

# Unidad Técnica de Fiscalización

Catálogo de cuentas y formatos  
Disolución y liquidación de asociaciones civiles

# Catálogo de cuentas

- **Aprobación**

El 17 de diciembre de 2024, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, aprobó mediante acuerdo IEEQ/CG/A/60/24 el Catálogo de Cuentas y Formatos que deben observar las personas sujetas a obligaciones para la presentación de informes financieros.

## **¿Qué es un Catálogo de Cuentas?**

Es una lista analítica de las cuentas que integran la contabilidad de las personas sujetas a obligaciones, ordenada por niveles de forma escalonada, sistemática y homogénea, que se proyecta de acuerdo a las actividades que pueden ejecutar para cumplir con su objeto social.

# Contenido del Catálogo de Cuentas

## 1. **Apartado A:**

En el que se establecen las bases de operación.

## 2. **Apartado B:**

Contiene el listado de las cuentas contables (activo, pasivo, patrimonio, ingresos y egresos), que serán utilizadas por las personas sujetas a obligaciones.

## 3. **Apartado C:**

Contiene una guía contable para facilitar el manejo de las cuentas contables.

## 4. **Apartado D:**

Contiene los formatos que deberán presentar anexos a sus informes financieros.

# Formatos

Son documentos que sirven para registrar en forma resumida y sencilla las operaciones contables ejecutadas y que deben acompañarse a sus informes financieros.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Entrega y recepción de estados financieros.  | 16. Relación de acreedores fiscales.  |
| 2. Estado de situación financiera.  | 17. Análisis de la cuenta de actividades ordinarias.                        |
| 3. Estado de actividades.   | 18. Análisis de la cuenta de gastos de operación.                           |
| 4. Estado de cambios en la situación financiera.  | 19. Análisis de la cuenta de gastos de administración.                      |
| 5. Único de Ingresos.   | 20. Análisis de la cuenta de gastos generales.                              |
| 6. Acreditación de la persona responsable de finanzas. (Se presenta ante el Consejo General del Instituto)          | 21. Análisis de la cuenta de depreciación de bienes muebles.                |
| 7. Arqueo de caja.  | 22. Análisis de la cuenta de gastos financieros.                            |
| 8. Conciliación bancaria  | 23. Análisis de la cuenta de actividades para cumplir con su objeto social. |
| 9. Realización de eventos.  | 24. Análisis de bienes en comodato.   |
| 10. Control de eventos de autofinanciamiento.   | 25. Bitácora de gasolina.   |
| 11. Directorio de representantes legales y responsables de finanzas. (Inicial y posterior sólo si existen cambios). | 26. Concentrado de financiamiento privado.                                  |
| 12. Relación de deudores diversos.  | 27. Solicitud de recursos.  |
| 13. Relación de proveedores.  | 28. Gastos de arrendamiento.  |
| 14. Relación de acreedores diversos.  | 29. Recibo de Ingresos.   |
| 15. Relación de impuestos y retenciones por pagar.  | 30. Actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles.             |
|   | 31. Inventario.   |

# Curso de capacitación

## Constitución de Asociaciones Políticas Estatales 2025

### 24. ANÁLISIS DE BIENES EN COMODATO

Emblema de la  
persona sujeta a  
obligaciones

Fecha: \_\_\_\_\_

Correspondiente al periodo: \_\_\_\_\_

#### IDENTIFICACIÓN

1. Denominación de la persona sujeta a obligaciones: \_\_\_\_\_

2. Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_

3. Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Descripción del bien	Nombre del comodante	Vigencia (Del ____ al ____)	Ubicación del bien

Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información presentada es razonablemente correcta y es responsabilidad de quien la emite.

Nombre

Firma

Representante legal

Responsable de finanzas

# Disolución y liquidación de asociaciones civiles

## **Disolución:**

La asociación civil pierde su capacidad legal para realizar el objeto para el cual fue constituida y subsiste, única y exclusivamente, para resolver todos aquellos asuntos pendientes entre la sociedad, terceras personas y sus socios.

