

Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

DICTAMEN DE LA COMISIÓN JURÍDICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO QUE PROPONE AL CONSEJO GENERAL LA MODIFICACIÓN Y ADICIÓN AL CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.

Síntesis: Para reubicar a la Unidad de Género e Inclusión¹ en la adscripción de la Secretaría Ejecutiva y adicionar la palabra "Asistencia" y las siglas "SPEN" a los puestos de personas técnicas de Educación Cívica adscritas a la Coordinación de Educación Cívica de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación; además de proponer la adopción de la cédula correspondiente al puesto de "Técnico (a) de Soporte" y modificar el nombre del puesto, funciones y perfil en la cédula del puesto "Técnico (a) de Informática" con clasificación C, para denominarse "Técnico (a) de Administración de Proyectos" de la Dirección de Tecnologías de la Información², la Comisión Jurídica del Instituto Electoral del Estado de Querétaro³ propone al Consejo General la adición y modificación al Catálogo de Cargos y Puestos⁴ presentada por la Secretaría Ejecutiva a través de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos⁵ con la finalidad de dotar de claridad su integración y estructura.

ANTECEDENTES

I. Catálogo de cargos y puestos. El veintidós de diciembre de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto⁶ emitió el acuerdo por el que aprobó el Catálogo,⁷ el cual fue modificado por última vez el treinta y uno de enero de dos mil veinticinco.⁸

¹ En adelante Unidad.

² En adelante DTI.

³ En adelante Instituto.

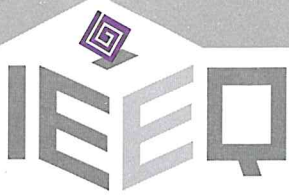
⁴ En adelante Catálogo.

⁵ En adelante Dirección Jurídica.

⁶ En adelante Consejo General.

⁷ Consultable en https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_22_Dic_2017_2.pdf

⁸ Consultable en https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_31_Ene_2025_2.pdf



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

II. Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.⁹ El veintisiete de agosto siguiente¹⁰ el Consejo General aprobó el Reglamento Interior y abrogó el vigente hasta ese momento.¹¹

III. Integración de las comisiones permanentes. El treinta de octubre de dos mil veinticinco¹² el Consejo General del Instituto determinó la integración de sus comisiones permanentes, entre ellas, la Comisión Jurídica.

IV. Programa Operativo Anual. El treinta de octubre de dos mil veinticinco, el Consejo General emitió el acuerdo IEEQ/CG/A/030/2025,¹³ por el cual aprobó el Proyecto de Presupuesto de Egresos y Programa Operativo Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2026 para su remisión al titular del Poder Ejecutivo y a la LXI Legislatura, ambos del estado de Querétaro; el veintidós de enero de dos mil veintiséis¹⁴ mediante acuerdo IEEQ/CG/A/001/26,¹⁵ se pronunció sobre la propuesta de ajuste correspondiente con base en la emisión del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Querétaro para el ejercicio fiscal 2026.¹⁶

V. Presentación de cronogramas. El veinticuatro de marzo se presentó en sesión ordinaria de la Comisión Jurídica, el cronograma integral de actividades para la creación y modificación de normatividad interna, mismo que sufrió una modificación informada a la Comisión Jurídica mediante oficio DEAJ-234/2026 del veintiocho de abril.

VI. Cumplimiento a actividades previstas en el cronograma. Del veinte de abril al veintiuno de mayo se llevaron a cabo diversas actuaciones a fin de hacer posible la propuesta de normatividad encaminada a ajustar el organigrama de la Secretaría

⁹ En adelante Reglamento Interior.

¹⁰ A través del acuerdo IEEQ/CG/A/035/20, consultable en https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_27_Ago_2020_8.pdf

¹¹ El Reglamento Interior ha sido reformado en diversas ocasiones mediante los acuerdos IEEQ/CG/A/019/21, IEEQ/CG/A/117/21, IEEQ/CG/A/024/22, IEEQ/CG/A/032/22, IEEQ/CG/A/008/23, IEEQ/CG/A/023/23, IEEQ/CG/A/001/25, así como IEEQ/CG/A/011/25 la versión vigente puede consultarse en: https://ieeq.mx/contenido/normatividad/reglamentos/IEEQ-Reglamento_Interior_Integrado_24022025.pdf

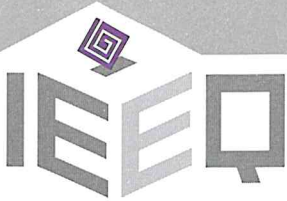
¹² A través del acuerdo IEEQ/CG/A/029/25 consultable en https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_30_Oct_2025_1.pdf

¹³ Consultable en https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_30_Oct_2025_2.pdf

¹⁴ Las fechas referidas en adelante corresponden a dos mil veintiséis, salvo señalamiento expreso en contrario.

