

Instituto Electoral del  
Estado de Querétaro

## CONSEJO GENERAL

### COMISIÓN TRANSITORIA DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

**Asunto:** Se convoca a sesión extraordinaria

Santiago de Querétaro, Querétaro, viernes 23 de febrero de 2024

## CONVOCATORIA

### AL PÚBLICO EN GENERAL

De conformidad con los artículos 1° y 4°, párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 68 párrafo primero de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, 15, 35, 36, 52, 54, 57, 59, 62 y 75 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, así como el acuerdo IEEQ/CG/A/034/23 del Consejo General, se convoca a **sesión extraordinaria** de la **Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares a celebrarse el lunes 26 de febrero de 2024 a las 11:00 horas** en las instalaciones de las **oficinas del Instituto Electoral del Estado de Querétaro en Corregidora** ubicado en **Salvador Sánchez Bárcenas 9, Emiliano Zapata, 76900, El Pueblito, Querétaro**,<sup>1</sup> así también podrá seguirse a través del canal de YouTube del IEEQ o en la página del Instituto: <http://ieeq.mx/contenido/prensa/vivo.php>, bajo el siguiente

### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum y declaración de instalación de la sesión.
2. Aprobación del orden del día propuesto.
3. Presentación del *"Informe del mes de enero sobre el diseño, desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares"*.
4. Presentación sobre el funcionamiento de las aplicaciones informáticas del PREP

De no darse el quórum legal requerido, la sesión se celebrará en segunda convocatoria a las **11:15 horas** del mismo día.

Lo anterior, **a efecto de continuar con el cumplimiento de las actividades del Instituto Electoral del Estado de Querétaro**.

Sin otro en particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

### ATENTAMENTE

*"Tu participación hace la democracia"*

**Lcdo. José Eugenio Plascencia Zarazúa**

Presidente de la Comisión Transitoria del PREP

C.c.p. Archivo JEPZ/Ilc



INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE QUERÉTARO  
CONSEJO GENERAL

<sup>1</sup> La dirección puede consultarse en <https://goo.gl/maps/UBS3pAiCJobx5KFv5>



Instituto Electoral del  
Estado de Querétaro

01-02-2024

**Informe del mes de enero sobre el  
avance en el diseño,  
implementación y operación del  
Programa de Resultados  
Electorales Preliminares del  
Instituto Electoral del Estado de  
Querétaro.**

Proceso Electoral Local 2023-2024

Dirección de Tecnologías de la Información



Contenido

---

**PRESENTACIÓN..... 3**

**ACUERDOS ..... 9**

**AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA ..... 10**

**PRUEBA DE FUNCIONALIDAD ..... 19**

**SIMULACROS..... 19**

# Presentación

---

El presente documento ha sido elaborado con fundamento en lo dispuesto por el artículo 354, numeral 1, del Reglamento de Elecciones, así como en base al Plan de Trabajo del Programa de Resultados Electorales Preliminares<sup>1</sup> para el Proceso Electoral Local 2023-2024<sup>2</sup> en Querétaro; a fin de que el Instituto Nacional Electoral<sup>3</sup> pueda dar seguimiento a las actividades realizadas en cuanto al diseño, implementación y operación de dicho programa que realiza el Instituto Electoral del Estado de Querétaro<sup>4</sup> a través de la Dirección de Tecnologías de la Información<sup>5</sup>.

Durante el mes que se informa, se destaca el proceso de selección y designación de ente auditor al sistema informático del PREP; el ajuste a las propuestas técnico-económicas de las instituciones candidatas a ente auditor conforme a los nuevos lineamientos del INE; y, la elaboración y revisión del proyecto de “Procedimiento de Reclutamiento y Selección de las personas que realizarán funciones de Supervisión del Centro de Captura y Verificación, Captura/Verificación, Coordinación de Centro de Acopio y Transmisión de Datos y Acopio/Digitalización del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el Proceso Electoral Local 2023 – 2024”.

Asimismo, se detallan las actividades realizadas por parte del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares<sup>6</sup> en cuanto a las reuniones de trabajo sostenidas con el propio órgano colegiado y con las representaciones de partidos políticos, además de la celebración de las sesiones ordinaria y extraordinaria del mes de enero de 2024.

---

<sup>1</sup> En adelante PREP.

<sup>2</sup> En adelante Proceso Electoral.

<sup>3</sup> En adelante, INE.

<sup>4</sup> En adelante, IEEQ.

<sup>5</sup> En adelante DTI.

<sup>6</sup> En adelante, COTAPREP.

## a. Definición de Temas de clasificación de actividades

1. **Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).** – Este tema comprende desde el análisis de las instituciones académicas y de investigación de la entidad, hasta la integración del Comité, incluyendo las actividades de apoyo relacionadas, tales como la elaboración de convocatorias, actas, reuniones de trabajo, entre otras.
2. **Acuerdos y Documentación.** – Enlista las actividades requeridas para cumplimentar los acuerdos, documentos e informes que deben generarse, de conformidad con lo establecido en el Artículo 339 del Reglamento de Elecciones.
3. **Centros de Captura y Verificación y Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CCV y CATDs).** – Enmarca las actividades relacionadas con el análisis de requerimientos de los inmuebles que se ocuparán como CCV y CATDs, así como de su habilitación, instalación de infraestructura, equipamiento y servicios generales requeridos para su operación durante las actividades de adiestramiento del personal de operación, simulacros y jornada electoral.
4. **Proceso Técnico Operativo (PTO).** – Incluye las actividades necesarias para generar el PTO para el PREP: análisis, elaboración de documentos de apoyo, reuniones de trabajo para su revisión, generación del proyecto de acuerdo, seguimiento a la validación por parte del Instituto Nacional Electoral, generación del acuerdo por el que se aprueba y elaboración de diversos mecanismos de difusión.
5. **Recursos Humanos (RH).** – Parte fundamental de la operación del PREP. Se incluye al personal de operación y al de apoyo. Engloba las actividades de análisis de los perfiles requeridos, elaboración del procedimiento de

