

## PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

### **PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO CON CABECERA EN EL MUNICIPIO DE SAN JOAQUÍN. CELEBRADA A TRAVES DE VIDEOCONFERENCIA EL VEINTINUEVE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.**

En el Municipio de San Joaquín, Querétaro; siendo las dieciocho horas con cero minutos del veintinueve de enero de dos mil veintiuno, reunidos los miembros del Consejo Municipal, para celebrar la sesión virtual convocada el día de la fecha, el ciudadano Miguel Ángel González Briseño, Presidente del Consejo, las Ciudadanas Casimira González Zúñiga, Yessica Guadalupe Nayelly Ledesma Sánchez y el Ciudadano Salvador Corona Zarazúa, como Consejerías Electorales, así mismo se encuentra presente el Titular de la Secretaría Técnica, el Licenciado Alejandro Dimas Trejo; quienes asisten a la Sesión ordinaria convocada en tiempo y forma bajo el siguiente orden del día: **I.** Verificación del quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión. **II.** Aprobación del orden del día. **III.** Aprobación del acta de la sesión ordinaria del veintinueve de diciembre de dos mil veinte. **IV.** Informe de la presidencia del consejo. **V.** Informe de la Secretaría Técnica. **VI.** Asuntos generales. -----

En uso de la voz el presidente del Consejo: buenas tardes, siendo las dieciocho horas del veintinueve de enero de dos mil veintiuno, da inicio la sesión ordinaria del Consejo Municipal San Joaquín, de manera remota convocada para el día de hoy, asimismo de no darse en primera convocatoria el quórum legal requerido, deberá celebrarse la sesión a las dieciocho quince horas del mismo día, por lo que agradezco la asistencia de quienes integran este cuerpo colegiado. Secretario Técnico, con apoyo en lo dispuesto por los artículos ; 1, 3, 4, 52, 78, 79, 80, 82, fracción II y XII, 84 fracción I, 86 fracciones I, II, X, 88 y 180, 181, 183, 186, 187, 189, 193, 199 de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, así como por lo dispuesto en los artículos: 52 a 58, 64, 66, 75, 79, del reglamento interior de Instituto Electoral del Estado de Querétaro, le solicito verifique el quórum legal e informe el listado de asuntos que se trataran en esta sesión en línea, conforme al orden del día propuesto.-----

En uso de la voz la Secretaría Técnica del Consejo: buenas tardes, en cumplimiento a su instrucción señor presidente, le informo que, de conformidad con la lista de

## PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

asistencia, se encuentran presentes doy cuenta de la presencia de las consejeras Casimira González Zúñiga, Yessica Guadalupe Nayelly Ledesma Sánchez y los consejeros Salvador Corona Zarazúa y Miguel Ángel González Briseño, así como el de la voz en mi calidad de secretario técnico de este Consejo Municipal de San Joaquín; por lo tanto, existe quórum legal para sesionar instalándose formalmente la sesión ordinaria. Por lo que todos los actos que se desahoguen serán válidos y legales. -----

En uso de la voz la Presidencia del Consejo: Gracias señor secretario. Secretario técnico le solicito que de conformidad con el artículo 68 del reglamento interior del Instituto Electoral del estado de Querétaro, continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día.-----

En uso de la voz la Secretaría Técnica del Consejo: el siguiente punto es el relativo a la aprobación del orden del día, por lo que, con fundamento en los artículos, 80, 82 fracción I, II y XII, 88 de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, 50 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Electoral, ambos ordenamientos del estado de Querétaro, 52 a 54, 74, 75, 84 y 85 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro y toda vez que la convocatoria establece el orden del día propuesto para la sesión ordinaria que nos ocupa y quienes integran este órgano de dirección fueron previamente notificados, además de obrar en los estrados de este Consejo Municipal de San Joaquín para su difusión pública, resulta de su conocimiento el orden del día que se propone. -----

En uso de la voz la Presidencia del Consejo: gracias secretario técnico. Integrantes de este consejo, está a su consideración el orden del día. -----

¿Hay alguna observación o comentario? -----

¿Desea alguien inscribirse para hacer uso de la voz en asuntos generales? -----

De no ser así, solicito a la Secretaría Técnica proceda a tomar la votación respectiva.

