

**PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PINAL DE AMOLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO CELEBRADA A TRAVÉS DE VIDEOCONFERENCIA DE VEINTIDÓS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO**

En el municipio de Pinal de Amoles, Querétaro; siendo las dieciocho horas del día veintidós de febrero de dos mil veintiuno, se encuentran reunidos los miembros del Consejo Municipal para celebrar la sesión virtual convocada para el día de la fecha, el Consejero Presidente Juan Dorantes Alarcón, las ciudadanas María Guadalupe Martínez Sánchez, Verónica Sánchez Orduña y los ciudadanos Juan Cruz Plaza y Enrique Martínez Martínez, como Consejerías electorales titulares, y el titular de la Secretaría Técnica, el Licenciado Israel Velázquez Rivera; quienes asisten a la Sesión Extraordinaria que fue convocada en tiempo y forma bajo el siguiente orden del día: I. Verificación del quórum, declaración de existencia legal del mismo e instalación de la sesión. II. Aprobación del orden del día. III. Presentación y aprobación de la Propuesta de planeación y habilitación de espacios para la Sesión Especial De Cómputos y/o recuento de votos del Proceso Electoral Local 2020-2021, del Consejo Municipal de Pinal de Amoles.-----

Inicio de la sesión. En uso de la voz el Consejero Presidente, Juan Dorantes Alarcón: Buenas tardes, siendo las 18:00 horas del 22 de febrero de 2021, da inicio la sesión extraordinaria del Consejo Municipal de Pinal de Amoles, de manera remota, convocada para el día de hoy, asimismo, de no darse en primera convocatoria el quórum legal

requerido, deberá celebrarse la sesión a las 18:15 horas del mismo día, por lo que agradezco la asistencia de quienes integran este cuerpo colegiado. Secretario Técnico, con apoyo en lo dispuesto por los artículos 1, 3, 4, 52, 78, 79, 80, 82, fracciones II y XII, 84 fracción I, 86 fracciones I, II, X, 88 y 91 de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, así como por lo dispuesto en los artículos: 47, 52 a 58, 64, 66, 75, 79 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, le solicito verifique el quórum legal e informe el listado de asuntos que se tratarán en esta sesión en línea, conforme al orden del día propuesto. En uso de la voz el Licenciado Israel Velázquez Rivera, Secretario Técnico: Buenas tardes, en cumplimiento a su instrucción señor Presidente le informo que se encuentran presentes las Consejeras María Guadalupe Martínez García, Verónica Sánchez Orduña y los Consejeros Juan Dorantes Alarcón, Juan Cruz Plaza y Enrique Martínez Martínez, así como el de la voz en mi calidad de Secretario Técnico de este Consejo Municipal de Pinal de Amoles. Por lo tanto, existe quórum legal para sesionar, instalándose formalmente la sesión Extraordinaria. Por lo que todos los actos que se desahoguen serán válidos y legales. En uso de la voz el Consejero Presidente: Gracias señor Secretario, le solicito que de conformidad con el artículo 68 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día. En uso de la voz el Licenciado Israel Velázquez Rivera, Secretario Técnico: Con todo gusto Presidente, anteriormente a esto me permito dar lectura a las instrucciones para desarrollo de esta sesión de tipo virtual: Durante el desarrollo de la sesión quienes integran el Consejo y el funcionariado electoral deberán tener su cámara de video activa e inhabilitado su micrófono. Los participantes deberán activar su micrófono una vez que se les conceda el uso de la voz y deberán desactivarlo inmediatamente al concluir con

