C.c.p. Archivo
JEPZ/Ilc

ASUNTO: Se remite informe del mes de abril.

Santiago de Querétaro, Qro., a 30 de abril de 2024.

Lic. Giancarlo Giordano Garibay
Director de la Unidad Técnica de Vinculación
con los Organismos Públicos Locales
Instituto Nacional Electoral
P r e s e n t e.

Por este medio le envío un cordial saludo y, asimismo, de conformidad con lo establecido en el numeral 33, **entregable 3**, de los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares; así como en atención al oficio **INE/UTSI/2600/2024** de fecha 26 de abril de 2024, signado por el Mtro. Félix Manuel de Brasdefer Coronel, Encargado de Despacho de la Coordinación General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, remito a usted el *Informe del mes de abril sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP*.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para disipar cualquier duda al respecto.

Atentamente

Tu participación hace la democracia



Ing. Raúl Islas Matadamas

Director de Tecnologías de la Información y
Secretario Técnico del COTAPREP



INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE QUERÉTARO
Comité Técnico Asesor
del PREP

C.c.p. Integrantes de la CTPREP – Para conocimiento.

Integrantes del COTAPREP – Mismo fin.

Dra. María Pérez Cepeda – Presidenta de la Comisión de Transparencia y Tecnologías de la Información – Mismo fin.

Mtro. Juan Ulises Hernández Castro – Secretario Ejecutivo – Mismo fin.

Dr. Juan Rivera Hernández – Director de Asuntos Jurídicos – Mismo fin.

Expediente – Programa de Resultados Electorales Preliminares



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

01-05-2024

**Informe del mes de abril sobre el
avance en el diseño,
implementación y operación del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Electoral del Estado de
Querétaro.**

Proceso Electoral Local 2023-2024

Dirección de Tecnologías de la Información



Contenido

PRESENTACIÓN	3
ACUERDOS	10
AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA	10
PRUEBA DE FUNCIONALIDAD.....	17
INCIDENTES PRESENTADOS DURANTE LA PRUEBA.....	18
MEDIDAS APLICADAS PARA ATENDER LOS INCIDENTES PRESENTADOS.....	19
SIMULACROS	19

Presentación

El presente documento ha sido elaborado con fundamento en lo dispuesto por el artículo 354, numeral 1, del Reglamento de Elecciones, y con base en el Plan de Trabajo del Programa de Resultados Electorales Preliminares¹ para el Proceso Electoral Local 2023-2024² en Querétaro; ello, a fin de que el Instituto Nacional Electoral³ pueda dar seguimiento a las actividades realizadas por este Organismo Electoral Local en cuanto al diseño, implementación y operación del programa en comento, a través de la Dirección de Tecnologías de la Información⁴.

Esta Dirección de Tecnologías, como instancia interna responsable de coordinar las actividades del PREP⁵, se encargó de elaborar en meses pasados, el *“Procedimiento de reclutamiento y selección de las personas que operarán el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el Proceso Electoral Local 2023 – 2024”*. Derivado de dicho procedimiento, mediante oficios DTI/104/2024 y DTI/183/2024, se remitió a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, el listado del personal seleccionado con mayor puntaje obtenido, para ser contratado e iniciar labores a partir del 1° de abril y, en su caso, 16 de abril. En este sentido, se impartió capacitación al personal seleccionado y que fungirá como Coordinadores de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), así como a quienes realizarán actividades de Supervisión, Captura/Verificación y Acopio/Digitalización.

Por otra parte, en el mes de abril se remitió al INE el procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de las pruebas de funcionalidad y, finalmente, se publicó en el portal de internet institucional, la Convocatoria para participar como Difusores Oficiales del PREP.

¹ En adelante PREP.

² En adelante Proceso Electoral.

³ En adelante, INE.

⁴ En adelante DTI.

⁵ Designada mediante acuerdo del Consejo General IEEQ/CG/A/029/23 de fecha 31 de agosto del 2023.

a. Definición de Temas de clasificación de actividades

1. **Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).** – Este tema comprende desde el análisis de las instituciones académicas y de investigación de la entidad, hasta la integración del Comité, incluyendo las actividades de apoyo relacionadas, tales como la elaboración de convocatorias, actas, reuniones de trabajo, entre otras.
2. **Acuerdos y Documentación.** – Enlista las actividades requeridas para cumplimentar los acuerdos, documentos e informes que deben generarse, de conformidad con lo establecido en el Artículo 339 del Reglamento de Elecciones.
3. **Centros de Captura y Verificación y Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CCV y CATDs).** – Enmarca las actividades relacionadas con el análisis de requerimientos de los inmuebles que se ocuparán como CCV y CATDs, así como de su habilitación, instalación de infraestructura, equipamiento y servicios generales requeridos para su operación durante las actividades de adiestramiento del personal de operación, simulacros y jornada electoral.
4. **Proceso Técnico Operativo (PTO).** – Incluye las actividades necesarias para generar el PTO para el PREP: análisis, elaboración de documentos de apoyo, reuniones de trabajo para su revisión, generación del proyecto de acuerdo, seguimiento a la validación por parte del Instituto Nacional Electoral, generación del acuerdo por el que se aprueba y elaboración de diversos mecanismos de difusión.
5. **Recursos Humanos (RH).** – Parte fundamental de la operación del PREP. Se incluye al personal de operación y al de apoyo. Engloba las actividades de análisis de los perfiles requeridos, elaboración del procedimiento de

reclutamiento y selección del personal de operación, publicación de las convocatorias, reclutamiento, selección, demarcación, contratación y monitoreo de su operación.