En uso de la Voz la Secretaría Técnica: atendiendo a su instrucción presidente, consulto a las consejeras y consejeros, así como al consejero presidente del consejo, su voto en forma económica para aprobar el orden del día que se propone; quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. -----

Consejerías electorales: levantan la mano los cuatro miembros del consejo presentes en señal de aprobación. -----

## PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

Doy cuenta de cuatro votos a favor por lo que es aprobado por mayoría el orden del día propuesto. -----

En uso de la voz la Presidencia del Consejo: gracias, secretario técnico. Pasemos al desahogo del tercer punto del día. -----

En uso de la voz la Secretaría Técnica del Consejo: es el concerniente a la aprobación del acta de sesión ordinaria del veintinueve de diciembre de dos mil veinte de este Consejo Municipal de San Joaquín. -----

En uso de la voz el presidente del Consejo: gracias, señor secretario. Está a consideración de los integrantes de este colegiado la versión estenográfica del acta de sesión extraordinaria, ¿si alguien tiene algún comentario sírvase manifestarlo? – De no ser así. Le solicito secretario técnico que proceda a tomar la votación respectiva. -----

En uso de la voz la Secretaría Técnica del consejo: con gusto señor presidente, consulto a las consejeras y consejeros electorales su voto en forma económica, para aprobar el acta mencionada, los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantado la mano. -----

Consejerías electorales: levantan la mano los cuatro miembros del consejo presentes en señal de aprobación. -----

En uso de la voz la Presidencia del Consejo: gracias secretario técnico pasemos al desahogo del quinto punto del orden del día. -----

En uso de la voz la Secretaría Técnica del consejo: es el concerniente a la rendición del informe de actividades de la presidencia de este Consejo Municipal de San Joaquín por lo que queda Usted en uso de la voz. -----

En uso de la voz el presidente del Consejo: gracias, secretario técnico. -----

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, en mi calidad de Consejero Presidente, me permito informar a los integrantes de este Consejo, las actividades siguientes: En cuanto al rubro reuniones de trabajo: Los días cuatro, catorce y veintiuno de enero, me reuní con las consejerías propietarias y el titular de la Secretaria Técnica para llevar a cabo las reuniones semanales en las cuales se realizan círculos de lectura y retroalimentación sobre los cursos tomados virtualmente por cada una de las consejerías. -----

## PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

El cuatro de enero se trató el tema acerca del Manual de Programa de Capacitación para el Funcionariado Electoral, en el cual se disiparon algunas dudas, el día catorce del mismo mes, se le dio seguimiento y al citado Manual y se aclararon las dudas que surgieron para poder terminar el tema. El veintiuno de enero se informó y notifico por parte de la Secretaria Técnica de este Consejo Municipal acerca, del Manual de Videoconferencia Telmex, el cual leímos en conjunto y señalamos algunas dudas, las cuales fueron aclaradas en el momento, y posterior a ello, el día 25 de enero hicimos una breve práctica en la que participamos en conjunto con la Secretaria Técnica para para corroborar su utilización.-----

En el rubro de funciones del Consejo y la Presidencia: El veintiséis de enero se instruyó a la Secretaría Técnica para realizar el guion de la sesión ordinaria, así como también la convocatoria que ahora nos ocupa.-----

En el rubro administrativo del Consejo: En el mes de enero, se nos hicieron llegar algunos oficios por parte de la Secretaria Técnica, en los cuales se nos informaban algunas recomendaciones así como la obligatoriedad de las medidas de salud en cuanto a covid-19, en razón de lo cual cabe mencionar que cada vez que se ha asistido al Consejo Municipal, se han acatado las recomendaciones y se han llevado a cabo las normas de obligatoriedad como los son, mantener la sana distancia, la toma de temperatura y el uso correcto de cubre bocas. Sería cuanto, por informar, le solicito al secretario que continúe con el desahogo del quinto punto del orden del día. -----

uso de la voz la Secretaría Técnica del Consejo: gracias presidente es el concerniente a la rendición del informe de actividades que debe rendir esta secretaría técnica correspondiente a este periodo que se va a exponer por lo que procederé a hacerlo de la manera siguiente: En mi calidad de Titular de la Secretaria Técnica de este Consejo y conforme a las disposiciones legales vigentes, rindo ante este Colegiado el informe de actividades que comprende entre el primero de enero al día de hoy veintinueve de enero del presente año: En auxilio a las funciones del Consejo y su presidencia del día primero al día de hoy veintinueve de enero participé en conjunto con la Presidencia del Consejo y Consejerías en: -----

Elaboré el guion para la sesión ordinaria que ahora nos ocupa. Preparé el orden día; convoqué en tiempo y forma a las Consejerías Electorales propietarias y al

## PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

representante propietario por el Partido Verde Ecologista de México, elaboré la convocatoria al público en general, sus anexos, y su fijación en estrados de este local, respecto a la sesión que nos ocupa. -----

En cuanto a reuniones de trabajo. El veintiuno de enero se llevó a cabo una reunión por parte de las Consejerías Electorales, dando seguimiento a sus círculos de lectura semanales, y en él se les informó y notificó el Manual de Videoconferencias Telmex, que se estaría utilizando para llevar a cabo reuniones virtuales, toda vez que fuera necesario, así mismo los días veinticinco y veintiséis de enero se llevaron a cabo pruebas de la utilización y funcionamiento, de la plataforma de Videoconferencias Telmex, para disipar fallas y dudas que se pudieran tener al respecto.-----