su intervención. En caso de ser necesario, la Presidencia o la Secretaría Técnica podrán solicitar activar o desactivar el micrófono, ello con la finalidad de evitar alguna interrupción en el desarrollo de la sesión o algún problema de audio. Quienes integran el Consejo y deseen hacer uso de la voz, levantarán su mano frente a la cámara de video o lo expresarán a través del panel de participantes a fin de que puedan ser considerados por la Presidencia del colegiado. Las participaciones se realizarán hasta el momento que la Presidencia conceda el uso de la voz a la persona que lo solicitó, ajustándose al tiempo reglamentario, recordándoles que los tiempos son de ocho minutos en una primera ronda, cuatro minutos en una segunda ronda y dos minutos en una tercera y última ronda, por lo que hay que limitarse al punto en análisis. El acta correspondiente a la sesión, se elaborará considerando el orden de las participaciones a las que se les dio uso de la voz sin que en las mismas se consideren los comentarios expresados en el panel de participantes. En uso de la voz el Consejero Presidente: Gracias Secretario Técnico, le solicito que de conformidad con el artículo 68 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día. En uso de la voz el Licenciado Israel Velázquez Rivera, Secretario Técnico: El siguiente punto es el relativo a la aprobación del orden del día por lo que, con fundamento en los artículos, 80, 82 fracciones I, II y XII, 88 de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, 50 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Electoral, ambos ordenamientos del Estado de Querétaro, 52 a 54, 74, 75, 84 y 85 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, toda vez que la convocatoria establece el orden del día propuesto para la sesión extraordinaria que nos ocupa y quienes integran este órgano de dirección fueron previamente notificados, además de obrar en los estrados de este

Consejo Municipal de Pinal de Amoles para su difusión pública. Sin embargo, con fundamento en el artículo 51 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro y con su autorización Presidente, en relación a dicho orden del día, me permito proponer la modificación de la siguiente: Actualmente el punto tercero del orden del día señala: III. Presentación **y aprobación** de la Propuesta de planeación y habilitación de espacios para la Sesión Especial de Cómputos y/o recuento de votos del Proceso Electoral Local 2020-2021, del Consejo Municipal de Pinal de Amoles. Y la propuesta sería suprimir la porción que señala **“y aprobación”**, para quedar como sigue. III. Presentación de la propuesta de planeación y habilitación de espacios para la Sesión Especial de Cómputos y/o recuento de votos del Proceso Electoral Local 2020-2021, del Consejo Municipal de Pinal de Amoles. Lo anterior en atención al rubro II.2.1 de las Bases Generales Para Regular el Desarrollo de las Sesiones de los Cómputos en Elecciones Locales que emite el Instituto Nacional Electoral, mismas que en el cronograma de dicho rubro precisa que a más tardar el 22 de febrero del año de la elección, o 20 días posteriores a su instalación, el órgano competente del OPL integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al órgano superior de dirección del OPL. Así, del análisis que se realiza al referido cronograma se advierte que no es necesaria la aprobación en este momento de la Propuesta de planeación y habilitación de espacios para la Sesión Especial de Cómputos y/o recuento de votos del Proceso Electoral Local 2020-2021 para este Consejo, por lo que se propone que la presente sesión se limite a su sola presentación. En uso de la voz el Consejero Presidente: Gracias Secretario Técnico. Integrantes de este

Consejo, está a su consideración el orden del día con las modificaciones propuestas por la Secretaría Técnica. ¿Hay alguna observación o comentario? Manifiestan las Consejerías electorales: Ninguno. En uso de la voz el Consejero Presidente: Solicito a la Secretaría Técnica proceda a tomar la votación respectiva. En uso de la voz el Licenciado Israel Velázquez Rivera, Secretario Técnico: Atendiendo a su instrucción Presidente, consulto a las Consejeras y Consejeros, así como al Consejero Presidente del Consejo, su voto en forma económica para aprobar el orden del día que se propone; quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Doy cuenta de cinco votos a favor, por lo que es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto. En uso de la voz el Consejero Presidente: Gracias Secretario Técnico. Pasemos al desahogo del tercer punto del orden del día. En uso de la voz el Licenciado Israel Velázquez Rivera, Secretario Técnico: Es el concerniente a la presentación de la Propuesta de planeación y habilitación de espacios para la Sesión Especial de Cómputos y/o recuento de votos del Proceso Electoral Local 2020-2021, del Consejo Municipal de Pinal de Amoles, por lo que queda usted en uso de la voz. En uso de la voz el Consejero Presidente: Gracias Secretario Técnico, en base al artículo 86 fracciones I y X, le solicito Secretario Técnico de cuenta de la misma, informando íntegramente a este Consejo. En uso de la voz el Licenciado Israel Velázquez Rivera, Secretario Técnico: Atendiendo a su instrucción señor Presidente doy lectura a la Propuesta de planeación y habilitación de espacios para la Sesión Especial de Cómputos y/o recuento de votos del Proceso Electoral Local 2020-2021, del Consejo Municipal de Pinal de Amoles. Propuesta de planeación y habilitación de espacios para la Sesión Especial de Cómputos y/o recuento de votos del Proceso Electoral Local 2020-2021, del Consejo Municipal de Pinal de Amoles. La presente Propuesta se incorpora con