*reclutamiento y selección del personal de operación, publicación de las convocatorias, reclutamiento, selección, demarcación, contratación y monitoreo de su operación.*

6. **Centro de Datos.** – *Incluye las actividades relacionadas con el diseño, contratación e implementación de la arquitectura en la nube que provea el soporte necesario para la implementación del PREP de manera segura y con total disponibilidad.*
7. **Desarrollo del Sistema Informático (DSI).** - *Comprende las actividades de análisis y desarrollo de las aplicaciones requeridas en cada una de las fases del PREP establecidas en el Proceso Técnico Operativo.*
8. **Publicación Web (Web).** – *Esta línea estratégica comprende las actividades necesarias para la implementación de la publicación de los resultados electorales preliminares en la página web del instituto que será establecida para tal fin y comprende entre otras las actividades de maquetado, funcionalidad front-end, funcionalidad back-end, así como su integración.*
9. **Auditoría.** – *Enmarca las actividades relacionadas con el Ente Auditor, desde el análisis de los candidatos, establecimiento de contacto, validación de experiencia, elaboración de convenio de colaboración y anexo técnico, plan de trabajo y calendario de actividades, inicio de actividades, seguimiento e informe final.*
10. **Difusores Oficiales (DO).** – *Línea estratégica relacionada con la publicación de los resultados preliminares por medio de terceros que cumplan con lo establecido en el Artículo 353 del Reglamento de Elecciones. Incluye las actividades de preparación de la documentación relacionada, elaboración, revisión y difusión de la convocatoria, invitaciones, recepción y revisión de solicitudes, revisión de cumplimiento de infraestructura necesaria, elaboración y forma de convenios, entre otras.*

11. **Seguridad y Continuidad (SyC).** – Esta línea incluye las actividades relacionadas con la generación de los planes de Seguridad y de Continuidad que garanticen la operación continua del PREP. Dichas actividades son: análisis de la metodología a emplear, elaboración de los documentos, validación de los planes, difusión y capacitación, consideraciones de auditoría, puesta a prueba en simulacros, planes listos y depurados para la jornada electoral.
12. **Simulacros.** – Actividades necesarias para la ejecución de los simulacros los tres domingos anteriores a la jornada electoral. Incluye las actividades de preparación de directrices de simulacros, llenado de las actas de escrutinio y cómputo de prueba, validación de espacios físicos, preparación del personal de apoyo y de operación, así como planeación de logística e informes.
13. **Jornada Electoral (JE).** – Incluye las actividades a realizar previo y durante la jornada electoral, tales como: actos de certificación de que las versiones auditadas son las mismas que se emplearán durante la jornada electoral, comprobación de que las bases de datos se encuentran en ceros, y demás actividades de soporte para que la operación del PREP sea exitosa.

Resumen General						
Actividades principales y entregables del mes de enero						
Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
14.	Elaborar el <b>proyecto de Prototipo navegable</b> del sitio de publicación y <b>formato de bases de datos</b> que se utilizarán en la operación del PREP.	Proyecto de prototipo navegable	1 de noviembre de 2023	2 de enero	SE/II	WEB
14.1.	<i>Remitir al INE la versión preliminar del prototipo navegable y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP</i>					
15.	Elaborar el <b>proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD Y CCV</b> , y por el que se instruye su instalación y habilitación.	Proyecto de Acuerdo	3 de diciembre de 2023	2 de enero	SE/DEAJ/II	Acuerdos y documentación
15.1.	<i>Obtener insumos documentales para la elaboración del proyecto de acuerdo (Acuerdo por el que se aprueban los domicilios de los Consejos Distritales y Municipales, domicilios de los inmuebles propuestos para instalar el CCV principal y de respaldo)</i>					
15.2.	<i>Elaborar proyecto de acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y CCV</i>					
15.3.	<i>Enviar a revisión de las Consejerías Electorales el proyecto de acuerdo</i>					
15.4.	<i>En su caso, atender las observaciones realizadas por las Consejerías Electorales</i>					
15.5.	<i>Remitir proyecto de acuerdo al INE</i>					
16.	Elaborar el <b>proyecto de Acuerdo por el que se instruye a la CTPREP y a los Consejos Distritales y Municipales</b> , para que <b>supervisen las actividades</b> relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los <b>CATD Y CCV</b> .	Proyecto de Acuerdo	3 de diciembre de 2023	2 de enero	SE/DEAJ/II	Acuerdos y documentación

16.1.	<i>Obtener insumos documentales para la elaboración del proyecto de acuerdo (proyecto de acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y CCV)</i>					
16.2.	<i>Elaborar proyecto de acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y CCV</i>					
16.3.	<i>Enviar a revisión de las Consejerías Electorales el proyecto de acuerdo</i>					
16.4.	<i>En su caso, atender las observaciones realizadas por las Consejerías Electorales</i>					
16.5.	<i>Remitir proyecto de acuerdo al INE</i>					
17.	Determinar el <b>Proceso Técnico Operativo</b>	Acuerdo	3 de diciembre de 2023	2 de enero	DEAJ/CG/SE	PTO
17.1.	<i>En su caso, atender observaciones realizadas por el INE al proyecto de plan de trabajo</i>					
17.2.	<i>Celebrar sesión del Consejo General en la que se someta a su consideración el acuerdo para determinar el Proceso Técnico Operativo</i>					
17.3.	<i>Remitir al INE, el acuerdo del Consejo General por el que se determina el Proceso Técnico Operativo</i>					
18.	Remitir la <b>institución candidata a ente auditor</b> , así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	Listado	2 de mayo de 2023	2 de enero	CE/SE/II	Auditoría
18.1.	<i>Realizar reuniones con instituciones educativas y de investigación para determinar alcances de la auditoría técnica a los sistemas informáticos del PREP</i>					
18.2.	<i>Solicitar propuestas técnico-económicas sobre la auditoría técnica</i>					
18.3.	<i>Seleccionar a la institución candidata a ente auditor</i>					
18.4.	<i>Remitir al INE el nombre de la institución candidata seleccionada como ente auditor y una síntesis curricular de su experiencia en auditorías</i>					
19.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP ( <b>actividades realizadas en diciembre</b> ).	Informe	3 de diciembre de 2023	5 de enero	SE/II	Acuerdos y documentación
19.1.	<i>Elaborar informe</i>					
19.2.	<i>Remitir informe al INE</i>					
20.	Instalar y habilitar los inmuebles que ocuparán <b>los CCV y CATD</b> .	Informe	2 de enero	31 de enero	SE/II	CCV y CATDs
20.1.	<i>Evaluar espacios físicos</i>					
20.2.	<i>Realizar un análisis de las necesidades</i>					
20.3.	<i>Diseñar la red de datos</i>					
20.4.	<i>Solicitar la adquisición de materiales y contratación de servicios de telecomunicaciones</i>					