¹⁵ Consultable en https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_22_Ene_2026_1.pdf

¹⁶ Consultable en <https://lasombradearteaga.segobqueretaro.gob.mx/getfile.php?p1=202512101-01.pdf>



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Ejecutiva, adicionar una cédula y modificar la denominación, funciones y perfil de un puesto adscrito a DTI.

VII. Remisión final de propuesta normativa. El quince de mayo, la Dirección Jurídica remitió al presidente de la Comisión Jurídica, la propuesta final del Catálogo de Cargos y Puestos para que fuera sometida al conocimiento de dicho órgano colegiado.¹⁷

CONSIDERANDO

PRIMERO. Competencia.

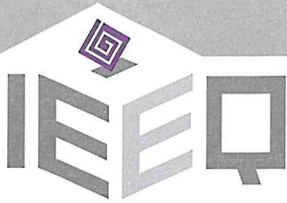
1. El Instituto es el organismo público local en materia electoral, con autonomía y personalidad jurídica para organizar las elecciones, cuya vigilancia en el cumplimiento de las normas electorales debe hacerse conforme con los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y probidad.¹⁸
2. Entre sus fines se encuentra contribuir al desarrollo de la vida democrática de la ciudadanía residente en el estado; garantizar y difundir el ejercicio de derechos político-electorales; velar por la autenticidad y efectividad del sufragio; así como promover el fortalecimiento de la cultura política y democrática a través de la educación cívica.¹⁹
3. Al respecto, conforme con su naturaleza de órgano constitucional autónomo, el Instituto a través de su Consejo General resulta competente para expedir la reglamentación necesaria para su buen funcionamiento y determinar lo procedente respecto de los dictámenes que se sometan a su consideración.²⁰

¹⁷ Mediante el oficio DEAJ/286/2026.

¹⁸ Artículos 116 y 41, párrafo tercero, Base V, apartado C, numerales 10 y 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 98 y 99 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; así como 52 y 57 de la Ley Electoral del Estado de Querétaro.

¹⁹ Artículo 53, fracciones I, III, IV y V, de la Ley Electoral del Estado de Querétaro.

²⁰ Conforme con los artículos 61, fracciones V y XXII, de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, así como lo razonado en la Jurisprudencia 12/2008, de rubro "ÓRGANOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS". SUS CARACTERÍSTICAS, del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, consultable en Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo XXVII, febrero de 2008, página 1871, Novena Época, consultable en <https://sif2.scjn.gob.mx/detalle/tesis/170238>



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

4. Para la realización de los asuntos de su competencia, el Consejo General integra comisiones permanentes y transitorias, entre otras, la Comisión Jurídica, competente en realizar estudios sobre la legislación y normatividad que regula al Instituto, así como proponer las reformas necesarias; revisar y validar los contenidos de los lineamientos o manuales de procedimientos presentados por los órganos operativos y técnicos con el propósito de garantizar el buen funcionamiento del organismo; además, de elaborar a través de la Secretaría Técnica, los dictámenes derivados del ejercicio de sus funciones.²¹

SEGUNDO. Pertinencia para la adopción de las modificaciones y adiciones propuestas al Catálogo.

5. De conformidad con el marco constitucional, los organismos públicos locales en materia electoral cuentan con la facultad de organizarse con base en sus necesidades operativas con el objeto de garantizar una estructura que permita el cumplimiento eficiente de sus funciones. Para el caso de este Instituto, le corresponde al Consejo General la atribución y responsabilidad de autorizar los ajustes necesarios en la estructura organizacional y que los mismos se realicen conforme a lo previsto en la normativa aplicable.²²

6. Al respecto, el artículo 55, párrafos tercero y cuarto de la Ley Electoral del Estado de Querétaro,²³ disponen que, para el óptimo desempeño de las funciones constitucional y legalmente encomendadas, el Instituto posee un conjunto de personas servidoras públicas en sus órganos de dirección y operativos, así como el personal necesario para el desarrollo de sus actividades.

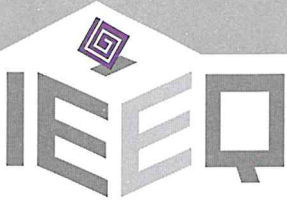
7. Ahora bien, conforme con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Nacional Electoral ²⁴ para el cumplimiento de sus funciones, los organismos públicos locales cuentan con personal

²¹ Conforme con lo dispuesto por los artículos 68 de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, 16, fracción III, 26, fracción II, IV y VI del Reglamento Interior.

²² De acuerdo 41, párrafo tercero, Base V, apartado C; y 116, párrafo segundo, fracción IV, inciso b de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

²³ En adelante Ley Electoral.