En cuanto al funcionamiento administrativo del Consejo. Se informa la recepción de veinte oficios emitidos por la dirección ejecutiva, mismos que se encuentran debidamente registrados en el libro de gobierno. -----

Sr presidente hago un paréntesis dentro del presente informe para informar que se encuentra presente y que acaba de ingresar a esta sala de sesiones el consejero José Miguel Navarro Melchor dentro de la presente sesión, una vez cerrado el paréntesis continuo con el informe, sr presidente. Comunico también que en fecha cuatro de enero fue presentado un escrito por parte del C. J. Ernesto Cruz Tavera, en el cual se le tiene atendiendo al oficio no. CMSJ/021/2020 y al acuerdo IEEQ/CG/A/085/20, en los cuales se le solicitaba presentar un escrito de manifestación de buena fe y bajo protesta de decir verdad de no haber incurrido en violencia por razón de género, en contra de las mujeres. En fecha catorce de enero, el C. J. Ernesto Cruz Tavera presento un escrito a través del cual exhibía los nombres de las personas que lo estarían apoyando como auxiliares en la recaudación de firmas para el apoyo de respaldo ciudadano, así como también por medio del mismo, remitía los formatos únicos de auxiliares denominados FURA. De lo anterior se desprende un segundo escrito presentado por el C. J. Ernesto Cruz Tavera en fecha dieciocho de enero en el cual daba cumplimiento al oficio CMSJ/006/2021, en el que subsana una omisión. Así mismo en fecha diecinueve de enero, el ya mencionado C. J. Ernesto Cruz Tavera, presenta un escrito más en el cual exhibe el nombre de una persona, para ser dado de alta como auxiliar en la recaudación de firmas para el apoyo de respaldo ciudadano. De la correspondencia recibida que se describió, fue debidamente

## PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

registrada en el Libro de Gobierno, mismo que actualmente cuenta con veinte registros.-----

Se emitieron los oficios siguientes: Se emitieron oficios dirigidos al solicitante Aspirante a Candidatura independiente con la finalidad de extender invitaciones a cursos virtuales, darle información, y en su caso prevenirlo para subsanar alguna omisión en cuanto al procedimiento que actualmente lleva a cabo. Se emitieron oficios a los representantes propietarios y suplentes de partidos políticos para hacer de su conocimiento recomendaciones y obligatoriedad en materia de salud, respecto a Covid-19. Emití oficios dirigidos a las Consejerías para hacer de su conocimiento información sobre recomendaciones y obligatoriedad en materia de salud, respecto a Covid-19, así como también información sobre uso de manuales de su competencia, y por ultimo para convocar a la sesión que hoy nos ocupa, mismos que se archivaron y registraron debidamente en el apartado correspondiente del archivo, siendo para este último el rubro convocatorias a sesión, que actualmente cuenta con quince folios registrados en el presente año. Asistí a reuniones virtuales en las cuales se nos capacito en diferentes áreas, para el mejor desempeño y funcionamiento del consejo, así como para poder apoyar en su momento a los partidos políticos y actualmente a los ACI en algunos aspectos relativos al proceso que desarrollan, para poder acceder al estatus de candidatos independientes, entre las que destacan temas como, registro de representantes de partidos políticos, oficialías electorales y registro de validación de auxiliares para el apoyo de respaldo de la ciudadanía. El día cinco de enero del presente año, se integró a este Consejo Municipal la Lic. Ana Karen Álvarez Ledesma, como Auxiliar de la Secretaria Técnica, quien a la par conmigo ha desarrollado diferentes ejercicios y capacitaciones requeridas para su formación, de los cuales se desprenden ejercicios de Oficialía Electoral, y Manuales para el Programa de Formación, de los cuales informo estar al corriente respecto a las fechas señaladas de avance, así mismo informo que en este consejo municipal se cuenta con un filtro sanitario previo al acceso a las instalaciones, y que durante nuestras actividades se han acatado las recomendación y obligatoriedad en materia de salud respecto a covid-19. Es cuanto por informar sr presidente. -----

En uso de la voz el presidente del Consejo: gracias, señor secretario. Pasemos al desahogo del **sexto** punto del orden del día. -----

## PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

En uso de la voz la Secretaría Técnica del Consejo: el siguiente punto del orden del día corresponde a asuntos generales por lo que me permito informar que no tenemos a nadie anotado en este punto. -----

En uso de la voz la Presidencia del Consejo: gracias secretario le pido continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En uso de la voz la Secretaría Técnica del Consejo: le informo señor presidente que han sido agotados todos los puntos del orden del día. -----

En uso de la voz la Presidencia del Consejo: gracias secretario técnico, en consecuencia, al haber sido agotados todos los puntos del orden del día para los que fuimos convocados, siendo las dieciocho horas con diecisiete minutos del día veintinueve de enero de dos mil veintiuno, se da por concluida esta sesión ordinaria.

Que pasen buenas tardes. Muchas gracias por su asistencia.