6. **Centro de Datos.** – *Incluye las actividades relacionadas con el diseño, contratación e implementación de la arquitectura en la nube que provea el soporte necesario para la implementación del PREP de manera segura y con total disponibilidad.*
7. **Desarrollo del Sistema Informático (DSI).** - *Comprende las actividades de análisis y desarrollo de las aplicaciones requeridas en cada una de las fases del PREP establecidas en el Proceso Técnico Operativo.*
8. **Publicación Web (Web).** – *Esta línea estratégica comprende las actividades necesarias para la implementación de la publicación de los resultados electorales preliminares en la página web del instituto que será establecida para tal fin y comprende entre otras las actividades de maquetado, funcionalidad front-end, funcionalidad back-end, así como su integración.*
9. **Auditoría.** – *Enmarca las actividades relacionadas con el Ente Auditor, desde el análisis de los candidatos, establecimiento de contacto, validación de experiencia, elaboración de convenio de colaboración y anexo técnico, plan de trabajo y calendario de actividades, inicio de actividades, seguimiento e informe final.*
10. **Difusores Oficiales (DO).** – *Línea estratégica relacionada con la publicación de los resultados preliminares por medio de terceros que cumplan con lo establecido en el Artículo 353 del Reglamento de Elecciones. Incluye las actividades de preparación de la documentación relacionada, elaboración, revisión y difusión de la convocatoria, invitaciones, recepción y revisión de solicitudes, revisión de cumplimiento de infraestructura necesaria, elaboración y forma de convenios, entre otras.*

- 11. Seguridad y Continuidad (SyC).** – Esta línea incluye las actividades relacionadas con la generación de los planes de Seguridad y de Continuidad que garanticen la operación continua del PREP. Dichas actividades son: análisis de la metodología a emplear, elaboración de los documentos, validación de los planes, difusión y capacitación, consideraciones de auditoría, puesta a prueba en simulacros, planes listos y depurados para la jornada electoral.
- 12. Simulacros.** – Actividades necesarias para la ejecución de los simulacros los tres domingos anteriores a la jornada electoral. Incluye las actividades de preparación de directrices de simulacros, llenado de las actas de escrutinio y cómputo de prueba, validación de espacios físicos, preparación del personal de apoyo y de operación, así como planeación de logística e informes.
- 13. Jornada Electoral (JE).** – Incluye las actividades a realizar previo y durante la jornada electoral, tales como: actos de certificación de que las versiones auditadas son las mismas que se emplearán durante la jornada electoral, comprobación de que las bases de datos se encuentran en ceros, y demás actividades de soporte para que la operación del PREP sea exitosa.

Resumen General						
Actividades principales y entregables del mes de abril						
Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
44.	Remitir los Planes de seguridad y continuidad.	Planes	3 de marzo	2 de abril	SE/II	Seguridad y continuidad
44.1.	En su caso, atender observaciones realizadas por el INE al proyecto de planes de seguridad y continuidad					
44.2.	Presentación de los planes de seguridad y continuidad en la reunión formal de trabajo con partidos políticos y sesión ordinaria del COTAPREP, correspondientes al mes de marzo					
44.3.	Remitir los planes de seguridad y continuidad al INE					
45.	Determinar la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.	Acuerdo	19 de marzo	2 de abril	CG/SE/DEAJ	Acuerdos y documentación
45.1.	En su caso, atender observaciones realizadas por el INE al proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares					
45.2.	Celebrar sesión del Consejo General en la que se someta a su consideración el acuerdo respectivo					
45.3.	Remitir al INE, el acuerdo citado en este rubro					
46.	Determinar el número de actualizaciones por hora de los datos.	Acuerdo	19 de marzo	2 de abril	CG/SE/DEAJ	Acuerdos y documentación
46.1.	En su caso, atender observaciones realizadas por el INE al proyecto de acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos del PREP					
46.2.	Celebrar sesión del Consejo General en la que se someta a su consideración el acuerdo respectivo					
46.3.	Remitir al INE, el acuerdo citado en este rubro					
47.	Determinar el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares	Acuerdo	19 de marzo	2 de abril	CG/SE/DEAJ	Acuerdos y documentación
47.1.	En su caso, atender observaciones realizadas por el INE al proyecto de acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares					
47.2.	Celebrar sesión del Consejo General en la que se someta a su consideración el acuerdo respectivo					
47.3.	Remitir al INE, el acuerdo citado en este rubro					
48.	Determinar la fecha y hora de publicación de la	Acuerdo	19 de marzo	2 de abril	CG/SE/DEAJ	Acuerdos y documentación

	última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.					
48.1.	<i>En su caso, atender observaciones realizadas por el INE al proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares</i>					
48.2.	<i>Celebrar sesión del Consejo General en la que se someta a su consideración el acuerdo respectivo</i>					
48.3.	<i>Remitir al INE, el acuerdo citado en este rubro</i>					
49.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	Informe	01 de marzo	5 de abril	SE/II	<i>Acuerdos y documentación</i>
49.1.	<i>Elaborar informe</i>					
49.2.	<i>Remitir informe al INE</i>					
50.	Informar la fecha, hora y lugar de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.	Documento	26 de marzo	12 de abril	SE/II	<i>Desarrollo del sistema informático</i>
50.1.	<i>Informar al INE la fecha, hora y lugar de ejecución de la prueba</i>					
51.	Remitir el procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas.	Procedimiento	01 de marzo	14 de abril	SE/II	<i>COTAPREP</i>
51.1.	<i>Elaborar procedimiento para consultar, de manera remota, la ejecución de la prueba</i>					
51.2.	<i>Presentar procedimiento de implementación de la prueba de funcionalidad en la reunión formal de trabajo con partidos políticos y sesión ordinaria del COTAPREP, correspondiente al mes de marzo</i>					
51.3.	<i>Remitir al INE el procedimiento para consultar, de manera remota, la ejecución de la prueba</i>					
52.	Informar y evaluar la ejecución de la prueba.	Informe	02 de abril	30 de abril	SE/II	<i>Desarrollo del sistema informático</i>
52.1.	<i>Realizar la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP</i>					
52.2.	<i>Elaborar informe de evaluación</i>					
52.3.	<i>Remitir informe al INE</i>					
52.4.	<i>Atender las observaciones o incidencias que, en su caso, haya realizado el INE o se hayan presentado durante la prueba funcional</i>					