²⁴ En adelante Estatuto.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional, de la rama administrativa y temporal que auxilia en las actividades inherentes al ejercicio de sus atribuciones.²⁵

8. En ese sentido, los organismos públicos locales deben emitir criterios técnicos que regulen el diseño y modificación de sus estructuras orgánicas en donde se consideren las condiciones, particularidades y recursos de cada organismo, a fin de que se orienten a la obtención de resultados, a la eficiencia y a la optimización del gasto.²⁶

9. Así, el Catálogo cuya modificación se propone, constituye una herramienta para realizar una eficiente selección y capacitación del personal para el cumplimiento de las atribuciones encomendadas al Instituto y puede ser actualizado debido a que su objetivo es proporcionar información de los cargos y puestos del personal que forma parte de la rama administrativa a través de cédulas con identificación, descripción, perfil, conocimientos, habilidades y aptitudes de cada uno.²⁷

10. En ese sentido, las modificaciones que al respecto se proponen, consisten en lo siguiente.

a) Ajuste al organigrama de Secretaría Ejecutiva.

11. En primer lugar, se pretende reubicar a la Unidad en la adscripción de la Secretaría Ejecutiva y adicionar la palabra "Asistencia" y las siglas "SPEN" a los puestos de personas técnicas de Educación Cívica adscritas a la Coordinación de Educación Cívica de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación.

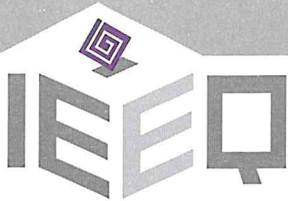
12. Por cuanto ve a la ubicación de la Unidad, el ajuste tiene lugar debido a la importancia de que el marco reglamentario que rige las actuaciones del Instituto atienda a un principio técnico de armonización con base en las determinaciones de su máximo órgano de dirección.

13. Así, toda vez que mediante acuerdo IEEQ/CG/A/011/25, el Consejo General determinó la desincorporación de dicha área de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y

²⁵ Artículo 371.

²⁶ Artículo 481 del Estatuto.

²⁷ *Ibidem*, 483.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Participación e incorporación a la Secretaría Ejecutiva, con la modificación al Catálogo se busca dotar de claridad su eficiencia técnica y operativa con intención de mejorar su vinculación tanto con las áreas del Instituto, como con otras autoridades.

14. En segundo lugar, resulta necesario adicionar las siglas "SPEN" a los puestos referidos, con el propósito de dotar de claridad que los mismos forman parte del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

b) Adopción de cédula de Técnica (o) de soporte y modificación de la cédula de Técnico (a) de Informática vigente.

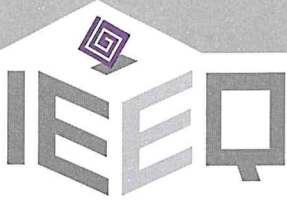
15. En atención a que, actualmente DTI cuenta con tres plazas autorizadas y únicamente dos cédulas vigentes, la reforma pretende alinear el Catálogo con la estructura y funciones existentes –sin que al efecto se trate de una creación de plazas nuevas– en los términos siguientes.

16. Se propone la adopción de la cédula correspondiente al puesto de "Técnico (a) de Soporte"; además se modifica el nombre del puesto, funciones y perfil en la cédula del puesto "Técnico (a) de Informática" con clasificación C, para denominarse "Técnico (a) de Administración de Proyectos" de DTI; y finalmente, se señala que la cédula de "Técnico (a) de Informática" clasificación B, no amerita ninguna modificación.

17. En ese sentido, las modificaciones propuestas no generan un impacto presupuestal adicional toda vez que como se mencionó previamente, actualmente existen tres plazas técnicas en DTI, con la salvedad de que, ante la ausencia de una cédula de puesto, resulta necesaria la propuesta a fin de dotar de certeza las actuaciones al interior de dicha área.

c) Justificación de las modificaciones.

18. Los ajustes que se proponen al Consejo General tienen como propósito fortalecer las capacidades operativas y administrativas del Instituto como un proceso de planeación que responde al mandato constitucional cuya exigencia materializa que los recursos públicos sean administrados bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía,



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

transparencia y honradez, garantizando su correcta aplicación en actividades sustantivas.²⁸

19. En atención al marco legal y reglamentario y de conformidad con la vigilancia en la optimización de recursos, estas modificaciones permiten la delimitación clara de atribuciones, responsabilidades y cumplimiento de requisitos de idoneidad en cada puesto a partir de la evolución de las funciones actuales que exigen mayor especialización y hace posible la distribución eficiente de cargas de trabajo a fin de evitar duplicidad de las funciones como respuesta al dinamismo que rige la materia electoral.