los rubros siguiente, mismos que irán siendo agotados conforme a lo siguiente: Índice: Presentación. I. Fundamento legal. II Escenarios que se pueden presentar. III. Integración de los Grupos de Trabajo. IV. Planeación y habilitación de espacios para los recuentos considerando el número de participantes en escenarios extremos. V. Medidas de seguridad. VI. Previsión de recursos financieros, técnicos, materiales y humanos. VII. Conclusión. Presentación. Con base en lo establecido en el artículo 41, Base V, apartado C, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, en el artículo 104, numeral 1, inciso h), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, a los Organismos Públicos Locales les corresponde entre otras funciones, el efectuar el cómputo de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad federativa de que se trate. Las Bases Generales para Regular el Desarrollo de las Sesiones de los Cómputos en Elecciones Locales, que forman parte del Reglamento de Elecciones como Anexo 17, desarrollan criterios respecto de aquellos asuntos que deben observarse e implementarse obligatoriamente por los órganos competentes de los OPLES, estableciendo las premisas que se deben considerar en los Lineamientos que aprueben los respectivos Consejos Generales. En este orden de ideas, el 11 de enero del presente año, la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, aprobó la actualización de las Bases, mismas que serán aplicables para el Proceso Electoral Local 2020-2021. Cabe señalar que, ante la situación sanitaria por la presencia de la pandemia de Covid-19, dentro de las Bases se integraron las recomendaciones sanitarias dispuestas para contribuir a la protección de la salud de las personas que participen en los cómputos, siendo al menos, funcionariado del Consejo Electoral y las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes. Por lo anterior, dentro del presente

documento se encuentra la propuesta que contiene los espacios que podrán ser habilitados ante la presencia de escenarios extremos para el recuento de votos, de igual manera, se contienen las previsiones pertinentes en materiales de recursos financieros, técnicos, materiales y humanos indispensables para el desarrollo de las sesiones de cómputo.

I. Fundamento Legal. De conformidad con lo establecido en los artículos 389, 390, 391, 393 y Anexo 17 del Reglamento de Elecciones en los sucesivo RE; el numeral II de las Bases Generales para Regular el Desarrollo de las Sesiones de los Cómputos en Elecciones Locales y los artículos 4, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 70, 71, 86 y 87 de los Lineamientos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputos del Proceso Electoral Local 2020-2021 en adelante lineamientos y en cumplimiento al Acuerdo IEEQ/CG/A/024/21 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, por el que se ordena a los Consejos Distritales y Municipales inicien el proceso de planeación y habilitación de espacios para la Sesiones Especiales de Cómputos y/o recuento de votos del Proceso Electoral Local 2020-2021 se presenta la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos a partir de los escenarios extremos que se puedan presentar en el Consejo Municipal De Pinal de Amoles del Instituto Electoral del Estado de Querétaro en lo sucesivo Consejo.

II. Escenarios que se pueden presentar. Toda vez que para proponer la habilitación de espacios deben considerarse los escenarios extremos de cómputo que se podrían presentar, se tomara como base una modalidad de recuento total. Derivado de lo anterior, a efecto de prever la ubicación de los espacios en los que se desarrollaran las actividades de recuento, resulta necesario determinar cuántos grupos de trabajo y puntos de recuento se conformaran en todos los escenarios, atendiendo al número de casillas instaladas en la demarcación político-electoral de los

