

### COMISIÓN TRANSITORIA DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

## MINUTA 01/20 SESIÓN ORDINARIA 16 DICIEMBRE DE 2020

El 16 de diciembre de 2020 a las 12 horas con 07 minutos, se reunieron a través de la videoconferencia ID: 123 424 0896 plataforma de con liga: https://videoconferencia.telmex.com/j/1234240896, las consejerías electorales que integran la Comisión Transitoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares<sup>1</sup> del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, el Lic. José Eugenio Plascencia Zarazúa en su carácter de presidente, la Lcda. Karla Isabel Olvera Moreno como secretaria y el Lic. Carlos Rubén Eguiarte Mereles, vocal de la comisión, se contó con la presencia de las representaciones de los partidos políticos; Lic. Joel Rojas Soriano del Partido Acción Nacional, C. Abraham Gutiérrez Vieyra del Partido de la Revolución Democrática, Lic. Vidal Navarrete Cerda del Partido Revolucionario Institucional, Mtra. Susana Rocío Rojas Rodríguez del partido MORENA, C. Jorge Alberto Llamas Blanco del partido Movimiento Ciudadano, C. José Roberto Morales Figueroa del partido Querétaro Independiente, además del funcionariado; Maestro Carlos Alejandro Pérez Espíndola, Secretario Ejecutivo, Maestra Concepción Vázquez López, Coordinadora de Informática, el Ingeniero Esaú Alvarado y la Maestra Reyna Soto Guerrero, Secretaria Técnica de la Comisión, quienes en tiempo y forma, fueron convocados e invitados para desahogar el siguiente:

# ORDEN DEL DÍA

- 1. Verificación de quórum y declaración de instalación de la sesión.
- 2. Aprobación del orden del día propuesto.
- 3. Informe trimestral de actividades que rinde la Coordinadora de Informática.
- 4. Informe trimestral de actividades que rinde el Presidente de la Comisión.
- 5. Asuntos Generales.

<sup>1</sup> En adelante Comisión.

Q



### COMISIÓN TRANSITORIA DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

## MINUTA 01/20 SESIÓN ORDINARIA 16 DICIEMBRE DE 2020

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN**

- 1. Verificación de quórum y declaración de instalación de la sesión. La Lcda. Karla Isabel Olvera Moreno, verificó la existencia de quórum legal y declaró la instalación de la sesión.
- 2. Aprobación del orden del día propuesto. Se sometió a consideración de las consejerías asistentes e integrantes de la Comisión, el orden del día propuesto mismo que fue aprobado por unanimidad.
- 3. Presentación del Informe de la Coordinadora de Informática. En uso de la voz la Maestra Concepción Vázquez López, realizó un resumen de las acciones desarrolladas por la Coordinación, señaló que el informe versa sobre ocho tópicos:
  - Coordinación de Informática
  - Consejo General
  - Comisión
  - Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares<sup>2</sup>
  - Proceso Técnico Operativo³
  - > Inmueble
  - Personal Operativo
  - Instituto Nacional Electoral<sup>4</sup>

X

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> En adelante COTAPREP.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> En adelante PTO.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> En adelante INE.



### COMISIÓN TRANSITORIA DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

## MINUTA 01/20 SESIÓN ORDINARIA 16 DICIEMBRE DE 2020

Respecto al primer punto, manifestó que la Coordinación está trabajando y dando seguimiento al Programa de Resultados Electorales Preliminares.<sup>5</sup>

En lo referente al Consejo General, hizo alusión a que se están elaborando los proyectos de acuerdo y que, en este momento, se encuentra en revisión el PTO.

1

Comentó respecto a la instalación del COTAPREP e hizo referencia a los diversos convenios celebrados con las universidades para su integración, así como las reuniones de trabajo y las sesiones que se celebraron.

De igual forma mencionó que se elaboró el análisis y diseño del PTO, compartiéndolo con la Comisión, las Consejerías y el COTAPREP, insistiendo que se encuentra en revisión.

Referente al inmueble señaló que se ha hecho la identificación de las características que se requieren para la instalación del Centro de Captura y Verificación de Datos.

Asimismo, informó que se realizó un análisis de tiempo de la digitalización de las cactas, con el fin de proyectar la cantidad de personal operativo que se requiere para realizar dicha tarea.

as ChE

Continuó aduciendo, que ante el INE se han presentado varios proyectos de acuerdos, informes, planes de trabajo y el seguimiento a las actividades programadas.