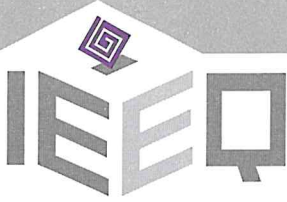
20. Además, su proyección ameritó una revisión exhaustiva del documento enviado por la Dirección Jurídica conforme con lo precisado en el apartado de antecedentes en colaboración con las áreas del Instituto y las oficinas de las consejerías del Consejo General, misma que se orientó a examinar y asegurar que el contenido de las propuestas brinden certeza en cuanto la estructura, profesionalización y administración de este Instituto.

21. Desde el ámbito normativo, las modificaciones propuestas al Catálogo cumplen con el principio de legalidad, el cual establece que toda actuación de las autoridades debe estar debidamente fundamentada y motivada y la justificación de cada modificación está integrada en el anexo del presente dictamen cuya argumentación se tiene por reproducida como si a la letra se insertara con la finalidad de evitar repeticiones innecesarias.²⁹

22. Al respecto, esta Comisión considera que las modificaciones propuestas, se encuentran plenamente justificadas y tienen como objetivo proporcionar certeza jurídica, fortalecer la estructura organizacional y asegurar el cumplimiento de las responsabilidades constitucionales y legales del Instituto de manera eficiente y profesional.

²⁸ De conformidad con el artículo 134, párrafos primero y segundo y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 99, numeral 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 54 de Ley Electoral.

²⁹ Lo anterior, en términos de la jurisprudencia 5/2002, de rubro: "FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. SE CUMPLE SI EN CUALQUIER PARTE DE LA RESOLUCIÓN SE EXPRESAN LAS RAZONES Y FUNDAMENTOS QUE LA SUSTENTAN (LEGISLACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SIMILARES).", emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y consultable el <https://www.te.gob.mx/ius2021/#/>



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

23. En ese sentido, se estima que, a partir de las razones expuestas anteriormente y en el anexo indicado, es jurídicamente viable validar la propuesta formulada por la Secretaría Ejecutiva, a través de la Dirección Jurídica al Catálogo y por lo tanto se realiza la propuesta de modificación y adición al Consejo General.

24. Por las razones anteriores, se considera procedente la aprobación del presente dictamen y la presentación del Catálogo al Consejo General para su emisión formal, en términos de lo siguiente:

Puntos de Dictamen

PRIMERO. La Comisión Jurídica es competente para sesionar y emitir el presente Dictamen.

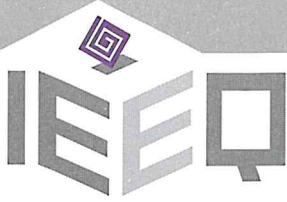
SEGUNDO. Se aprueba el presente dictamen, mediante el cual se valida la propuesta de modificación y adición al Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro y se propone al Consejo General su aprobación, por las razones expresadas en la parte considerativa y en el anexo que forma parte integral del presente dictamen.

TERCERO. El dictamen y su anexo deberán remitirse a la Secretaría Ejecutiva para su inscripción en el orden del día de la sesión correspondiente y para los efectos legales a que haya lugar.

Así lo dictaminaron por tres votos de las consejerías electorales que integran la Comisión Jurídica, quienes celebraron sesión extraordinaria el veintiuno de mayo de dos mil veintiséis.

Daniel Dorantes Guerra
Presidente de la Comisión Jurídica

Lcda. Alma Fabiola Rodríguez Martínez
Secretaria de la Comisión Jurídica



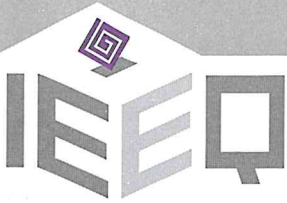
Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Mtra. Martha Paola Carbajal Zamudio
Vocal de la Comisión Jurídica

Mtra. Bárbara Estefanía Ramírez Ramírez
Secretaria Técnica de la Comisión
Jurídica

El dictamen consta de nueve fojas útiles con texto por un solo lado. Se encuentra rubricado en cada una de sus páginas y firmado en la última por las consejerías integrantes de la Comisión Jurídica, además de quien funge como Secretaria Técnica de la misma.

DDG/AFRM/MPCZ/berr



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica

Catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

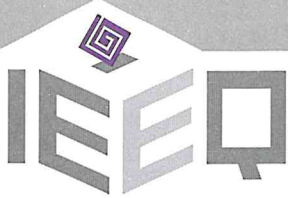
Exposición de motivos

La presente reforma al Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro atiende a la finalidad de llevar a cabo diversos ajustes al organigrama de la Secretaría Ejecutiva de este organismo electoral, así como la adición de una cédula y la modificación de la denominación, funciones y perfil contenidos en otra de las cédulas de identificación de los puestos adscritos a la Dirección de Tecnologías de la Información previstas en el citado catálogo.

Las modificaciones obedecen a la necesidad de que el organigrama y las cédulas reflejen la realidad administrativa del Instituto, toda vez que son herramientas que buscan dar claridad en la integración de su estructura y funciones de los cargos y puestos, que permitan su armonización con el marco normativo vigente, así como con su presupuesto y programas operativos anuales.