53.	Capacitar a las personas que operarán el PREP.	Lista de asistencia	1 de marzo	30 de abril	II	Recursos Humanos
53.1.	Llevar a cabo sesiones de capacitación para las personas que operarán el PREP					
54.	Realizar auditoría técnica del sistema informático del PREP.	Informe	1 de abril	30 de abril	COTAPREP/II/Ente Auditor	Auditoría
54.1.	Llevar a cabo pruebas funcionales de caja negra a las aplicaciones informáticas del PREP					
54.2.	Realizar pruebas de penetración y la revisión de las configuraciones en la infraestructura tecnológica instalada					
54.3.	Efectuar pruebas de denegación de servicio					
54.4.	Analizar el informe parcial y atender, en su caso, las observaciones o recomendaciones que remita el ente auditor					
55.5.	Presentar en la sesión ordinaria del COTAPREP correspondiente al mes de abril, el informe parcial que, en su caso, haya remitido el ente auditor					
55.	Difundir en medios electrónicos, la Convocatoria para participar como difusor oficial.	Publicación electrónica	1 de abril	30 de abril	CCS/II	Difusores oficiales
55.1.	Difundir la convocatoria en medios electrónicos					
55.2.	Recibir las solicitudes para participar como Difusor Oficial					
56.	Realizar ejercicios de operación sobre todos los módulos del sistema informático del PREP.	Informe	16 de abril	30 de abril	II	Desarrollo del sistema informático
56.1.	Preparar sistemas de información					
56.2.	Ejecutar al menos un ejercicio de operación de manera diaria					
57.	Desahogar los procesos de adquisiciones, arrendamientos y/o contratación de servicios.	Informe	1 de abril	30 de abril	CAEAyCS	Acuerdos y documentación
57.1.	Adquisición de mobiliario					

Notas:	1. En la tabla anterior se mantiene la numeración contenida en el Plan de Trabajo, diseño, implementación y operación del PREP. 2. Lo relativo a los puntos 44. al 48.3. se realizaron y se remitieron al INE en el mes inmediato anterior.
--------	---

Acuerdos

En sesión de fecha 26 de abril de 2024⁶, el Consejo General presentó y aprobó el acuerdo **IEEQ/CG/A/035/24** por el que se aprueba el procedimiento operativo del voto anticipado para el Proceso Electoral Local 2023-2024. En dicho acuerdo, se establecen: la dirección de correo electrónico a la que se remitirán las actas de escrutinio y cómputo del voto anticipado para las elecciones locales, para su incorporación en el PREP.

Asimismo, en fecha 14 de abril, presentó y aprobó el acuerdo **IEEQ/CG/A/025/24** por el que se aprobaron los diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral para voto anticipado en el Proceso Electoral Local 2023-2024, así como su impresión y producción.

Avance respecto al Plan de Trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

El 05 de abril la Comisión Transitoria del PREP celebró sesión de manera extraordinaria en la que el titular de la Dirección de Tecnologías de la Información, en su carácter de instancia interna responsable de coordinar las actividades

⁶ En adelante todas las fechas corresponden a 2024, salvo mención diversa.

relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP, presentó el Informe del mes de marzo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

b. Comité Técnico Asesor del PREP

En fecha 07 de abril, los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares⁷ realizaron una visita al Centro de Captura y Verificación (CCV) principal, con la finalidad de conocer y constatar el avance en su instalación y habilitación; mismo que, hoy, se encuentra al 100%.

Asimismo, de conformidad con el Plan de Trabajo y Calendario de sesiones del Comité, el 30 de abril se llevó a cabo la **sexta Sesión Ordinaria⁸ del Comité⁹**, con el siguiente orden del día:

1. Verificación de quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión.
2. Aprobación del orden del día propuesto.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del acta de la quinta sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el 26 de marzo.
4. Presentación del informe parcial de actividades del COTAPREP.
5. Presentación del informe de abril sobre el avance en la implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
6. Presentación del informe parcial de auditoría.
7. Presentación de las actividades a realizar en los simulacros.
8. Asuntos generales.

⁷ En adelante COTAPREP.

⁸ Consultable en <https://www.youtube.com/watch>

⁹ Se anexa la convocatoria al público en general, la lista de asistencia y el acta de la sesión.

c. Secretaría Técnica del COTAPREP

Durante el periodo a informar y en atención a solicitud expresa de la Unidad Técnica de Servicios de Informática¹⁰ del Instituto Nacional Electoral, esta Dirección hizo del conocimiento de las Consejerías Integrantes de la Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares¹¹ y de las personas integrantes del COTAPREP, los documentos siguientes:

- *SE/887/2024 de fecha 02 de abril.*
- *INE/UTSI/1877/2024 de fecha 01 de abril.*
- *INE/UTSI/1919/2024 de fecha 02 de abril.*
- *SE/936/2024 de fecha 03 de abril.*
- *INE/UTSI/1904/2024 de fecha 02 de abril.*
- *INE/UTSI/1941/2024 de fecha 03 de abril.*
- *SE/1055/2024 de fecha 08 de abril.*
- *INE/UTSI/2014/2024 de fecha 05 de abril.*
- *INE/UTSI/2136/2024 de fecha 09 de abril.*
- *INE/UTSI/2131/2024 de fecha 09 de abril.*
- *SE/1104/2024 de fecha 11 de abril.*
- *INE/UTSI/2138/2024 de fecha 09 de abril.*
- *SE/1125/2024 de fecha 12 de abril.*
- *INE/UTSI/2200/2024 de fecha 11 de abril.*
- *SE/1158/2024 de fecha 14 de abril.*
- *INE/UTSI/2251/2024 de fecha 12 de abril.*
- *SE/1156/2024 de fecha 14 de abril.*
- *INE/UTSI/2216/2024 de fecha 12 de abril.*
- *SE/1217/2024 de fecha 15 de abril.*
- *INE/UTSI/2268/2024 de fecha 12 de abril.*

¹⁰ En adelante UTSI.

¹¹ En adelante CTPREP.

- *SE/1257/2024 de fecha 17 de abril.*
- *INE/UTSI/2359/2024 de fecha 16 de abril.*
- *SE/1259/2024 de fecha 17 de abril.*
- *INE/UTSI/2356/2024 de fecha 16 de abril.*
- *SE/1260/2024 de fecha 17 de abril.*
- *INE/UTSI/2313/2024 de fecha 16 de abril.*
- *INE/UTSI/2572/2024 de fecha 25 de abril.*
- *INE/UTSI/2574/2024 de fecha 25 de abril.*
- *SE/1375/2024 de fecha 26 de abril.*
- *INE/UTSI/2563/2024 de fecha 25 de abril.*

d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas

En el mes que se reporta, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de Querétaro¹², realizó, publicó y ejecutó: la presentación y aprobación del dictamen **CAEAyCS/006/24** por el que se aprueba la adjudicación directa para la adquisición de mobiliario necesario para el desarrollo de las actividades de este organismo; la aprobación del dictamen **CAEAyCS/009/24** por el que se autorizan las bases de invitación restringida **IEEQ-IR/005/2024** para la contratación del servicio necesario para realizar las adecuaciones en los inmuebles en los Consejos Distritales y Municipales, para el desempeño de las actividades del Instituto; la convocatoria de Invitación Restringida **IEEQ-IR/013/2024** relativa a la contratación de plantas de luz para mantener la continuidad de la operación en las sedes de los CCV y CATD de la entidad; entre otras.

¹² En adelante CAEAyCS.

e. Recursos humanos y capacitación

Derivado del “*Procedimiento de reclutamiento y selección de las personas que operarán el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el Proceso Electoral Local 2023 – 2024*”, las personas Coordinadoras de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos¹³, iniciaron labores en fecha 1° de abril. Por su parte, las personas seleccionadas para realizar los trabajos de Supervisión, Captura/Verificación y Acopio/Digitalización, iniciaron labores el martes 16 de abril.

En este sentido, en fecha 16 de abril se impartió capacitación a las personas Coordinadoras de los CATD, en la que se abordaron los temas: ¿qué es el IEEQ?; funciones y principios rectores del IEEQ; etapas del Proceso Electoral Local 2023-2024, tipos de elecciones, geografía electoral, PREP, Proceso Técnico Operativo, seguridad de la información y operación de las aplicaciones del PREP.

f. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)

Del 11 al 15 de abril, el funcionariado adscrito a la Dirección de Tecnologías de la Información realizó la entrega de equipamiento y mobiliario para la operación del PREP, en los 27 CATD’s ubicados en cada uno de los Consejos Distritales y Municipales.

g. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

¹³ En adelante CATD o CATD’s.

En atención a lo instruido por el Consejo General mediante acuerdo IEEQ/CG/A/009/24 para instalar y habilitar los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, así como de Captura y Verificación, y durante el periodo que se informa, se concluyó al 100% la instalación y configuración de equipo en el CCV principal y CATD. Por otra parte, se inició la habilitación de la red eléctrica y de datos del CCV Alterno.

	CATD	Conexión primaria a internet	Conexión secundaria a internet	Conexión terciaria a internet	Contacto aterrizado	Instalación de gabinete/rack de comunicaciones	Instalación de router	Configuración de VPN	Instalación de Switch	Instalación de access point	Configuración de equipos de digitalización	Configuración de equipo móvil de respaldo	Instalación de UPS	Instalación de barra tomacorriente	Avance
Distrital	Querétaro 01	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Querétaro 02	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Querétaro 03	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Querétaro 04	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Querétaro 05	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Querétaro 06	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Querétaro 07	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Corregidora 08	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Amealco de Bonfil 09	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	San Juan del Río 10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	San Juan del Río 11	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Tequisquiapan 12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	El Marqués 13	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Ezequiel Montes 14	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Distrital	Jalpan de Serra 15	100%	100%	100%	100%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%
Municipal	Arroyo Seco	100%	100%		100%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%
Municipal	Cadereyta de Montes	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	Colón	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	Corregidora	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	El Marqués	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	Huimilpan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	Landa de Matamoros	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	Pedro Escobedo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	Peñamiller	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	Pinal de Amoles	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	San Joaquín	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Municipal	Tolimán	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Avance General:															100%

Reporte de avance de instalación de equipamiento de los CATD.