Consejos, el número de Consejerías electorales y el tiempo real de que se dispone para las actividades del cotejo de actas y recuento de votos de las casillas, sin considerar los periodos de receso, el tiempo destinado para el inicio de cómputo y el desarrollo del protocolo correspondiente, el tiempo destinado a la deliberación de votos reservados, el tiempo considerado para la generación de las actas de cómputo que se requiera y el tiempo necesario para la declaración de validez y entrega de constancias de mayoría y asignación que corresponda. 1) Determinación de los grupos de trabajo y puntos de recuento en escenarios extremos con la aplicación de la fórmula. La estimación de los Puntos de Recuento se obtendrá de la fórmula prevista en el artículo 71 de los Lineamientos:  $(NCR/GT)/S=PR$ . Con el objeto de clarificar los componentes y la aplicación de la fórmula se describe lo siguiente: NCR: Es el número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de recuento. En el caso del este órgano electoral el número total de casillas a recontar es de 42. GT: Es el número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial. Debido a que se trata de un órgano electoral conformado por un Consejero Presidente, cuatro Consejerías propietarias y hasta tres Consejerías suplentes, se podrán integrar de uno a tres grupos de trabajo, para mantener el quorum en el Pleno del Consejo. S: Es el número de segmentos disponibles. Cada segmento se considera como un lapso de treinta minutos, y se calculan a partir del tiempo restante comprendido entre la hora en que se integren y comiencen sus actividades los Grupos de Trabajo y la hora del día en que deba concluirse la sesión de cómputo. La sesión de cómputo se celebrará el miércoles nueve de junio y dará inicio a las ocho horas, debiendo concluir a más tardar a las doce horas del sábado doce de junio del dos mil veintiuno. PR: Son los Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. 2) Escenario 1. Con



recuento de votos en el Pleno del Consejo. Cuando el número de paquetes a recontar por elección, sea menor o igual a veinte, se realizará en el Pleno del Consejo. Para este supuesto no se requiere la habilitación de espacios alternos, ya que la sala de sesiones de este Consejo cuenta con espacio suficiente para llevar a cabo dicha actividad.

3) Escenario 2. Cómputo con recuento total en Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento.  $(42/1)/92=0.45$ . Consejo Municipal de Pinal de Amoles, nombre del Consejo: Pinal de Amoles, total de casillas: 42, total de paquetes de recuentos:126, numero segmentos: 92, grupo de trabajo:1, puntos de recuentos: 2.

III. Integración de los grupos de trabajo. De conformidad con lo establecido en el artículo 393 numeral 2 del RE y los artículos 86 y 87 de los Lineamientos, en el caso de los escenarios previstos en la presente propuesta, se deberá considerar el número de personas participantes en los Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento. Tenemos integrantes y total por grupo de trabajo en función de numero de recuentos.

Sin punto de recuento, Presidencia del Grupo de Trabajo uno, Representante de Partido Político y Candidaturas Independientes ante Grupo once, Auxiliar Representante de Partido Político y Candidaturas Independientes cero, Auxiliar de Recuento cero, Auxiliar de Traslado uno, Auxiliar de Documentación uno, Auxiliar de Captura uno, Auxiliar de Verificación uno, Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo uno, Total por Grupo de Trabajo diecisiete.

Dos puntos de recuento, Presidencia del Grupo de Trabajo uno, Representante de Partido Político y Candidaturas Independientes ante Grupo once, Auxiliar Representante de Partido Político y Candidaturas Independientes once, Auxiliar de Recuento dos, Auxiliar de Traslado uno, Auxiliar de Documentación uno, Auxiliar de Captura uno, Auxiliar de Verificación uno, Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo uno, Total por Grupo de Trabajo treinta.

Tres puntos de recuento, Presidencia del

Grupo de Trabajo uno, Representante de PP y CI ante Grupo once, Auxiliar Representante de PP y CI veintidós, Auxiliar de Recuento tres, Auxiliar de Traslado dos, Auxiliar de Documentación uno, Auxiliar de Captura uno, Auxiliar de Verificación uno, Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo uno, Total por Grupo de Trabajo cuarenta y tres. Cuatro puntos de recuento, Presidencia del Grupo de Trabajo uno, Representante de PP y CI ante Grupo once, Auxiliar Representante de PP y CI treinta y tres, Auxiliar de Recuento cuatro, Auxiliar de Traslado dos, Auxiliar de Documentación dos, Auxiliar de Captura uno, Auxiliar de Verificación uno, Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo uno, Total por Grupo de Trabajo cincuenta y seis. Cinco puntos de recuento, Presidencia del Grupo de Trabajo uno, Representante de PP y CI ante Grupo once, Auxiliar Representante de PP y CI cuarenta y cuatro, Auxiliar de Recuento cinco, Auxiliar de Traslado tres, Auxiliar de Documentación dos, Auxiliar de Captura uno, Auxiliar de Verificación uno, Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo uno, Total por Grupo de Trabajo sesenta y nueve. Seis puntos de recuento, Presidencia del Grupo de Trabajo uno, Representante de PP y CI ante Grupo once, Auxiliar Representante de PP y CI cincuenta y cinco, Auxiliar de Recuento seis, Auxiliar de Traslado tres, Auxiliar de Documentación dos, Auxiliar de Captura uno, Auxiliar de Verificación uno, Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo uno, Total por Grupo de Trabajo ochenta y uno. Siete puntos de recuento, Presidencia del Grupo de Trabajo uno, Representante de PP y CI ante Grupo once, Auxiliar Representante de PP y CI sesenta y seis, Auxiliar de Recuento siete, Auxiliar de Traslado cuatro, Auxiliar de Documentación tres, Auxiliar de Captura uno, Auxiliar de Verificación uno, Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo uno, Total por Grupo de Trabajo noventa y cinco. Ocho puntos de recuento, Presidencia del Grupo de Trabajo uno, Representante de PP y CI ante Grupo once,