En ese contexto, las modificaciones al presente Catálogo consisten en las siguientes:

1. Ajuste al organigrama de la estructura orgánica de la Secretaría Ejecutiva:
 - Respecto a la Unidad de Género e Inclusión, se reubica directamente bajo la adscripción de la Secretaría Ejecutiva, tal y como, lo aprobó el Consejo General mediante el acuerdo IEEQ/CG/A/011/25, en el cual se razonó que su desincorporación de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación e incorporación a la Secretaría Ejecutiva, busca otorgarle eficiencia técnica y operativa, así como mejorar su vinculación, tanto con las áreas del Instituto, como con otras autoridades para facilitar el cumplimiento de las facultades conferidas.
 - Se adiciona la palabra "Asistencia", así como las siglas "SPEN" a los puestos de Técnico (a) de Educación Cívica que se encuentran adscritas a la Coordinación de Educación Cívica de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación, toda vez que forman parte del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica

2. Ajustes a las cédulas de identificación de puesto:

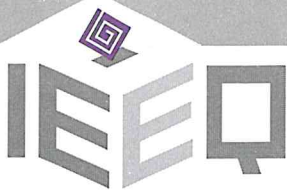
- En el caso particular de la Dirección de Tecnologías de la Información, derivado del análisis comparativo de su estructura orgánica se identificó que, si bien dicha área cuenta con tres plazas autorizadas, únicamente dispone de dos cédulas de identificación de puesto vigentes, lo que genera una discrepancia entre la configuración normativa de los perfiles y el ejercicio de sus funciones a través del personal correspondiente.

En atención a lo anterior, el Consejo General, previa solicitud de la persona titular del área, considera la viabilidad técnica y jurídica de la actualización y adecuación de una de las cédulas de identificación de puesto, así como la adopción de una nueva a efecto de contar con tres cédulas diferenciadas que correspondan de manera específica a las funciones sustantivas desempeñadas, conforme a la siguiente clasificación:

- a) Técnico (a) de Informática. Sin modificaciones la cédula de técnico (a) de informática con clasificación B.
- b) Técnico (a) de Soporte. Se adiciona una nueva cédula con clasificación C.
- c) Técnico (a) de Administración de Proyectos. Se modifica la cédula antes denominada técnico (a) de informática con clasificación C.

La presente adecuación tiene como finalidad fortalecer la especialización funcional al interior de la referida Dirección, mediante la delimitación clara de atribuciones, responsabilidades y perfiles requeridos para cada puesto, previniendo la repetición de funciones y promoviendo una distribución eficiente de las cargas de trabajo, lo que abona al cumplimiento de los principios rectores de la función electoral de certeza y legalidad.