	Elaborar el					
<b>Notas</b>	1. En la tabla anterior se mantiene la numeración contenida en el Plan de Trabajo, Diseño, implementación y operación del PREP.					
<b>21.</b>	<b>seleccionar a las personas que operarán el PREP.</b>	Procedimiento	2 de enero	27 de enero	II	RTT
<b>21.1.</b>	Elaborar procedimiento					
<b>21.2.</b>	Remitir procedimiento a la CTPREP					
<b>21.3.</b>	Elaborar dictamen de la CTPREP que contiene el procedimiento para reclutar y seleccionar a las personas que operarán el PREP					
<b>21.4.</b>	Celebrar sesión de la CTPREP para aprobar el procedimiento para reclutar y seleccionar a las personas que operarán el PREP					
<b>22.</b>	<b>Desahogar los procesos de adquisiciones, arrendamientos y/o contratación de servicios.</b>	Informe	1 de enero	15 de enero	CAEAyCS	CCV y CATDs
<b>22.1.</b>	Arrendamiento de inmueble para CCV principal					
<b>22.2.</b>	Adquisición de materiales eléctricos y equipos menores de tecnologías de la información					

<b>Notas</b>	1. En la tabla anterior se mantiene la numeración contenida en el Plan de Trabajo, Diseño, implementación y operación del PREP.
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Acuerdos

---

El 31 de enero de 2024 el Consejo General, en sesión ordinaria<sup>7</sup>, presentó y aprobó el Acuerdo **IEEQ/CG/A/008/24** relativo al Procedimiento de reclutamiento y selección de las personas que realizarán funciones de supervisión del Centro de Captura y Verificación, Captura/Verificación, Coordinación de Centro de Acopio y Transmisión de Datos y Acopio/Digitalización del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el Proceso Electoral Local 2023 - 2024.

Su principal finalidad es la de reclutar y seleccionar al funcionariado responsable de la ejecución del Proceso Técnico Operativo del PREP, procedimiento que estará en marcha bajo dos etapas.

Asimismo, en la fecha citada, se presentó y aprobó el Acuerdo **IEEQ/CG/A/009/24** relativo a la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos<sup>8</sup>, así como de Captura y Verificación<sup>9</sup> y la instrucción a los Consejos Distritales y Municipales y a la Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares para supervisar las actividades relacionadas con la implementación y operación del citado programa.

## Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

---

### a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño,

---

<sup>7</sup> Sesión visible en la siguiente liga: <https://www.youtube.com/watch?v=B7gxW5m05b0>

<sup>8</sup> En adelante, CATD.

<sup>9</sup> En adelante, CCV.

# implementación y operación del PREP

En fecha 08 de enero, el Administrador y el Secretario Técnico del PREP, sostuvieron una reunión con el Licdo. José Eugenio Plascencia Zarazúa, Presidente de la Comisión Transitoria del PREP<sup>10</sup> para efectos de analizar el Procedimiento de reclutamiento y selección de las personas que participarán en la operación del programa durante el Proceso Electoral Local 2023-2024.

Asimismo, durante el periodo que se informa, el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares<sup>11</sup> aprobó el dictamen mediante el cual se somete a consideración del Consejo General el *Análisis Técnico y propuesta del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares sobre las propuestas de las instituciones candidatas a ente auditor del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023-2024.*

Por su parte, la Comisión Transitoria del PREP celebró Sesión Extraordinaria el 24 de enero, en la que se abordaron y evaluaron los documentos siguientes:

- 1) Dictamen de la Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares, mediante el cual se somete a consideración del Consejo General la propuesta del Procedimiento de Reclutamiento y Selección de las personas que realizarán funciones de Supervisión del Centro de Captura y Verificación, Captura/Verificación, Coordinación de Centro de Acopio y Transmisión de Datos y Acopio/Digitalización del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el Proceso Electoral Local 2023 – 2024”.

---

<sup>10</sup> En adelante CTPREP.

<sup>11</sup> En adelante, COTAPREP.

- 2) Proyecto del Procedimiento de Reclutamiento y Selección de las personas que realizarán funciones de Supervisión del Centro de Captura y Verificación, Captura/Verificación, Coordinación de Centro de Acopio y Transmisión de Datos y Acopio/Digitalización del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el Proceso Electoral Local 2023 – 2024.

## **b. Comité Técnico Asesor del PREP**

El 18 de enero se celebró Sesión Extraordinaria con el objetivo de designar el ente auditor que llevará a cabo la auditoría a la infraestructura tecnológica y al sistema informático del PREP; para ello se señaló el siguiente orden del día:

1. Verificación de quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión.
2. Aprobación del orden del día propuesto.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del Análisis Técnico y propuesta del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares sobre las propuestas de las instituciones candidatas a ente auditor del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023-2024.

Asimismo, de acuerdo al Plan de Trabajo y Calendario de sesiones del Comité, el 25 de enero se llevó a cabo la segunda reunión de trabajo del COTAPREP con las representaciones de los partidos políticos, cuya finalidad fue la de presentar el prototipo navegable que se utilizará en el desarrollo, implementación y operación del PREP. En dicha reunión se observaron las funcionalidades y características del sitio web.