	CCV	Enlace dedicado principal	Enlace dedicado secundario	Instalación tierra física del Site	Instalación de A/C en Site	Habilitado del Site de comunicaciones	Instalación de UPS en Site	Cableado	Configuración de Firewall	Configuración de VPN	Instalación de Switches	Configuración de equipos de captura	Instalación de UPS	Habilitación de instalación eléctrica	Avance
PRINCIPAL		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECUNDARIO		100%	100%	NA	NA	NA	0%	70%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	37%
Avance General:															69%

Reporte de avance de instalación de equipamiento de los CCV.

h. Desarrollo del sistema informático

Mediante oficio DTI/188/2024 de fecha 16 de abril, y en atención a los oficios INE/UTSI/1773/2024, INE/UTSI/2014/2024, INE/UTSI/2138/20524 e INE/UTSI/2268/2024 signados por el Encargado de Despacho de la Coordinación

General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE, el funcionariado de la DTI remitió y cumplió con las observaciones realizadas al prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos del PREP.

En este sentido, el prototipo navegable con las observaciones y actualizaciones atendidas sigue estando disponible en la URL: <https://prototipo.prep.ineq.mx/>

i. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP (en su caso)

No aplica.

j. Auditoría

Durante el periodo que se informa, el Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada de la UNAM, Campus Juriquilla, remitió a esta Dirección el informe preliminar de las pruebas funcionales de caja negra del sistema informático, dentro del cual se concluye que dicho sistema se encuentra en condiciones para llevar a cabo la prueba funcional requerida por el Instituto Nacional Electoral.

k. Difusores oficiales

Sin información por reportar.

l. Seguimiento a incidencias y hallazgos

Sin información por reportar.

Prueba de funcionalidad

En fechas 07 y 11 de abril de 2024, se llevaron a cabo las ejecuciones de la primera y segunda prueba de funcionalidad al sistema informático del PREP, ante la presencia de Consejerías Electorales, COTAPREP Federal y Local, Ente Auditor, funcionariado del Instituto Nacional Electoral y del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.

El objetivo de ambas pruebas fue verificar el correcto funcionamiento de las aplicaciones del PREP a través de 24 flujos de operación con los supuestos siguientes:

Tipo de Acta PREP

- *Acta de Escrutinio y Cómputo (AEC Tradicional).*
- *AEC del Voto Anticipado en Territorio Nacional (AEC de VA).*

Por su origen

- *Digitalización de Actas provenientes desde la Casilla.*
- *Digitalización de Actas provenientes de dispositivo móvil desde los CATD.*
- *Carga de Actas provenientes de las Juntas Distritales del INE (AEC de VA).*

Por escenario de votación

- *Modelo de AEC para la elección de diputaciones de mayoría relativa con partidos políticos y coalición.*
- *Modelo de AEC para la elección de ayuntamientos con partidos políticos, coalición y candidatura independiente.*

Supuestos de inconsistencias

- *Acta con todos los campos ilegibles.*
- *Acta con todos los campos sin datos.*

- *Acta con todos los campos ilegibles o sin datos (el acta debe presentar una combinación de ambas inconsistencias).*
- *Acta con algún campo ilegible.*
- *Acta con algún campo sin dato.*
- *Acta con algún campo ilegible o sin dato (el acta debe presentar una combinación de ambas inconsistencias).*
- *Acta cuya suma total de votos excede la lista nominal.*
- *Acta que excede lista nominal y algún campo ilegible o sin dato (combinaciones de inconsistencias).*

Sin Acta por:

- *Casilla no instalada.*
- *Paquete no entregado.*
- *Paquete entregado sin bolsa.*

Acta sin inconsistencias

Incidentes presentados durante la prueba

Durante el desarrollo del ejercicio identificado con el número 2, las computadoras instaladas con el sistema de captura/verificación se desconectaron del servicio de internet, por lo que no permitieron grabar la información en primera instancia, una vez que el servicio se restableció, pudo almacenarse la información.

A partir del ejercicio señalado con el número 04, el sistema no generó tareas de verificación para las personas verificadoras. Al ser evidente una falla en el sistema, se decidió dar por concluida la prueba ya que ningún ciclo se completaría.

La información del tiempo empleado por los modelos de extracción a través de inteligencia artificial para reconocer los datos asentados en las actas, no se registraron en la base de datos.

Todos estos incidentes se presentaron en la ejecución de la primera prueba de funcionalidad; no obstante, en la ejecución de la segunda prueba de funcionalidad no hubo incidencia alguna.

Medidas aplicadas para atender los incidentes presentados

Tras los incidentes presentados durante la primera prueba, se realizó el análisis correspondiente y se detectó que, la utilización del **framework Electron** basado en Chromium y Node.js, en combinación con la configuración de ajuste automático de horario de verano, provocaron que se almacenaran horarios distintos a los esperados. Lo anterior, provocó una inconsistencia en la base de datos e impidió asignar tareas a las personas verificadoras.

Como medida de corrección y para fines de ejecutar una siguiente prueba funcional exitosa como lo fue la segunda, se optó por prescindir del framework Electron y utilizar directamente el navegador de internet.

Por cuanto ve a las fallas presentadas en el servicio de internet, se llevó a cabo lo siguiente:

- 1. Solicitud de revisión a proveedores de los servicios de internet.*
- 2. Contratación de un tercer enlace dedicado de internet.*
- 3. Monitoreo de los servicios de internet en los días previos y durante el desarrollo de la siguiente prueba funcional.*

Finalmente, se modificó el script que procesa la información recibida por los modelos de extracción personalizados de inteligencia artificial, para almacenar la fecha y hora en la que se procesan las actas por este mecanismo. Cabe señalar que, en la ejecución de la segunda prueba de funcionalidad, no se tuvieron que aplicar medidas de corrección, debido a que en la misma no hubo incidentes.

Simulacros

Sin información por reportar.

ANEXOS

- a) Lista de asistencia a la primera prueba de funcionalidad del PREP, realizada el domingo 07 de abril de 2024.