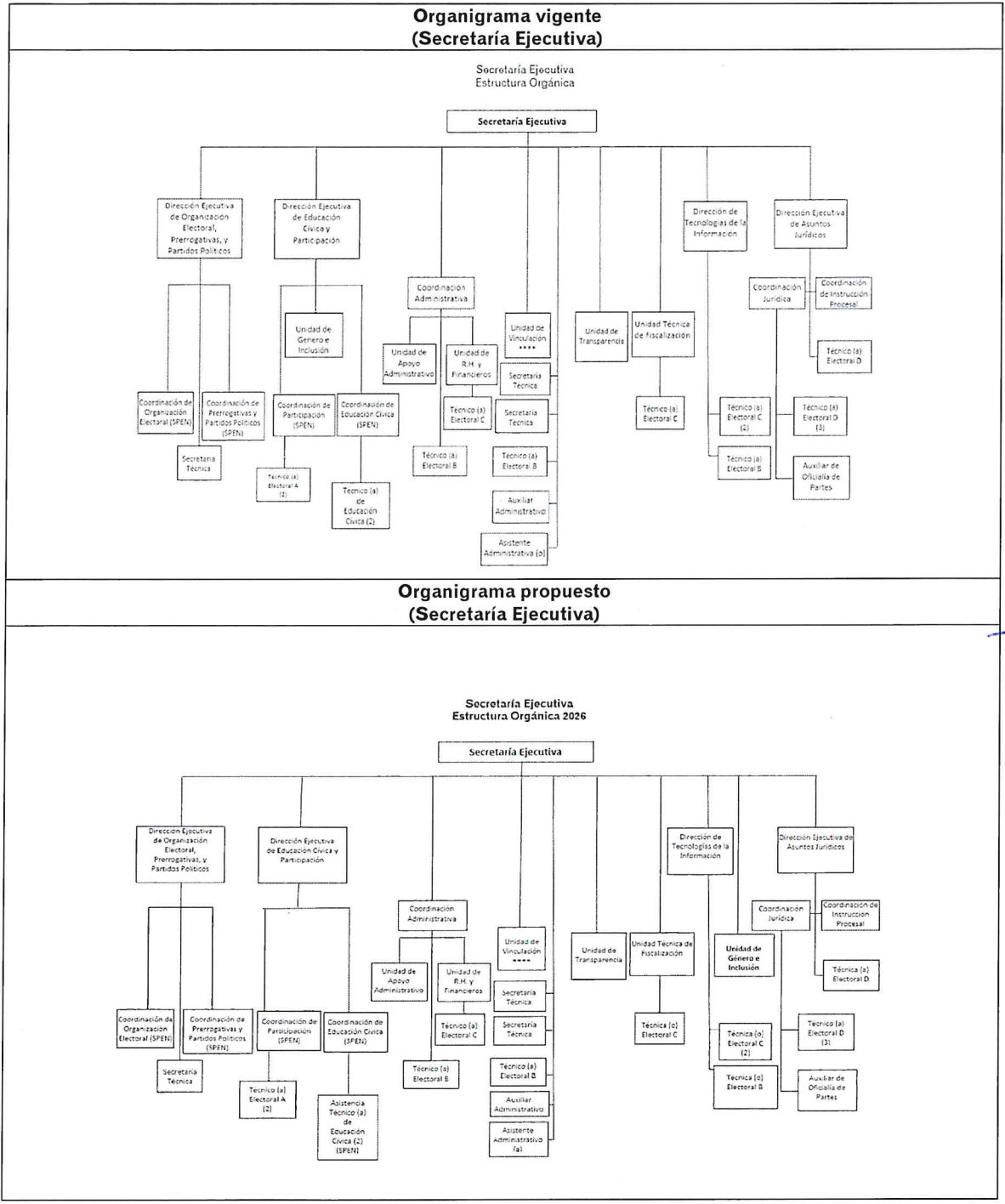
Finalmente, se destaca que, con las modificaciones y adiciones descritas, se contribuye a consolidar una organización administrativa más clara, funcional y coherente, así como a favorecer el cumplimiento eficiente de las atribuciones institucionales en materia electoral.



Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

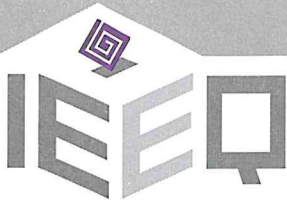
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Instituto Electoral del Estado de Querétaro

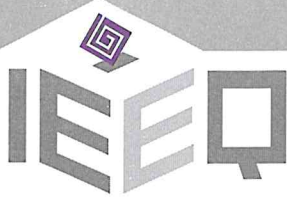
Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica

- **Modificación 1.** Puesto Técnico (a) de Informática (C).

Cédula vigente		
(Cédula adicionada por Acuerdo IEEQ/CG/A/005/24)		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Puesto	Técnico (a) de Informática	
Área de Adscripción	Dirección de Tecnologías de la Información	
Nivel Jerárquico	Técnico	
Clasificación	C	
Puesto Inmediato Superior	Titular de la Dirección de Tecnologías de la Información	
DESCRIPCIÓN		
Objetivo	Apoyar a la Dirección de Tecnologías de la Información a través del diseño, desarrollo, mantenimiento e implementación de los sistemas de información del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.	
FUNCIONES		
<ol style="list-style-type: none">1. Asistir técnicamente a las sesiones del Consejo General, Comisiones y Comités del Instituto.2. Brindar asesoría técnica en materia de sistemas de información a las personas usuarias del Instituto.3. Coadyuvar en el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Instituto.4. Realizar tareas de capacitación al funcionariado del Instituto.5. Determinar requerimientos de software por parte de las áreas del Instituto.6. Colaborar en la definición y diseño de bases de datos.7. Todas aquellas que le delegue el/la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información, entre otras.		
PERFIL		
REQUISITOS ACADÉMICOS		
Nivel de Estudios	Grado de Avance	Carreras
Licenciatura en Ingeniería	Título	Ingeniería en computación, informática y carreras afines
EXPERIENCIA LABORAL		
Años de Experiencia	2 años en actividades operativas de programación en sistemas informáticos	
CONOCIMIENTOS		

[Handwritten signatures and initials in blue and purple ink]



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

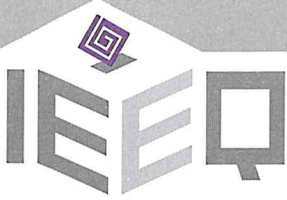
Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica

<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de software y hardware. 2. HTML 3. Lenguaje de programación para desarrollo web 4. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales 5. AJAX 6. Comandos básicos del sistema operativo Linux 	
HABILIDADES Y APTITUDES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis 2. Lógica 3. Organización 4. Creatividad 5. Disponibilidad de tiempo para trabajar fuera de los horarios convencionales 6. Capacidad para relacionarse en grupos de trabajo 	
Cédula propuesta	
(Cédula modificada por Acuerdo IEEQ/CG/A/***/26)	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Puesto	Técnico (a) de Administración de Proyectos
Área de Adscripción	Dirección de Tecnologías de la Información
Nivel Jerárquico	Técnico
Clasificación	C
Puesto Inmediato Superior	Titular de la Dirección de Tecnologías de la Información
DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Apoyar a la Dirección de Tecnologías de la Información en el diseño, desarrollo, mantenimiento y ejecución de los sistemas de información, así como de los proyectos tecnológicos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir técnicamente a las sesiones del Consejo General, Comisiones y Comités del Instituto. 2. Brindar asesoría técnica en materia de sistemas de información a las personas usuarias del Instituto. 3. Coadyuvar en el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Instituto. 4. Diseñar, planificar e impartir las capacitaciones en materia de tecnologías de la información que le sean requeridas a la Dirección de Tecnologías de la Información. 5. Determinar requerimientos de software por parte de las áreas del Instituto. 6. Colaborar en la definición y diseño de bases de datos. 7. Colaborar en el diseño y ejecución de los proyectos tecnológicos a cargo de la Dirección de Tecnologías de la Información. 8. Auxiliar en el desahogo de los asuntos competencia de los Comités que integra la Dirección de Tecnologías de la Información. 	

3

0



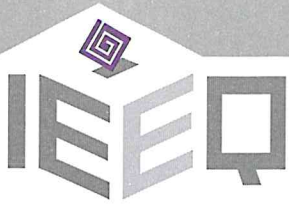
Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica

<p>9. Proponer la modernización de procesos institucionales a través del uso de las tecnologías de la información.</p> <p>10. Auxiliar en el proceso de identificación y establecimiento de los mecanismos y controles necesarios para gestionar los riesgos identificados, así como monitorear y verificar el cumplimiento y eficiencia de los procesos tecnológicos implementados.</p> <p>11. Todas aquellas que le delegue la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información, entre otras.</p>		
PERFIL		
REQUISITOS ACADÉMICOS		
Nivel de Estudios	Grado de Avance	Carreras
Licenciatura o Ingeniería	Título	Ingeniería en computación, informática o carreras afines
EXPERIENCIA LABORAL		
Años de Experiencia	2 años en actividades de administración en proyectos de tecnología.	
CONOCIMIENTOS		
<p>1. Metodologías para la ejecución de proyectos tecnológicos estratégicos</p> <p>2. Herramientas de gestión</p> <p>3. Gestión de riesgos</p> <p>4. Planes de continuidad</p> <p>5. Planes de seguridad</p>		
HABILIDADES Y APTITUDES		
<p>1. Liderazgo</p> <p>2. Organización</p> <p>3. Comunicación efectiva y asertiva</p> <p>4. Resolución de conflictos</p> <p>5. Negociación</p> <p>6. Gestión de tiempos de manera eficiente</p> <p>7. Gestión de grupos de trabajo</p>		
Justificación		
<p>Con el propósito de garantizar la congruencia técnico-funcional del contenido que integra la cédula de identificación del puesto de Técnico (a) de Informática C y el objetivo institucional asignado al mismo, es necesario actualizar los apartados relativos a la clasificación, años de experiencia, conocimientos, así como habilidades y aptitudes.</p> <p>La modificación de dichos rubros busca dotar de precisión y certeza al proceso de alineación del perfil del puesto respecto a las funciones sustantivas que efectivamente desempeña, al incorporar requerimientos propios de perfiles orientados al desarrollo de software, atendiendo a la naturaleza operativa y de apoyo especializado que caracteriza a este cargo.</p>		

[Handwritten signatures and marks in blue and purple ink on the right margin of the document.]



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

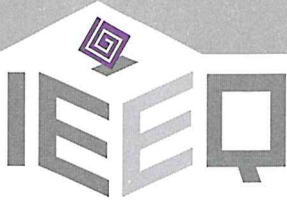
Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica

En este sentido, la persona servidora pública que lo ocupe tiene como función principal coadyuvar con la citada Dirección en la planeación, implementación y seguimiento de proyectos tecnológicos estratégicos para el Instituto, tales como el Programa de Resultados Electorales Preliminares, sistemas de gestión de riesgos, así como la elaboración y ejecución de planes de contingencia tecnológica.

Por lo que se deben redefinir los conocimientos, habilidades y aptitudes del puesto bajo un enfoque orientado a la gestión de proyectos tecnológicos, incorporando conocimientos especializados en metodologías de administración de proyectos, gestión de riesgos, continuidad operativa y coordinación interáreas, así como habilidades relacionadas con la organización, análisis, seguimiento de actividades y trabajo colaborativo, a efecto dotar de congruencia a la cédula respectiva con las responsabilidades efectivamente desempeñadas.