Finalmente, el 30 de enero se llevó a cabo la tercera sesión ordinaria<sup>12</sup> del Comité<sup>13</sup>, con el siguiente orden del día:

1. Verificación de quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión.
2. Aprobación del orden del día propuesto.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el 26 de diciembre de 2023.
4. Presentación del informe del mes de enero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, previo a su remisión al Instituto Nacional Electoral.
5. Presentación del prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.
6. Asuntos generales.

## c. Secretaría Técnica del COTAPREP

Durante el periodo a informar y en atención a solicitud expresa de la Unidad Técnica de Servicios de Informática<sup>14</sup> del Instituto Nacional Electoral<sup>15</sup>, esta Dirección hizo del conocimiento de las Consejerías Integrantes de la CTPREP y de las personas integrantes del COTAPREP, los siguientes documentos:

- *SE/1713/2023 de fecha 30 de diciembre de 2023.*
- *DTI/003/24 de fecha 04 de enero de 2024.*
- *DTI/005/24 de fecha 04 de enero de 2024.*
- *SE/089/2024 de fecha 13 de enero de 2024.*
- *INE/UTSI/0201/2024 de fecha 11 de enero.*
- *SE/090/2024 de fecha 13 de enero.*

---

<sup>12</sup> Consultable en <https://www.youtube.com/watch>

<sup>13</sup> Se anexa la convocatoria al público en general, la lista de asistencia y el acta de la sesión.

<sup>14</sup> En adelante UTSI.

<sup>15</sup> En adelante INE.

- *INE/UTSI/0202/2024 de fecha 11 de enero.*
- *SE/173/2024 de fecha 18 de enero.*
- *INE/UTSI/0333/2024 de fecha 16 de enero.*
- *SE/244/2024 de fecha 25 de enero.*
- *INE/UTSI/0504/2024 de fecha 24 de enero.*
- *CTPREP/09/2024 de fecha 24 de enero.*
- *SE/279/2024 de fecha 30 de enero.*
- *INE/UTSI/0567/2024 de fecha 29 de enero.*

Ahora bien, en fecha 18 de enero y mediante oficio DTI/022/2024, el titular de la DTI remitió al Consejo General del IEEQ, el *Análisis Técnico y propuesta del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares sobre las propuestas de las instituciones candidatas a ente auditor del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023-2024*. Cabe señalar que en dicho análisis se consideraron aspectos como: la experiencia en la aplicación de auditorías y su validación; el cumplimiento de los alcances mínimos establecidos por el INE, en especial lo establecido por el artículo 347 del Reglamento de Elecciones y los numerales 5 y 10 de los Lineamientos; así como la metodología y técnicas a utilizar.

## **d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas**

En Sesión Extraordinaria de fecha 18 de enero de 2024, el Comité Técnico Asesor del PREP, emitió un análisis técnico de las propuestas recibidas, determinando que el Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada (CFATA) de la Universidad Nacional Autónoma de México, Campus Juriquilla, es la institución candidata mejor calificada para llevar a cabo la auditoría al sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023-2024.

Por su parte, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, en fecha 26 de enero de 2024, a través del Dictamen **CAEAyCS/014/24** aprobó la designación de la institución candidata a ente auditor del sistema informático del PREP para el Proceso Electoral ordinario 2023-2024, a saber, el Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada (CFATA) de la Universidad Nacional Autónoma de México Campus Juriquilla.

En virtud de lo anterior, la Dirección de Tecnologías de la Información, como instancia interna responsable del desarrollo de las actividades del PREP, remitió el dictamen anteriormente señalado, al Instituto Nacional Electoral mediante oficio **DTI/037/2024** de fecha 27 de enero de 2024.

## **e. Recursos humanos y capacitación**

El pasado 24 de enero se presentó y aprobó en la CTPREP el Procedimiento de reclutamiento y selección de las personas que operarán el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el Proceso Electoral Local 2023 – 2024. Derivado de lo anterior, el presidente de dicha comisión envió a la Secretaría Ejecutiva el oficio CTPREP/09/2024 por el que remitió el Procedimiento y el Dictamen de la CTPREP mediante el cual se somete a consideración del Consejo General.

## **f. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)**

En cumplimiento a la actividad 20 del Plan de Trabajo, Diseño, implementación y operación del PREP, se informa que durante este mes se han realizado recorridos

por los 27 Consejos Distritales y Municipales para la verificación de los espacios en los que se ubicarán los CATD. Lo anterior ha permitido realizar el análisis de necesidades en cuanto a mobiliario, equipamiento e instalaciones para el correcto funcionamiento de cada CATD.

Adicionalmente, se trabajó en el diseño de la red datos que se instalará en los CATD y de acuerdo con la normatividad aplicable, se han realizado las requisiciones de materiales y equipamiento necesario.

De igual manera, personal técnico del PREP realizaron un levantamiento y revisión de los módulos de digitalización para comprobar su correcta funcionalidad y detectar faltantes de piezas para hacer la solicitud correspondiente.

## g. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

En fecha 31 de enero de 2024 y mediante **Acuerdo IEEQ/CG/A/009/24**, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, aprobó lo relativo a la designación, instalación y habilitación de los CCV y de los CATD, así como la instrucción dirigida a la Comisión Transitoria del PREP y a los Consejos Distritales y Municipales para supervisar las actividades relacionadas con la implementación y operación del citado programa.

Cabe mencionar que, en cuanto a esta actividad, se señaló el sábado 30 de marzo del año en curso, como fecha máxima prevista para que el inmueble designado como CCV principal, se encuentre totalmente instalado y habilitado, ello de conformidad con el artículo 350, numeral 3 del Reglamento de Elecciones del INE; numeral 18 del Anexo 13 de dicho reglamento; así como en atención al oficio INE/UTSI/0391/2024 de fecha 18 de enero de 2024, signado por el Ing. Félix Manuel de Brasdefer Coronel, Encargado de Despacho de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE.