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
PRUEBA DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA INFORMÁTICO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

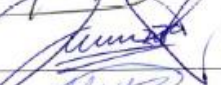
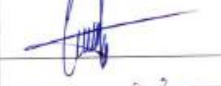
Lista de Asistencia

07 de abril de 2024 | 10:00 h | Presencial

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Seynador I. Escobar Villanueva	COTAPREP/Univ. Anáhuac	
Luisa Ramirez Granados	COTAPREP/UAQ	
María Ángela M. Jiménez Grijalva	COTAPREP TecNM/IT Querétaro	
Efraín Peralta Rodríguez	IEE Ags	
Néstor Guillermo Vázquez Méndez	IEE Ags	
JOSE ADOLFO ORTIZ GOMEZ	IEE Ags	
Laura Serene Oguín	UNAM	
Diana Abigail Muñoz Ballesteros	UNAM	
Roxana Yarely Sánchez S.	UNAM	
Guillermo Vázquez Sánchez	UNAM	
Maribel Leyva Gaxiola	UTC / COTAPREP	
Lucero Lugo Camacho	IEEQ	

Lista de Asistencia

07 de abril de 2024 | 10:00 h | Presencial

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Maria Pérez Cepeda	IEEQ	
David Dorantes	IEEQ	
Jirka Charbel Toledo Ch.	IEEQ	
J. Mauricio López R.	Cinvestav	
Maria Fernanda Morales Uribe	IEEQ	
Gerardo Morries Ramirez	IEEQ	
Melchor Adrián Leal Sáenz	IEEQ	
Gerardo Garza Tapia	IEEQ	
Esma Alvarado Rodríguez	IEEQ	
Juan José Suasti Glez	IEEQ	
Eduardo Tomas Mondoro Sanchez	IEEQ	
Raúl Islas Matadamas	IEEQ	

- b) Lista de asistencia a la segunda prueba de funcionalidad del PREP, realizada el jueves 11 de abril de 2024.



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
SEGUNDA PRUEBA DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA
INFORMÁTICO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

Lista de Asistencia

11 de abril de 2024 | 18:00 hrs. | Presencial

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Maribel Legua Gaxiola	UTC	
Luisa Ramirez Granados	COTAPREP - UAQ	
Raúl Chávez Ezquivel	INE-JLE	
María Ángela Magdalena Jiménez G.	COTAPREP - ITQ	
Salvador Jiménez Escobar Vilhena	COTAPREP	
J. Mauricio López R	ANUVER	
Carlos FERNÁNDEZ	IEEQ	
María Pérez Q.	IEEQ	
Hector Márquez	IEEQ	
Daniel Dorante G	IEEQ	
Gabriel Sánchez P.	COTAPREP FED.	
Cedrick Acevedo	DTI-IEEQ	



Lista de Asistencia

11 de abril de 2024 | 18:00 hrs. | Presencial

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Guillermo Vázquez Sánchez	CFATA - UNAM	
Dani Balbazar Ilse	UTSI - IUE	
Laura Selene Ojguín	UNAM - CFATA	
Diana Abigail Morales B	UNAM - CFATA	
Roxana Sánchez Salinas	UNAM - CFATA	
José Eugenio Pascencia	IEEP	
Lucero Lugo Camacho	IEEQ	
Sara Carolina Gómez Delgado	IEE Ags	
Jan Pablo Enríquez Pedroza	IEE Ags	
Nestor Guillermo Vázquez Mena	IEE Ags	
Efraín Peralta Rodríguez	IEE Ags	Efraín Peralta
María Fernanda Morales Uribe	IEEQ	



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
SEGUNDA PRUEBA DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA
INFORMÁTICO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

Lista de Asistencia

11 de abril de 2024 | 18:00 hrs. | Presencial

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Raúl Ishts Matackimras	IEEQ	
Eduardo Tomas Mendoza Sanchez	IEEQ	
Gerardo Mauricio Ramirez	IEEQ	
Melchor Adrian Led Suarez	IEEQ	

c) Lista de asistencia de Sesión Ordinaria de fecha 30 de abril de 2024.



**Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales
Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro**

Proceso Electoral Local 2023-2024

Lista de Asistencia

Sexta Sesión Ordinaria

29 de abril de 2024 | 08:00 h | Videoconferencia TELMEX

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva	COTAPREP	Integrante	salvador.escobar@anahuac.mx	 Salvador Escobar (Apr 30, 2024 16:58 MDT)
Dra. Maribel Leyva Gaxiola	COTAPREP	Integrante	maribel.leyva@utcorregidora.edu.mx	
Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales	COTAPREP	Integrante	mamjg24@gmail.com	
Mtra. Luisa Ramírez Granados	COTAPREP	Integrante	luisa.ramirez@uaq.mx	
Dr. José Mauricio López Romero	COTAPREP	Integrante	jm.lopez@cinvestav.mx	 J. Mauricio López R. (Apr 30, 2024 17:01 MDT)
Raúl Islas Matadamas	COTAPREP	Secretario Técnico	raul.matadamas@ieeq.mx	 Raúl Islas Matadamas (May 1, 2024 07:33 MDT)
Lic. Eugenio Plascencia Zarazúa	Consejo General	Consejería Electoral	eugenio.plascencia@ieeq.mx	 José Eugenio Plascencia Zarazúa (May 1, 2024 11:34 MDT)
C. Antonio Arteaga	PRI	Representante Técnico	antonioarteaga.electoral@gmail.com	 Antonio Arteaga (May 1, 2024 20:14 MDT)

d) Acta de Sesión Ordinaria de fecha 26 de marzo de 2024 aprobada en Sesión Ordinaria de fecha 30 de abril de 2024 (se anexa en archivo aparte).