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]
[Handwritten mark]
[Handwritten signature]



Instituto Electoral del Estado de Querétaro

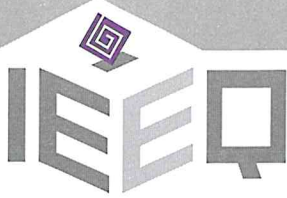
Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica

- **Adición 1.** Puesto Técnico (a) de soporte (C).

Cédula propuesta		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Puesto	Técnico (a) de Soporte	
Área de Adscripción	Dirección de Tecnologías de la Información	
Nivel Jerárquico	Técnico	
Clasificación	C	
Puesto Inmediato Superior	Titular de la Dirección de Tecnologías de la Información.	
DESCRIPCIÓN		
Objetivo	Apoyar a la Dirección de Tecnologías de la Información para brindar soporte y auxilio técnico al funcionariado del Instituto; así como en la gestión de bienes y servicios tecnológicos.	
FUNCIONES		
<ol style="list-style-type: none"> Brindar soporte técnico en materia de tecnologías de la información al funcionariado del Instituto. Otorgar apoyo técnico durante la realización de eventos de carácter institucional. Instalar, desinstalar, configurar y gestionar los programas, bienes y servicios tecnológicos que el Instituto ponga a disposición del funcionariado para el cumplimiento de sus fines. Mantener actualizados los inventarios de licencias informáticas del Instituto y bienes y servicios tecnológicos a cargo de la Dirección de Tecnologías de la Información, estableciendo los controles necesarios para su gestión. Proponer y ejecutar el plan de mantenimiento anual de los bienes tecnológicos del Instituto. Auxiliar en el desahogo de los asuntos competencia de los Comités que integra la Dirección de Tecnologías de la Información. Todas aquellas delegadas por la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información. 		
PERFIL		
REQUISITOS ACADÉMICOS		
Nivel de Estudios	Grado de Avance	Carreras
Licenciatura o Ingeniería	Titulada/o	Ingeniería en computación, telecomunicaciones, redes de datos o carreras afines.
EXPERIENCIA LABORAL		
Años de Experiencia	Preferente de 2 años en actividades de soporte técnico.	

[Handwritten signatures and initials in blue and purple ink]

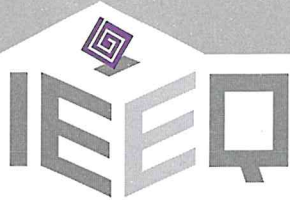


Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica

CONOCIMIENTOS	
1. Instalación, configuración y mantenimiento de software y hardware. 2. Redes de datos e Internet y cableado estructurado. 3. Herramientas de diagnóstico y soporte. 4. Seguridad informática y protección de datos. 5. Sistemas operativos Windows, macOS, Linux, IOS y Android.	
HABILIDADES Y APTITUDES	
1. Análisis y resolución de problemas 2. Organización 3. Comunicación 4. Atención y servicio a personas usuarias 5. Gestión de tiempos de manera eficiente 6. Capacidad para relacionarse en grupos de trabajo	
Justificación	
<p>Se propone la incorporación de una nueva cédula de identificación de puesto, ello en razón, a que el Consejo General previa solicitud de la Dirección de Tecnologías de la Información considera la viabilidad técnica y jurídica de la misma, con el propósito de fortalecer la estructura funcional del área mediante una distribución más eficiente y especializada de las actividades que desempeña el personal técnico adscrito a la misma, promover la transparencia respecto de las funciones y responsabilidades, así como facilitar la evaluación del desempeño en el servicio público.</p> <p>En este sentido, se adiciona la cédula correspondiente al puesto de Técnico (a) de Soporte, cuya función se orienta a proporcionar servicios de soporte técnico y asistencia operativa al funcionariado del Instituto, así como a coadyuvar en la administración, control y mantenimiento de los bienes y servicios tecnológicos institucionales necesarios para el cumplimiento de las atribuciones de las distintas áreas.</p> <p>La incorporación de este perfil responde a la necesidad de formalizar funciones que actualmente se desarrollan de manera operativa, pero que no se encuentran expresamente definidas en el Catálogo de Cargos y Puestos, lo que genera vacíos en la delimitación de responsabilidades y en la definición de los requisitos técnicos del personal.</p>	



Instituto Electoral del
Estado de Querétaro

Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Coordinación Jurídica

TRANSITORIOS

PRIMERO. Se modifica y adiciona el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

SEGUNDO. Las modificaciones y adiciones al presente Catálogo entrarán en vigor a partir del día siguiente de su aprobación por parte del Consejo General de este Instituto.

TERCERO. Se ordena la publicación de las modificaciones y adiciones en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" y en el sitio de Internet institucional.