## h. Desarrollo del sistema informático

En cumplimiento a lo establecido en el Plan de Trabajo del PREP, el funcionariado de la DTI realizó adecuaciones al sistema de CORE, Captura y Verificación del PREP, destacando, de entre otras mejoras, las siguientes:

- Diseño y mejora del esquema de base de datos del PREP (nuevo modelo).
- Normalización de la base de datos con respecto a procesos anteriores.
- Configuración y pruebas del Panel de Captura y Verificación con actas de ejemplo del Proceso Electoral Local 2020-2021.
- Pasos de Captura y Verificación del PTO.
- Diseño de la aplicación de PREP Casilla.
- Pruebas de Inteligencia Artificial para la lectura de AEC
- Inicio de refinación del Algoritmo de asignación de Actas de Escrutinio y Cómputo para el PTO 2024 (CORE).
- Revisión y análisis del Core para generación de los archivos JSON del prototipo público 2024.

## i. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP (en su caso)

No aplica.

## j. Auditoría

Mediante oficios DTI/008/2024 y DTI/010/2024, se solicitó al CFATA e ITESM respectivamente, el **ajuste a sus propuestas** para considerar el alcance relativo a

la Revisión de las pantallas del sitio de publicación del PREP, verificando el apego a las plantillas base de la interfaz proporcionada por el INE. Además, al ITESM campus Querétaro, se le solicitó remitir las constancias que acreditaran su experiencia en la aplicación de auditorías. Dichos ajustes de propuestas se les realizó con el alcance adicionado y lo establecido en el artículo 347, numeral 1, del Reglamento de Elecciones, para que así, esta Dirección se encontrara en posibilidades de validarlas.

Derivado de lo anterior, mediante oficio CFAT/D/007/2024, signado en fecha 12 de enero de 2024, el Dr. José Luis Aragón Vera, director del CFATA, remitió a este Instituto el ajuste de su propuesta técnico-económica para el desarrollo de auditoría técnica a los servicios informáticos del PREP.

Por su parte, en fecha 16 de enero de 2024, el Mtro. Jaime Rangel Mancha, Coordinador de Gestión de Proyectos de Educación Continua del ITESM, remitió a este Instituto el ajuste de su propuesta técnico-económica para el desarrollo de auditoría técnica a los servicios informáticos del PREP.

Ahora bien, en fecha 18 de enero de 2024, el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebró Sesión Extraordinaria relativa a la presentación y aprobación del Análisis técnico y propuesta del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares sobre las propuestas de las instituciones candidatas a ente auditor del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023-2024. De dicho análisis se optó por acoger la propuesta planteada por el **Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada de la Universidad Nacional Autónoma de México, Campus Juriquilla**, por considerarse ésta la institución mejor calificada al contar con la mayor experiencia en aplicaciones de auditorías informáticas en la entidad, así como por la disposición de herramientas tecnológicas para su realización.

En este sentido, esta Dirección de Tecnologías de la Información, en su calidad de instancia interna responsable del desarrollo de las actividades del PREP, solicitó a

la institución designada como ente auditor (CFATA), mediante oficio DTI/036/2024, la expedición de una **carta aceptación** con la cual se formalizara su designación.

En virtud de lo anterior, en fecha 26 de enero de 2024, la Institución en comento, a través del Dr. José Luis Aragón Vera, Director del Campus UNAM Juriquilla, remitió a este Instituto su carta de aceptación mediante **oficio número CFAT/D/023/2024**.

## k. Difusores oficiales

Sin información por reportar.

## l. Seguimiento a incidencias y hallazgos

Sin información por reportar.

## Prueba de funcionalidad

---

Sin información por reportar.

## Simulacros

---

Sin información por reportar.

## ANEXOS

- a) Lista de asistencia de Sesión Extraordinaria de fecha 18 de enero de 2024.

### Lista de Asistencia

Sesión Extraordinaria

18 de enero de 2024 | 08:00 h | Videoconferencia TELMEX

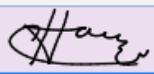
Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
<b>Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva</b>	COTAPREP	Integrante	salvador.escobar@anahuac.mx	 <small>Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva (22 ene. 2024 17:08 CST)</small>
<b>Dra. Maribel Leyva Gaxiola</b>	COTAPREP	Integrante	maribel.leyva@utcorregidora.edu.mx	
<b>Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales</b>	COTAPREP	Integrante	mamjg24@gmail.com	
<b>Dr. José Mauricio López Romero</b>	COTAPREP	Integrante	jm.lopez@cinvestav.mx	 <small>Dr. José Mauricio López Romero (22 ene. 2024 08:00 CST)</small>
<b>Mtra. Luisa Ramírez Granados</b>	COTAPREP	Integrante	luisa.ramirez@uaq.mx	
<b>Raúl Islas Matadamas</b>	COTAPREP	Secretario Técnico	raul.matadamas@ieeq.mx	 <small>Raúl Islas Matadamas (22 ene. 2024 15:41 CST)</small>
<b>Lic. Eugenio Plascencia Zarazúa</b>	Consejo General	Consejería Electoral	eugenio.plascencia@ieeq.mx	 <small>Lic. Eugenio Plascencia Zarazúa (22 ene. 2024 06:00 CST)</small>
<b>Mtro. Carlos Rubén Eguiarte Mereles</b>	Consejo General	Consejería Electoral	carlos.eguiarte@ieeq.mx	 <small>Mtro. Carlos Rubén Eguiarte Mereles (26 ene. 2024 08:22 CST)</small>
<b>C. Antonio Arteaga</b>	CTPREP	Representación Técnica PRI	antonioarteaga.electoral@gmail.com	 <small>C. Antonio Arteaga (26 ene. 2024 08:18 CST)</small>
<b>C. José Fernando Ramos Gutiérrez</b>	Consejo General	Representación PT	ferchopt_@hotmail.com	 <small>C. José Fernando Ramos Gutiérrez (26 ene. 2024 08:25 CST)</small>
<b>Licdo. Carlos Daniel Luna Rosas</b>	Consejo General	Representación Morena	morenaine@gmail.com	 <small>Carlos Luna (26 ene. 2024 08:46 CST)</small>

b) Lista de asistencia de Reunión de Trabajo con las representaciones de los partidos políticos de fecha 25 de enero de 2024.