## **Liquidación:**

Posterior a la disolución se lleva a cabo la liquidación de la asociación civil, la cual se puede definir como el periodo en que se llevan a cabo las operaciones necesarias para concluir todos los asuntos pendientes de la asociación.

# Supuestos

La disolución y liquidación de una asociación civil constituida con la finalidad de obtener su registro como asociación, procederá:

- Ante la negativa de registro
- Imposibilidad de cumplimentar su objeto social
- Desistimiento
- Resolución dictada por autoridad competente.

\* La asociación civil podrá ampliar su vigencia y modificar su objeto social desvinculándose de aquel tendente a obtener su registro como asociación.

## Cumplimiento de obligaciones

La asociación civil se disolverá una vez solventadas todas las obligaciones que la misma haya contraído con motivo del procedimiento de constitución de una asociación.

## Solicitud de autorización

- A partir de que se actualice una causa de disolución y liquidación, deberán solicitar por escrito a la Secretaría Ejecutiva, autorización para llevar a cabo las acciones para su extinción, o bien, la ampliación de su vigencia y modificación de su objeto social.
  - **En caso de no promover la solicitud, se proveerá lo conducente y se dará vista a la Dirección de Asuntos Jurídicos.**
- Se debe indicar quien será el responsable de seguimiento.
  - \* **A falta de señalamiento expreso, el procedimiento se entenderá con la representación legal de la asociación.**

## Procedimiento

- Se notificará a la persona responsable sus obligaciones y se le requerirá aquella documentación contable, fiscal y administrativa que resulte necesaria.
- Se verificará el cumplimiento de sus obligaciones.
- Se rinde un informe a la Secretaría Ejecutiva sobre las obligaciones y el patrimonio de la asociación.
- Se notificará a la persona responsable sobre la autorización o negativa que emita la Secretaría Ejecutiva.

## Autorización para disolución y liquidación

1. En asamblea la asociación determina sobre su disolución y nombra de entre las personas asociadas a una liquidadora, la cual gozará de las más amplias facultades, sujetándose a los acuerdos de asamblea de conformidad con sus estatutos.
2. A partir de la notificación sobre la autorización, la persona liquidadora cuenta con **90 días naturales**, para cubrir en primer lugar deudas con personas trabajadoras, pagar obligaciones fiscales, sanciones impuestas por autoridades y de mas obligaciones.
3. Si el financiamiento privado obtenido no fue utilizado en su totalidad, se deberá adjudicar el patrimonio remanente a favor del Estado, a través de la Secretaría de Finanzas.

## Autorización para ampliar su vigencia y modificar su objeto social

1. En asamblea la asociación determina sobre la ampliación de su vigencia y determina cual será su nuevo objeto social.
2. A partir de la notificación sobre la autorización, cuentan con **90 días naturales**, para realizar todas las acciones relacionadas con la ampliación de su vigencia y modificación de su objeto social.
3. Si el financiamiento privado obtenido no fue utilizado en su totalidad, se deberá adjudicar el patrimonio remanente a favor del Estado, a través de la Secretaría de Finanzas.

## **Informe de cumplimiento**

Concluido el plazo de 90 días naturales, cuentan con 3 días para remitir a la UTF un informe en el que establezcan el destino final de los saldos, adjuntando:

### **Liquidación:**

1. Original o copia certificada del documento que acredite el acuerdo tomado en asamblea para su disolución.
2. Copia de documentos que acrediten la cancelación de la cuenta bancaria.
3. Copia del documento que acredite su baja ante el SAT.

### **Modificación de objeto social:**

1. Original o copia certificada del documento que acredite el acuerdo tomado en asamblea para su modificación.
2. Copia de documento que acredite la actualización que corresponda ante el SAT.

## Conclusión del procedimiento

Con base en su informe y la documentación que se anexe al mismo, la UTF informará a la Secretaría Ejecutiva el resultado del procedimiento efectuado respecto de la disolución y liquidación, o bien, la modificación del objeto social de la asociación.

Muchas gracias por su  
atención