Finalmente, refirió los puntos más relevantes de la calendarización que se tiene proyectada para el PREP, como son:



Página 3 de 6

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> En adelante PREP.



### COMISIÓN TRANSITORIA DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

## MINUTA 01/20 SESIÓN ORDINARIA 16 DICIEMBRE DE 2020

- Una primera reunión para la última semana de diciembre, con el fin de presentar el PTO.
- En enero, la presentación del prototipo navegable.
- ➤ En marzo, el avance en la instalación y configuración de los centros de acopio y transmisión de datos, el centro de captura y verificación y el avance de los difusores oficiales.
- Para abril, se tiene proyectada una reunión de trabajo para presentar todo lo relacionado con los simulacros.
- En mayo, el avance general en la implementación del PREP, resaltando la importancia de que en las reuniones de trabajo se cuente con la presencia de la representación de los partidos políticos.

Por otro lado, en uso de la voz el Maestro Carlos Rubén Eguiarte Mereles, felicitó a presidente de la Comisión y a la Coordinadora por el puntual seguimiento al PREP, mencionando que el día de la jornada, se convierte en la ventana más importante para la ciudadanía, refirió, además, que existe un alto grado de confianza en el procedimiento.

El Presidente de la Comisión se sumó a la felicitación de la Maestra Concepción Vázquez López, Coordinadora de Informática e hizo extensiva la felicitación al Ingeniero Esaú Alvarado, comentó que esta pendiente la validación del PTO por parte del INE y que una vez que quede aprobado se realizará una reunión de trabajo en la que se presentará dicho procedimiento.



Página 4 de 6



### COMISIÓN TRANSITORIA DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

## MINUTA 01/20 SESIÓN ORDINARIA 16 DICIEMBRE DE 2020

Insistió en la importancia de que se designen a las representaciones técnicas de los partidos políticos y que asistan a las reuniones de trabajo, así como a las sesiones que se llevarán a cabo, a fin de que puedan tener conocimiento de los temas relativos al PREP.

1

Continuando con la sesión se prosiguió con el siguiente punto de la orden del día.

# 4. Presentación del Informe de actividades de la Presidencia de la Comisión.

El Presidente de la Comisión, destacó entre las actividades desarrolladas durante el cuarto trimestre del año, la asistencia a la sesión de instalación del COTAPREP y a la sesión de rendición del informe del PREP.

V

Asimismo, mencionó las diversas reuniones de trabajo que se llevaron a cabo para dar seguimiento a la elaboración del PTO, al plan de trabajo, al calendario de sesiones del COTAPREP, etc., refiriendo que tales actividades se siguen desarrollando.

Mencionó haber asistido al curso media training impartido por In Communi Media Coaching y llevó a cabo una entrevista el 24 noviembre, respecto de la implementación del PREP y su diferencia con los conteos rápidos.

Resaltó la asistencia a la toma de protesta de las secretarías técnicas de los Consejos distritales y municipales, así como a la instalación de los consejos Distrital 8 en San Juan del Río y Municipal de Corregidora.

Por último señaló, que se dio el trámite oportuno a la correspondencia interna y externa de la Comisión.

L

Se continuó con el desahogo de la sesión respecto del siguiente punto.



## COMISIÓN TRANSITORIA DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

## MINUTA 01/20 SESIÓN ORDINARIA 16 DICIEMBRE DE 2020

**5. Asuntos Generales.** En este punto del orden del día no se inscribió ninguno de las y los integrantes de la Comisión.

Desahogados los puntos del orden del día, se dio por concluida la sesión a las 12 horas con 26 minutos del día de su inicio.

Así lo acordaron y firmaron las Consejerías integrantes y presentes de la Comisión.

#### **ATENTAMENTE**

Tu participación hace la democracia

Lic. José Eugénio Plascencia Zarazúa

Presidente de la Comisión

Mtro. Carlos Ruben Eguiarte Mereles

Vocal de la Comisión

Lcda. Karla Isabel Olvera Moreno

Secretaria de la Comisión

Mtra. Revna Soto Guerrero

Secretaria Técnica de la Comisión

La presente minuta se firma por duplicado, constando de 6 fojas útiles. JEPZ/KIOM/CREM/rsg