DOCUMENTOS SOPORTE



Visita de los integrantes del COTAPREP, al CCV principal.



Ejecución de la 1ª prueba de funcionalidad al sistema informático del PREP.



Ejecución de la 2ª prueba de funcionalidad al sistema informático del PREP.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

26 de marzo de 2024

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA	3
INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES	3
DESARROLLO DE LA SESIÓN	4

Acta de la quinta Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 342, inciso g) del Reglamento de Elecciones, así como el Plan de Trabajo, Calendario de sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares¹ aprobado el 31 de octubre de 2023, el titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Secretario Técnico del Comité, convocó a las personas que lo integran, consejerías electorales y representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, a la **quinta sesión ordinaria** del COTAPREP a celebrarse de manera virtual el 26 de marzo de 2024² a las 08:00hrs., bajo el siguiente orden del día:

- I. Verificación de quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión.
- II. Aprobación del orden del día propuesto.
- III. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el 27 de febrero de 2024.
- IV. Presentación del informe de marzo sobre el avance en la implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
- V. Presentación del procedimiento de implementación de la prueba de funcionalidad para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático.
- VI. Presentación de los planes de seguridad y continuidad.
- VII. Presentación del procedimiento para garantizar certeza en los componentes, programas, códigos y bases de datos del PREP.
- VIII. Asuntos generales.

Con la convocatoria, se anexó la liga correspondiente y la siguiente documentación:

- Acta de la cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP celebrada el 27 de febrero de 2024.
- Informe de marzo sobre el avance en la implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
- Procedimiento de implementación de la prueba de funcionalidad para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático.
- Planes de seguridad y continuidad.
- Procedimientos para garantizar certeza en los componentes, programas, códigos y bases de datos del PREP.

Las personas asistentes a la sesión fueron:

¹ En adelante COTAPREP o Comité.

² En adelante todas las fechas corresponden a 2024, salvo mención diversa.

Nombre	Cargo	Institución
Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva	Integrante	COTAPREP
Dra. Maribel Leyva Gaxiola	Integrante	COTAPREP
Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales	Integrante	COTAPREP
Dr. José Mauricio López Romero	Integrante	COTAPREP
Mtra. Luisa Ramírez Granados	Integrante	COTAPREP
Ing. Raúl Islas Matadamas	Secretario Técnico	COTAPREP
Licdo. José Eugenio Plascencia Zarazúa	Consejero Electoral	Consejo General
Ing. Esaú Alvarado Rodríguez	Administrador	PREP

Desarrollo de la Sesión

De acuerdo con el orden del día circulado, el titular de la Secretaría Técnica del Comité comprobó la existencia de quórum por lo que, una vez validado, declaró la instalación de la sesión. Posteriormente, puso a consideración de las personas integrantes del Comité el orden del día propuesto, siendo aprobado con cinco votos a favor.

Siguiendo el orden del día, el secretario técnico puso a consideración del Comité, el Acta de la cuarta sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares³, celebrada el 27 de febrero de 2024, la cual fue aprobada con cinco votos a favor.

Continuando con el desahogo del tercer punto del orden del día, el secretario técnico presentó el informe de marzo sobre el avance en la implementación y operación del PREP, señalando que se dio cumplimiento a 45 actividades establecidas en el Plan de Trabajo del PREP. Aunado a ello, señaló que el día de ayer, 25 de marzo de 2024, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro⁴, aprobó el Acuerdo IEEQ/CG/A/019/24 por el que se determina la fecha, hora de inicio de la publicación y de la última actualización de los datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares, así como el número de actualizaciones por hora de los datos y de las bases de datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023-2024. Precisó, además, que la secretaría técnica del COTAPREP remitió a las

³ En adelante COTAPREP.

⁴ En adelante IEEQ o Instituto.

y los integrantes del COTAPREP, 16 oficios relacionados con la comunicación entre este Instituto y el INE. En cuanto a los procesos de adquisiciones, licitaciones y/o adjudicaciones directas, mencionó la invitación restringida IEEQ-IR/009/2024 en la cual resultó vencedora la empresa PRECITOOL. Por otra parte, hizo alusión a la lista de personas coordinadoras de los CATD, señalando que la segunda etapa del procedimiento de reclutamiento está por concluir el 31 de marzo. Asimismo, señaló que hay un avance del 88% en cuanto a infraestructura y servicios en los CATD y, por cuanto ve a los Centros de Captura y Verificación (CCV) precisó que se tiene un avance del 58% en el CCV principal y un avance del 10% en el CCV secundario.

En este punto, el Dr. José Mauricio López Romero, integrante del COTAPREP, hizo uso de la voz para agradecer al secretario técnico la explicación clara y puntual del informe y, asimismo, preguntó si al momento ya existe alguna manifestación de interés o, en el caso del proceso electoral pasado, cuántos difusores hubieron. A la primera pregunta, el Ing. Raúl Islas Matadamas, secretario técnico del COTAPREP, señaló que de momento no había ninguna manifestación de interés y, en cuanto al proceso electoral pasado, informó que hubo 4 medios de difusión y 1 institución académica, dando un total de 5 y siendo así el proceso en donde se tuvieron más Difusores Oficiales del PREP. Por otra parte, la Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales, integrante del COTAPREP, hizo uso de la voz para indicar únicamente que, en el informe, particularmente en el apartado de “Anexos” se señaló como fecha de la sesión ordinaria el 29 de marzo en lugar del 26 de marzo. Asimismo, hizo uso de la voz el Licdo. José Eugenio Plascencia Zarazúa, Consejero Electoral del Consejo General, para informar que en realidad los CATD’s ya están listos al 100%, sin embargo, tenemos que el 12% no se está cumpliendo, por lo que habría que reportarlo de forma distinta puesto que con ello da a parecer que no se está cumpliendo al cien. En este sentido, el secretario técnico señaló estar de acuerdo y propuso dejar la información únicamente como referencia para que no afecte la realidad de los avances. Por añadidura, el Dr. José Mauricio López Romero, mencionó estar de acuerdo con lo dicho por el Licdo. Plascencia señalando que se podría omitir ese tercer enlace en aquellos lugares en donde no es viable tenerlos.