Auxiliar Representante de PP y CI setenta y siete, Auxiliar de Recuento ocho, Auxiliar de Traslado cuatro, Auxiliar de Documentación tres, Auxiliar de Captura uno, Auxiliar de Verificación uno, Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo uno, Total por Grupo de Trabajo ciento siete. Adicionalmente habrá una persona auxiliar de Seguimiento, una persona auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a todos los Grupos de Trabajo. IV. Planeación y habilitación de espacios para los recuentos considerando el número de participantes en escenarios extremos. Tomando en cuenta que se debe considerar una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en sus actividades, y de acuerdo a los escenarios de cómputo previstos, se contemplan los siguientes espacios: Consejo Municipal de Pinal de Amoles presentamos el croquis de la planta baja en la sala de consejos, escenario dos presentamos el croquis del Consejo Municipal de Pinal de Amoles y se destina en la segunda planta y les muestro el croquis. V. Medidas de seguridad. 1. El Consejo General deberá llevar a cabo las gestiones necesarias ante las autoridades de seguridad pública estatal o municipal para el resguardo en las inmediaciones de las instalaciones en donde se realizarán los cómputos. 2. La Presidencia del Consejo General informará sobre el resultado de las gestiones realizadas con las autoridades de seguridad pública y especificará que organismos serán responsables de garantizar la seguridad y las medidas que se emplearán para ello. 3. En caso de que el cómputo se realice en las oficinas, espacios de trabajo del interior del inmueble, en el jardín, terraza y/o estacionamiento, se deberá limitar la libre circulación, así como en los que correspondan al traslado continuo y resguardo de los paquetes electorales, cuando sea materialmente imposible habilitar espacios para

el público en general. 4. De realizarse el cómputo en la calle o aceras del inmueble, se deberán tomar previsiones similares para el resguardo y traslado de la documentación electoral, así como para la protección del área de los Grupos de Trabajo. 5. El acceso, manipulación, transportación y apertura de la documentación electoral, corresponderá exclusivamente a las autoridades electorales. En ningún caso estas actividades podrán ser realizadas por los representantes de las fuerzas de seguridad designadas para las tareas de custodia y resguardo. 6. A partir de la recepción de las boletas y actas para las elecciones locales y hasta la fecha que se determine la destrucción de la documentación por parte del Consejo General, la Presidencia del Consejo será responsable del control de acceso a la bodega electoral. 7. Para tal efecto, el personal que para tal fin apruebe el Consejo en el mes de marzo del dos mil veintiuno llevará una bitácora sobre la apertura de la bodega electoral en la que se asentará la información relativa a la fecha, hora, motivo de la apertura, presencia de Consejerías electorales, representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes en su caso, así como la fecha y hora del cierre de la misma. 8. La Presidencia del Consejo, será la responsable que en todos los casos que se abra o cierre la bodega electoral para realizar las labores que la normatividad señala o por cualquier otra causa superveniente y plenamente justificada, se convoque a las Consejerías electorales y a las representaciones de los partidos políticos y de candidaturas independientes en su caso para presenciar el retiro de sellos y el nuevo sellado de las puertas de acceso a la bodega, así como para estampar sus firmas en los sellos que se coloquen si así desean hacerlo, dejando constancia por escrito en la respectiva bitácora. VI. Previsión de recursos financieros, técnicos, materiales y humanos. 1) Recursos Humanos. Presidencia del Consejo uno, Consejerías propietarias cuatro, Consejerías suplentes tres,