## Lista de Asistencia

Tercera Reunión de Trabajo COTAPREP con Partidos Políticos

25 de enero de 2024 | 08:00 h | Videoconferencia TELMEX

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
<b>Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva</b>	COTAPREP	Integrante	salvador.escobar@anahuac.mx	 <small>Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva (Jan 25, 2024 07:40 CST)</small>
<b>Dra. Maribel Leyva Gaxiola</b>	COTAPREP	Integrante	maribel.leyva@utcorregidora.edu.mx	
<b>Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales</b>	COTAPREP	Integrante	mamjg24@gmail.com	
<b>Dr. José Mauricio López Romero</b>	COTAPREP	Integrante	jm.lopez@cinvestav.mx	 <small>Dr. José Mauricio López Romero (Jan 26, 2024 1:00 CST)</small>
<b>Mtra. Luisa Ramírez Granados</b>	COTAPREP	Integrante	luisa.ramirez@uaq.mx	
<b>Ing. Raúl Islas Matadamas</b>	COTAPREP	Secretario Técnico	raul.matadamas@ieeq.mx	 <small>Ing. Raúl Islas Matadamas (Jan 27, 2024 13:38 CST)</small>
<b>Lic. Eugenio Plascencia Zarazúa</b>	Consejo General	Consejería Electoral	eugenio.plascencia@ieeq.mx	 <small>Lic. Eugenio Plascencia Zarazúa (Jan 27, 2024 14:44 CST)</small>
<b>C. Arturo Bravo González</b>	Consejo General	Representación MC	arturo.b.g@hotmail.com	
<b>C. Christopher Servín Herrera</b>	Consejo General	Representación Querétaro Seguro	partidoqueretarseguro@gmail.com	 <small>C. Christopher Servín Herrera (Jan 29, 2024 11:22 CST)</small>
<b>C. Antonio Arteaga</b>	Consejo General	Representación Técnica PRI	antonioarteaga.electoral@gmail.com	 <small>C. Antonio Arteaga (Jan 30, 2024 07:58 CST)</small>
<b>Ing. Raúl Chávez Esquivel</b>	INE	Enlace UNICOM	raul.chavez@ine.mx	 <small>Ing. Raúl Chávez Esquivel (Jan 29, 2024 17:25 CST)</small>

c) Lista de asistencia de Sesión Ordinaria de fecha 30 de enero de 2024.



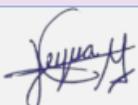
**Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de Querétaro**

Proceso Electoral Local 2023-2024

## Lista de Asistencia

Tercera Sesión Ordinaria

30 de enero de 2024 | 08:00 h | Videoconferencia TELMEX

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
<b>Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva</b>	COTAPREP	Integrante	salvador.escobar@anahuac.mx	 <small>Salvador Escobar (Jan 30, 2024 08:59 CST)</small>
<b>Dra. Maribel Leyva Gaxiola</b>	COTAPREP	Integrante	maribel.leyva@utoorregidora.edu.mx	
<b>Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales</b>	COTAPREP	Integrante	mamjg24@gmail.com	
<b>Dr. José Mauricio López Romero</b>	COTAPREP	Integrante	jm.lopez@cinvestav.mx	 <small>Dr. J. Mauricio López Romero (Jan 30, 2024 11:24 CST)</small>
<b>Mtra. Luisa Ramírez Granados</b>	COTAPREP	Integrante	luisa.ramirez@uaq.mx	 <small>Luisa Ramírez Granados (Jan 30, 2024 11:42 CST)</small>
<b>Raúl Islas Matadamas</b>	COTAPREP	Secretario Técnico	raul.matadamas@ieeq.mx	 <small>Raúl Islas Matadamas (Jan 30, 2024 11:43 CST)</small>
<b>Lic. Eugenio Plascencia Zarazúa</b>	Consejo General	Consejería Electoral	eugenio.plascencia@ieeq.mx	 <small>Eugenio Plascencia Zarazúa (Jan 30, 2024 11:51 CST)</small>
<b>C. Antonio Arteaga</b>	Consejo General	Representación Técnica PRI	antonioarteaga.electoral@gmail.com	 <small>Antonio Arteaga (Jan 30, 2024 12:31 CST)</small>
<b>Mtra. María Concepción Herrera Martínez</b>	Consejo General	Representación Querétaro Seguro	partidoqueretaroseguro@gmail.com	 <small>Connie herrera (Jan 30, 2024 12:32 CST)</small>



**26 de diciembre de 2023**

**Comité Técnico Asesor del  
Programa de Resultados  
Electorales Preliminares del  
OPL del Estado de Querétaro.**

**Proceso Electoral Local 2023 - 2024**

## Contenido

---

**INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES .....¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN ..... 4**

# Acta de la segunda Sesión Ordinaria

## Introducción y Asistentes

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 74, primer párrafo, del Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de Querétaro<sup>1</sup>, así como de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de Elecciones, el titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Secretario Técnico del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares<sup>2</sup>, convocó a las personas que lo integran, consejerías electorales y representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General; a la segunda sesión ordinaria del COTAPREP a celebrarse de manera virtual, en segunda convocatoria, el 26 de diciembre a las 08:00h., bajo el siguiente orden del día:

- I. Verificación de quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión.
- II. Aprobación del orden del día propuesto.
- III. Aprobación del Acta de la primera sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del COTAPREP, celebrada el 30 de noviembre de 2023.
- IV. Presentación del primer informe parcial de actividades del Comité.
- V. Presentación del informe sobre el avance en la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares<sup>3</sup> correspondiente al mes de diciembre.
- VI. Presentación de los domicilios de los centros de acopio y transmisión de datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- VII. Presentación del primer estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos<sup>4</sup>.
- VIII. Asuntos generales.