Siguiendo el desarrollo de la sesión y relativo al quinto punto del orden del día, el secretario técnico mencionó que hubo modificaciones en las plantillas base de interfaz del sitio de publicación del PREP, por lo que indicó que será hasta el día de mañana, miércoles 27 de marzo, cuando podrá verse qué tanto afectan esos cambios, toda vez que dicho sitio ya fue remitido previamente al INE. En este mismo tema, hizo mención de las personas asistentes a la prueba de funcionalidad, entre los cuales se encuentran el ente auditor, los integrantes del COTAPREP, del Consejo General y de la CTPREP, señalando que la misma se tiene programada para el 6 de abril⁵. En cuanto al procedimiento, indicó que se llevará a cabo una explicación de las fases del PTO; posteriormente se hará una identificación de las actas a procesar por la Inteligencia Artificial; después se realizará una presentación del prototipo navegable en ceros; se dará inicio a la prueba y, finalmente, se hará la presentación del prototipo navegable. Preciso que dicho procedimiento se realizará 18 veces a reserva de lo que pueda indicar el INE y llegase a existir algún cambio. Al respecto, la Mtra. Luisa Ramírez Granados, integrante del COTAPREP, manifestó una duda sobre la fecha de la prueba de funcionalidad, toda vez que en el documento “Esquema de implementación de la prueba de funcionalidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el proceso electoral local 2023-2024”, se asentó el 31 de marzo, a lo que el secretario técnico indicó que inicialmente se tenía programada esa fecha pero, la misma se cambió.

⁵ Se mencionó el 6 de abril de 2024 como fecha para ejecutar la prueba de funcionalidad, no obstante, lo correcto es el día 07 de abril de 2024.

En este apartado, el Dr. José Mauricio López Romero, en uso de la voz preguntó si se tiene considerado procesar 18 actas, a lo que el secretario técnico afirmó que sí y mostró un listado en Excel en el cual se tienen contemplados supuestos de inconsistencia, por lo que se determinó procesar 7 actas por Inteligencia Artificial y 11 actas por captura manual. Asimismo, la Dra. Maribel Leyva Gaxiola, integrante del COTAPREP, hizo uso de la voz para plantear su duda en cuanto al señalamiento previo en otras reuniones, relativo a procesar 12 actas de elecciones de Ayuntamiento y 12 actas de elecciones de Diputaciones, preguntando si con ello se cumplirá entonces lo planteado en esta sesión. El secretario técnico concluyó este punto señalando que se procesarán dos terceras partes con Inteligencia Artificial y una tercera parte de forma tradicional.

Continuando con el sexto punto del orden del día, relativo al Plan de Seguridad y Plan de Continuidad, el secretario técnico pidió apoyo al Administrador del PREP, el Ing. Esaú Alvarado Rodríguez, quien expuso los fundamentos legales de ambos planes, así como los avances realizados desde el 15 de febrero y hasta el 08 de marzo de 2024; señaló las personas responsables tanto en forma administrativa como en la parte operativa; expuso los factores de riesgo, los activos críticos y la estrategia de riesgos.

Siguiendo con el séptimo punto del orden del día, el secretario técnico expuso el *Procedimiento para garantizar que los programas auditados sean los utilizados en la operación del PREP*, señalando su objetivo, los alcances, las políticas y el marco jurídico, haciendo énfasis de que, en caso de existir solicitudes de cambios a la administración del PREP, se estarán remitiendo al COTAPREP para su análisis y dictamen correspondiente. Asimismo, y precisando que cuentan con estructura similar, hizo referencia al *Procedimiento para el Control de Cambios del Código Fuente y de las Configuraciones del Sistema Informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares* y al *Procedimiento para garantizar que las bases de datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares no cuenten con información antes de su puesta en operación*.

Finalmente, en cuanto al último punto del orden del día, relativo a los asuntos generales, el Secretario Técnico informó que ninguna persona se registró por lo que, al haber sido agotados todos los asuntos para los que se convocó, se dio por concluida la sesión a las 09 horas con 24 minutos.



[Salvador Escobar \(May 1, 2024 10:22 MDT\)](#)

Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva
Integrante del Comité



Dra. Maribel Leyva Gaxiola
Integrante del Comité



**Mtra. María Ángela Magdalena Ramírez
Grajales**
Integrante del Comité

[j. Mauricio López R. \(Apr 30, 2024 17:00 MDT\)](#)

Dr. José Mauricio López Romero
Integrante del Comité



Mtra. Luisa Ramírez Granados
Integrante del Comité



Esaú Alvarado Rodríguez (May 1, 2024 08:57 MDT)

Ing. Esaú Alvarado Rodríguez
Administrador del PREP



Raúl Islas Matadamas (May 1, 2024 07:33 MDT)

Ing. Raúl Islas Matadamas
Secretario Técnico del Comité



José Eugenio Plascencia Zarazúa (Apr 30, 2024 17:04 MDT)

Licdo. José Eugenio Plascencia Zarazúa
Consejero Electoral