Secretaria Técnica una, Auxiliar jurídico uno, Vigilante/Intendente uno, Capacitadores asistentes electorales locales trece, Supervisores electorales locales (SEL) dos, Auxiliares doce, total treinta y ocho. La Presidencia del Consejo deberá prever lo necesario a fin de que el personal se incorpore a las actividades conforme a los siguientes criterios: Se prevé convocar a las Consejerías suplentes a fin de garantizar la alternancia de quienes participan como propietarias y quienes presiden los Grupos de trabajo. Las personas Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación serán designadas de entre las personas contratadas como SEL y CAEL. Las personas Auxiliares de Control (bodega), se designarán de entre el personal contratado para los trabajos en la bodega, técnicos o personal administrativo del Consejo. El resto de las personas auxiliares podrá ser designado de entre el personal técnico administrativo del Consejo, o de entre los SEL y CAEL previendo que en los turnos nocturnos se incorpore al personal cuyo domicilio sea más cercano a la sede del Consejo. El personal auxiliar que participará en las tareas de apoyo de los cómputos deberá ser aprobado mediante acuerdo del Consejo a más tardar en la Sesión Extraordinaria que se llevará a cabo el martes ocho de junio del dos mil veintiuno. 2) Recursos Técnicos y Materiales. Equipo de cómputo dos, impresora una, pantalla una, sistema de sonido uno, extensiones eléctricas dos, tabletas electrónicas dos, celular cero, servicio de internet dos, tableros ocho, sillas plegables ochenta, lámpara y/o reflector cero, lonas cero, carpas dos, planta de luz una, baños portátiles cero, hojas tamaño carta tres mil cuatrocientas ochenta y ocho, hojas tamaño doble carta cinco mil doscientas treinta y tres, papel couché doce, carpeta portablock cuatro, sobres ochenta y tres, etiquetas clasificadoras de votos sesenta, pisapapeles sesenta, plumas ochenta y ocho, termómetro uno, oxímetro uno, gel antibacterial Galón dos, sanitizante líquido ocho, cubrebocas

trecientos cuarenta y cuatro, caretas cuarenta y tres, guantes quirúrgicos trecientos cuarenta y cuatro, tapetes sanitizantes uno, cinta perimetral cuatro, guantes recubiertos de poliuretano tres, alimentación por cuatro días para un total de treinta y ocho personas. 3) Recursos Financieros. En atención a los artículos 44, 47, 48 y 49 de los Lineamientos administrativos y de control del gasto del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, estos insumos serán solicitados a la Unidad de Apoyo Administrativo de la Coordinación Administrativa del Instituto. VII. Conclusiones. Esta propuesta tiene por finalidad garantizar el adecuado desarrollo de la Sesión Especial de Cómputos, previendo los distintos escenarios que podrían presentarse, precisándose que de conformidad con lo establecido por los artículos 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 de los Lineamientos será hasta la Sesión Extraordinaria que se celebrará el martes ocho de junio del dos mil veintiuno y derivado del análisis de las actas realizado en la reunión previa a dicha sesión, que el Consejo aprobará el Acuerdo por el que se determinen las casillas cuya votación será objeto de recuento y la creación e integración de los Grupos de Trabajo y en su caso los Puntos de Recuento necesarios. Sería cuanto por informar, señor Presidente. En uso de la voz el Consejero Presidente: ¿Hay alguna observación o comentario?, a lo que en uso de la voz las Consejerías electorales manifiestan: Ninguno. De no ser así, se instruye a la Secretaría Técnica que remita, como corresponda, la propuesta de la cuenta a la secretaría ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, para los efectos legales conducentes a que haya lugar. Le solicito a al Secretario que continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día. En uso de la voz el Licenciado Israel Velázquez Rivera, Secretario Técnico: Le informo señor Presidente que han sido agotados todos los puntos del orden del día. En uso de la voz el Consejero Presidente: Gracias Secretario Técnico, en consecuencia, al haber sido

agotados todos los puntos del orden del día para los que se convocó, siendo las dieciocho horas con treinta y siete minutos, del día veintidós de febrero de dos mil veintiuno, se da por concluida esta sesión extraordinaria. Que pasen buena tarde. Muchas gracias por su asistencia.-----