Con la convocatoria, se anexó la liga correspondiente y la siguiente documentación:

- Acta de la primera sesión ordinaria del COTAPREP, de fecha 30 de noviembre de 2023.
- Informe parcial de actividades del COTAPREP.
- Informe sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
- Listado estimado de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD.

Las personas asistentes a la sesión fueron:

Nombre	Cargo	Institución
<b>Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva</b>	Integrante	COTAPREP
<b>Dra. Maribel Leyva Gaxiola</b>	Integrante	COTAPREP

<sup>1</sup> En adelante IEEQ o Instituto.

<sup>2</sup> En adelante COTAPREP o Comité.

<sup>3</sup> En adelante PREP.

<sup>4</sup> En adelante CATD o CATDs.

Nombre	Cargo	Institución
<b>Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales</b>	Integrante	COTAPREP
<b>Dr. José Mauricio López Romero</b>	Integrante	COTAPREP
<b>Ing. Raúl Islas Matadamas</b>	Secretario Técnico	COTAPREP
<b>Lcdo. Eliel Escribano Parada</b>	Representación Suplente PT	Consejo General
<b>Lcdo. Antonio Arteaga</b>	Representación Técnica PRI	Consejo General
<b>Mtra. Ma. Concepción Herrera Martínez</b>	Representación Querétaro Seguro	Consejo General
<b>Lic. José Eugenio Plascencia Zarazúa</b>	Consejero Electoral	Consejo General
<b>Ing. Raúl Chávez Ezquivel</b>	Enlace Técnico	INE

## Desarrollo de la Sesión

De acuerdo con el orden del día circulado, el titular de la Secretaría Técnica del Comité, verificó la existencia de quórum y, una vez comprobado, declaró la instalación de la sesión en segunda convocatoria. Posteriormente, puso a consideración de las personas integrantes del Comité el orden del día propuesto, siendo aprobado con tres votos a favor.

Acto seguido, el Secretario Técnico puso a consideración del Comité el acta de la primera sesión ordinaria del COTAPREP, celebrada en fecha 30 de noviembre del 2023, la cual fue aprobada con tres votos a favor sin que hubiese comentario al respecto.

Siguiendo el orden del día propuesto, el Secretario Técnico presentó el primer informe parcial de actividades del Comité, haciendo mención de los puntos más relevantes tales como: la celebración de convenios de colaboración con diversas instituciones académicas para la integración del Comité; la celebración de sesiones de instalación y primera ordinaria del Comité; las reuniones sostenidas con los partidos políticos y con el INE, en las cuales se abordaron temas como el Plan de Trabajo del PREP, la presentación del Proceso Técnico Operativo, la visita al inmueble propuesto como sede para instalar el Centro de Captura y Verificación<sup>5</sup>, la operación del COTAPREP y el sitio web de publicación. Asimismo, dentro del informe se hizo mención de las reuniones llevadas a cabo por el mismo COTAPREP para definir el modelo matemático propuesto para obtener el número de actas que serán parte de la prueba piloto mediante Inteligencia Artificial, así como los avances en la

---

<sup>5</sup> En adelante CCV.

implementación del PREP y la viabilidad del inmueble para instalar el CCV principal. Al concluir, se abrió un espacio para que las personas presentes en ese momento, externaran algún comentario sobre el informe, acto en el cual el Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva, integrante del COTAPREP, hizo uso de la voz para manifestar que el inmueble propuesto cumple con las condiciones adecuadas para el proceso electoral. Aunado a ello, la Dra. Maribel Leyva Gaxiola, también integrante del COTAPREP, manifestó que efectivamente el inmueble cumple con las características para su propósito, ya que durante la visita pudo verificar que el inmueble es de fácil acceso por encontrarse en una vía principal, además de que se les explicó el plan de contingencia a llevarse a cabo en caso de ser necesario. Finalmente hizo uso de la voz la Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales, integrante del COTAPREP, haciendo mención de los servicios con los que cuenta el inmueble, así como respecto de la seguridad del lugar, concluyendo que dicho inmueble fue una propuesta acertada.

Posteriormente, el Secretario Técnico presentó el informe respecto del avance en la implementación y operación del PREP correspondiente al mes de diciembre del año 2023, haciendo mención de los aspectos más relevantes, señalando en primer lugar el cumplimiento a 21 actividades del Plan de Trabajo tales como: la elaboración del acuerdo del Consejo General relativo al Proceso Técnico Operativo; el proyecto para habilitar e instalar el CCV y los Centros de Acopio y Transmisión de Datos del PREP; la instrucción a los Consejos Distritales y Municipales y a la Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares<sup>6</sup> para la supervisión de las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP. Asimismo, el Secretario Técnico dio cuenta de los oficios y documentación remitida tanto al INE como a los integrantes de la CTPREP y del Comité Técnico Asesor del PREP relativos al Proceso Técnico Operativo. Indicó, además, que el proceso de reclutamiento y selección fue concluido y que el prototipo navegable referente al desarrollo de sistemas de información, será remitido al INE y, una vez revisado y autorizado por éste, será presentado a las representaciones de los partidos políticos. Al abrirse espacio para el uso de la voz, el Dr. José Mauricio López Romero, integrante del COTAPREP, manifestó su duda respecto de la utilización del prototipo navegable ya existente o el uso de uno nuevo, a lo cual el titular de la Secretaría Técnica del Comité le informó que, conforme a los lineamientos del INE, se deberá utilizar uno similar a los ocupados anteriormente, únicamente con algunas mejoras de por medio.

Continuando con el orden del día, el Secretario Técnico dio a conocer los domicilios de los centros de acopio y transmisión de datos del PREP en los 27 Consejos Distritales y Municipales en la Entidad, haciendo énfasis que los mismos también se encuentran visibles en el portal de internet del Instituto.

Siguiendo con la sesión y mediante el uso de una tabla, la Secretaría Técnica del Comité señaló el primer estimado de la cantidad de actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD. Al respecto, el Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva, integrante del COTAPREP, señaló su duda respecto al consecutivo numérico en la tabla presentada relativa al estimado de la cantidad de actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, a lo que el titular de la Secretaría Técnica del Comité indicó que algunos consejos se encuentran integrados por distintos Municipios, motivo por el cual se repiten. Por su parte, el Dr. José Mauricio López Romero, integrante del COTAPREP, agradeció la presentación y manifestó dudas en cuanto a redacción, así como a la sumatoria de las casillas; al respecto, el secretario técnico aclaró que existen casillas especiales de Diputaciones de Representación Proporcional, por lo cual surge la diferencia en la sumatoria.

---

<sup>6</sup> En adelante CTPREP.

Finalmente, en lo relativo a los asuntos generales, la secretaría técnica informó que ninguna persona se registró, por lo que, siendo agotados todos los asuntos para los que se convocó, se dio por concluida la sesión a las 08 horas con 59 minutos.

---

**Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva**  
Integrante del COTAPREP

---

**Dra. Maribel Leyva Gaxiola**  
Integrante del COTAPREP

---

**Mtra. María Ángela Magdalena Ramírez**  
**Grajales**  
Integrante del COTAPREP

---

**Dr. José Mauricio López Romero**  
Integrante del COTAPREP

---

**Ing. Raúl Islas Matadamas**  
Secretario Técnico del Comité

---

**Lcdo. Eliel Escibano Parada**  
Representación Supente PT

---

**Lcdo. Antonio Arteaga**  
Representación Técnica PRI

---

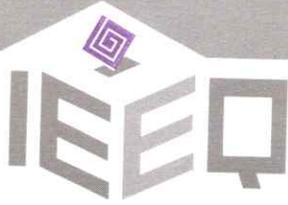
**Mtra. Ma. Concepción Herrera Martínez**  
Representación Querétaro Seguro

---

**Lic. José Eugenio Plascencia Zarazúa**  
Consejero Electoral

---

**Ing. Raúl Chávez Ezquivel**  
Enlace Técnico del INE



Instituto Electoral del  
Estado de Querétaro

## CONSEJO GENERAL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

**Asunto:** Se convoca a Sesión Ordinaria

Santiago de Querétaro, Qro., a 24 de enero de 2024.

### AL PÚBLICO EN GENERAL PRESENTES

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 342, inciso g) y 345, numerales 1 y 2 del Reglamento de Elecciones; 47, 50, 51, 52, 53, 54 y 55 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro; se convoca a la **sesión ordinaria** del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, a celebrarse el **30 de enero de 2024**, a las **08:00 h.**, de manera virtual a través de la liga <https://ieeq.mx/consejo-general/sesiones> bajo el siguiente

#### ORDEN DEL DÍA:

- I. Verificación de quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión.
- II. Aprobación del orden del día propuesto.
- III. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el 26 de diciembre de 2023.
- IV. Presentación del informe del mes de enero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, previo a su remisión al Instituto Nacional Electoral.
- V. Presentación del prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.
- VI. Asuntos Generales

De no darse en primera convocatoria el quórum legal requerido, deberá celebrarse la sesión del Comité, en segunda convocatoria a las 08:15 h. del mismo día.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

**Atentamente**

*Tu participación hace la democracia*

Ing. Raul Isias Matadamas  
Secretario Técnico



INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE QUERÉTARO  
Comité Técnico Asesor  
del PREP

En archivos adjuntos se acompaña la documentación relativa a los puntos siguientes:

- III. Acta de la segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP celebrada el 26 de diciembre de 2023.
- IV. Informe del mes de enero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- V. Tarjeta Informativa de las URL relacionadas con el Prototipo Navegable a utilizarse en la operación del PREP.

Hoja 1 de 1

## Lista de Asistencia

Tercera Sesión Ordinaria

30 de enero de 2024 | 08:00 h | Videoconferencia TELMEX

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
<b>Dr. Salvador Ignacio Escobar Villanueva</b>	COTAPREP	Integrante	salvador.escobar@anahuac.mx	 Salvador Escobar (Jan 30, 2024 08:59 CST)
<b>Dra. Maribel Leyva Gaxiola</b>	COTAPREP	Integrante	maribel.leyva@utcorregidora.edu.mx	
<b>Mtra. María Ángela Magdalena Jiménez Grajales</b>	COTAPREP	Integrante	mamjg24@gmail.com	
<b>Dr. José Mauricio López Romero</b>	COTAPREP	Integrante	jm.lopez@cinvestav.mx	 Dr. J. Mauricio López Romwro (Jan 30, 2024 11:24 CST)
<b>Mtra. Luisa Ramírez Granados</b>	COTAPREP	Integrante	luisa.ramirez@uaq.mx	 Luisa Ramírez Granados (Jan 30, 2024 11:42 CST)
<b>Raúl Islas Matadamas</b>	COTAPREP	Secretario Técnico	raul.matadamas@ieeq.mx	 Raúl Islas Matadamas (Jan 30, 2024 11:43 CST)
<b>Lic. Eugenio Plascencia Zarazúa</b>	Consejo General	Consejería Electoral	eugenio.plascencia@ieeq.mx	 José Eugenio Plascencia Zarazúa (Jan 30, 2024 11:51 CST)
<b>C. Antonio Arteaga</b>	Consejo General	Representación Técnica PRI	antonioarteaga.electoral@gmail.com	 Antonio Arteaga (Jan 30, 2024 12:31 CST)
<b>Mtra. María Concepción Herrera Martínez</b>	Consejo General	Representación Querétaro Seguro	partidoqueretaroseguro@gmail.com	 Connie herrera (Jan 30, 2024 12:32 CST)